

schoolondersteuningsplan



Montessori
school Ede

Schooljaar 2025-2026

1 Inleiding.....	3
1.1 Missie en visie	3
1.2 Hoe werken wij op de Montessorischool Ede?.....	3
1.3 Doelstelling	4
1.4 Speerpunten komend schooljaar 2025-2026 op het gebied van de zorg.....	4
2 Concretisering interne zorgstructuur.....	5
2.1 De kwaliteitscoördinator op de Montessorischool Ede.....	5
2.1.1 Leercoördinator	5
2.1.2 Trendanalist	5
2.2 Handelingsgericht werken	6
2.3 Inrichting ondersteuningsstructuur	11
2.4 Betrokkenheid ouders/verzorgers	11
2.5 Procedures rond versnellen of verlengen.....	13
Bijlagen:.....	15
Bijlage 1: Taakomschrijving KC-er vanuit functieboek Proominent.....	16
Bijlage 2: Format onderwijsplan	19
Bijlage 3: Format groepsoverzicht	20
Bijlage 4: 4D methode.....	21
Bijlage 5: Voorbeeld schoolanalyse	24
Bijlage 6: Zorgkalender 2025-2026	25
Bijlage 7: Formulier groepsbespreking	28
Bijlage 8: Formulier kind analyse	29
Bijlage 9: Format aanbodkaart.....	30
Bijlage 10: Kijkwijzer	31
Bijlage 11: Protocol doorstroom onderbouw	32
Bijlage 12: Groeidocument	38
Bijlage 13: TLV aanvraag	39
Bijlage 14: Kindkans	41
Bijlage 15: Overzicht signaleringsinstrumenten en remediërende materialen.....	42
Bijlage 16: OT team Montessorischool Ede	47
Bijlage 17: Procedure schooladvies Montessorischool Ede.....	48

1 Inleiding

Kern van het concept ‘**passend onderwijs**’ is dat voor elk kind, de kansen op de beste ontwikkeling centraal staat. Schoolbesturen krijgen de verantwoordelijkheid om voor elk kind een onderwijsaanbod te ontwikkelen dat past bij de mogelijkheden en beperkingen van het kind. Dat aanbod kan gerealiseerd worden bij de eigen school of bij een andere school binnen het samenwerkingsverband.

‘Alle kinderen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt.’

In dit zorgplan willen wij als Montessorischool Ede aangeven hoe wij passend onderwijs bij ons op de school realiseren. Hierbij steeds kijkende naar ons Montessori onderwijsconcept. Jaarlijks evalueren wij ons zorgplan en maken wanneer dat noodzakelijk is een aanpassing.

1.1 Missie en visie

De Montessorischool Ede is een veilige en warme school die kinderen optimale ontwikkelingskansen biedt en uitdaagt om zich te ontwikkelen tot kritische en autonome mensen die meebouwen aan een duurzame toekomst voor de wereld.

Vertrouwen, verantwoordelijkheid en autonomie zijn de kernwaarden waarop wij bouwen. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en in staat om zich te ontwikkelen. Ieder kind heeft gedurende zijn of haar leven periodes waarin bepaalde dingen uit de omgeving een diepe interesse in hem of haar wakker maken. Onderwijs dat kinderen optimale ontwikkelingskansen wil bieden, speelt hierop in door hen een omgeving te bieden die deze interesse prikkelt, te zien waar het staat en te weten waar het naartoe moet. Duurzaam onderwijs leert kinderen dat zij zelf in staat zijn om een volgende stap te zetten en helpt hen om dit ook zelf te kunnen. Dit vergt dat wij kinderen en hun mogelijkheden en behoeften zien en hierop aansluiten met een aanbod in maatwerk.

1.2 Hoe werken wij op de Montessorischool Ede?

Op onze school wordt onderwijs gegeven vanuit de Montessori filosofie. Hierbij staan de kernwaarden vertrouwen, verantwoordelijkheid en autonomie centraal. We hechten aan een goede relatie met de kinderen en ouders.

Met betrekking tot ons onderwijs hebben we de volgende keuzes gemaakt:

- Wij gaan uit van verschillen tussen kinderen.
- Onze zorgstructuur richt zich op alle kinderen. De twee kwaliteitscoördinatoren zijn samen verantwoordelijk voor de zorgstructuur op beide locaties en voor alle bouwen.
- Wij bieden alle kinderen (uitzonderingen daargelaten) basisstof aan en daarbij een eventueel uitdagend of ondersteunend aanbod.
- Er is binnen de onderwijsplannen en de bijbehorende aanbodkaarten voor de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, spelling en woordenschat ruimte voor differentiatie op instructie, aanbod, verwerking.
- Kinderen werken met dag- en/of weektaken met daaraan gekoppelde aftekenboekjes. Wekelijks is er in de bovenbouw een gesprek over het gemaakte werk, administratiegesprek. Dit gesprek heeft een tweeledig doel. Kind eigenaar maken van zijn/haar eigen leerproces en daarnaast een meer sturende functie om zo te kunnen differentiëren.

- Wij werken met de Kanjertraining. Een veilig pedagogisch klimaat, een goede sociale omgeving is een belangrijke voorwaarde voor een optimale ontwikkeling van kinderen. Wij meten de sociale veiligheid 2x per jaar.

1.3 Doelstelling

De doelstellingen die wij als school hebben op het gebied van ondersteuning zijn:

- Wij bieden preventieve zorg aan alle kinderen, op alle leer- en ontwikkelingsgebieden.
- Montessorischool Ede wil kinderen zo begeleiden dat zoveel mogelijk kinderen aangesproken worden op een manier, dat het kind kans ziet zich competent te voelen of dit te worden.
- Een goed sociaal klimaat waar kinderen en leraren zich geaccepteerd en veilig voelen, als algemene voorwaarde. De school is een afspiegeling van de maatschappij.
- Om kinderen goed te kunnen begeleiden streven we naar goede contacten met ouders om zodoende tot afstemming te komen. Wat heeft een kind nodig om de volgende stap in zijn/haar ontwikkeling te maken.

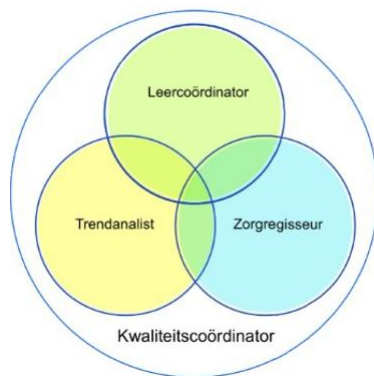
1.4 Speerpunten komend schooljaar 2025-2026 op het gebied van de zorg.

De twee kwaliteitscoördinatoren van Montessorischool Ede gaan onderstaande speerpunten uitvoeren, steeds in samenspraak met de directeur, locatie leiders en uiteraard met het team.

- Schoolmodel+, uitwerken stichtingsbreed en schoolbreed.
- Voortzetten bestuursbrede aanpak omtrent de zorg.
- Scholing omtrent referentieniveaus en de implementatie hiervan samen met de bovenbouwleerkrachten.
- Volgen en anticiperen op ontwikkelingen OPmaat.
- Coördinatie en aansturing van de leraarondersteuner.
- WMK scholing / Implementatie mijn schoolplan.

2 Concretisering interne zorgstructuur

2.1 De kwaliteitscoördinator op de Montessorischool Ede



2.1.1 Leercoördinator

De leercoördinator coördineert de processen op het gebied van onderwijskwaliteit en de professionalisering binnen de school, en is de aanjager van de zogenoemde professionele leercultuur. Binnen een professionele leercultuur voelen alle teamleden het nut en de noodzaak om het eigen handelen onder de loep te nemen en samen te werken aan duurzaam goed onderwijs en daarmee de resultaten van leerlingen te versterken. Goed onderwijs waarin alle leerlingen zullen leren! (LBBO, 2022)

Als KC-er deel je kennis met het team en je werkt samen met het team vanuit visie op leren. Waarbij je focus houdt op hoe het onderwijs wordt georganiseerd in een rijke en didactische leeromgeving. Leren van en met het team. Je doet het samen.

Op de Montessorischool deelt het team kennis met elkaar tijdens de diverse vergaderingen en studiedagen. De KC-ers informeren teamleden middels de IB info. De KC-ers voeren aan de hand van de kijkwijzers klassenbezoeken uit en bespreken dit na. Tijdens school- en tussenbesprekingen duiden en monitoren wij ons onderwijs.

2.1.2 Trendanalist

De trendanalist bepaalt, samen met bijvoorbeeld leerteams cyclisch (schoolbrede) ambities aan de hand van data, toetsgegevens en analyses, altijd gekoppeld aan de visie op leren. De focus ligt op het ondersteunen van leraren en/of leerteams bij het maken van diepte-analyses en het ontdekken van (school)trends en deze vervolgens te vertalen in plannen van aanpak om daarmee het onderwijs te versterken in doorgaande lijn van alle groepen binnen de school.

Als KC-er heb je samen met de schoolleider een onderzoekende houding en stimuleert teamleden om deze ook te hebben (LBBO, 2022).

De Montessorischool werkt op zowel school- als groepsniveau volgens het 4D model, waarbij wij doormiddel van duidingsvragen tot verklaringen komen. De schoolnorm is vastgesteld binnen Focus PO met een VIX. De onderzoekende houding is er ook steeds meer bij het team, bv. vragen als hoe de onderbouw te betrekken bij de schoolbespreking.

2.1.3 Zorgregisseur

De zorgregisseur regisseert samen met leraren de ondersteuning voor leerlingen en coördineert de uitvoering van goed en passend onderwijs voor alle leerlingen binnen de school of wijk, ook wanneer het gaat om inclusief onderwijs. Het belangrijkste speerpunt is om, samen met ouders te zorgen voor verbinding van interne en externe inzet (passend onderwijs en/of Jeugdhulp). Heeft de helikopterview over de inrichting van de basisondersteuning (LBBO, 2022).

De Montessorischool werkt met dit zorgplan welke jaarlijks wordt bijgesteld. De KC-er legt en onderhoud contact met instanties en ouders.

De uitwerking van de taken van de KC-er is te vinden onder bijlage 1.

2.2 Handelingsgericht werken

Om het ontwikkelingsproces van kinderen individueel te kunnen volgen, vinden we het noodzakelijk dat er een goede structuur t.b.v. zorgverbreding aanwezig is, welke vormgegeven wordt in een handelingskader op schoolniveau.

Om voldoende inzicht te krijgen in de ontwikkeling van onze kinderen werken wij handelingsgericht, dit doen wij op school- groeps- en kindniveau. Het handelingsgericht werken kent een aantal fasen, die zijn weergegeven in de volgende cyclus.



- 1) Evalueren plannen en verzamelen van kindgegevens.
- 2) Duiden van de gegevens. Wat zien we? Wat heeft de school, groep, kind nodig.
- 3) Plannen van het aanbod voor het kind op basis van de onderwijsplannen.
- 4) Uitvoeren van het plan.

Bij het handelingsgerichte werken staan de volgende uitgangspunten centraal:

- De onderwijsbehoeften van kinderen en ondersteuningsbehoeften van leerkrachten en ouders staan centraal.
- De werkwijze is systematisch en transparant.
- De werkwijze is doelgericht en gericht op haalbare adviezen.
- Leerkrachten, ouders, kinderen werken constructief samen.
- Positieve aspecten van kind, leerkracht, en ouders zijn van groot belang.

Per fase binnen het handelingsgericht werken, geven wij hieronder aan hoe wij dit doen bij ons op de Montessorischool Ede. Hoe wij dit doen op school, groeps- en kindniveau.

1) Waarnemen: Evalueren plannen en verzamelen van kindgegevens.

Schoolniveau:

De toetsen van Leerling in Beeld worden afgenomen volgens de zorgkalender, deze is te vinden onder bijlage 6. Hierbij hebben wij de volgende afspraken:

- Toetsen nemen wij af tot 12.00u.
- Individuele toetsen mogen wel 's middags worden afgenomen.

- De toetsen nemen we op papier af en voeren deze handmatig in met foutenanalyse.
- Kinderen met gediagnosticeerde dyslexie worden in groep 4 voorgelezen, vanaf groep 5 maken zij de toetsen digitaal.
- begrijpend lezen toetsen Leerling in beeld: De toets E3 begrijpend lezen wordt alleen afgenomen bij de kinderen die minimaal AVI M3 beheersen. De toets M4 begrijpend lezen wordt alleen afgenomen bij de kinderen die minimaal AVI M3 beheersen. Zodra een kind een dyslexie verklaring heeft wordt de toets LIB begrijpend lezen digitaal afgenomen. De eerste keer zal dit onder begeleiding zijn.

De opbrengsten van de school worden opgehaald in Focus PO. Dit gebeurt na de toetsperiodes in februari en juni. Focus PO zet de vaardigheidsscores om in een VIX score. Alle vaardigheidsscores worden omgerekend naar een vaste schaal die loopt van 1 t/m 100. Het landelijk gemiddelde is altijd 50. De schaal kent een verdeling in 5 kwintielen (telkens 20%), aangeduid met de Romeinse cijfers I t/m V. De schaal is gekoppeld aan de onderwijsbehoeften en, tot slot, specifiek voor de vakken rekenen, lezen en taalverzorging aan de referentieniveaus die de eindpunten vormen van de leerlijnen van cruciale leerdoelen die in Focus PO zijn opgenomen. Als school hebben wij ambities vastgesteld, deze ambities verschillen per locatie.

De onderwijsplannen (zie bijlage 2) evalueren wij 2 maal per jaar tijdens de bouwvergadering.

Daarnaast evalueren wij onze IEP doorstroomtoets in de maand maart. Er is een schoolnorm vastgesteld voor de groepen 6,7,8. Hierbij vergelijken wij onszelf met vergelijkbare scholen op basis van schoolweging.

Daarnaast evalueren wij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, dit doen wij twee keer per jaar middels de KANVAS meting, dit is in de maanden november en april en doen wij in de groepen 5/6/7/8. De school heeft een sociaal veiligheidsplan.

Groepsniveau:

Vanuit de data van Leerling in Beeld wordt per groep per vakgebied een groepsanalyse gemaakt. Bij de data kijken wij naar de groep als geheel en nemen wij de detailanalyse van Leerling in Beeld mee. Met behulp van deze data maakt de leerkracht een 4D analyse.

In de bijlage 3 is een blanco groepsanalyse opgenomen.

Kindniveau:

Op kindniveau gebruiken wij de kindgrafieken vanuit Leerling in beeld. Hierbij is de ontwikkelingslijn van het kind goed te volgen.

2) Begrijpen: Duiden van de gegevens. Wat zien we? Wat heeft de school, de groep, het kind nodig. Schoolniveau:

Twee keer per jaar is er een schoolbespreking. Beide locaties worden dan apart besproken. Aan de hand van de data gaan wij duiden wat we zien, dit doen wij volgens de 4D methode data-duiden-doelen-doen (zie bijlage 4). Met behulp van gerichte vragen kijken wij aan welke knoppen wij kunnen draaien om ons handelen, in dit geval op schoolniveau, kunnen aan scherpen. Daarnaast kijken wij ook welke opbrengsten wij halen uit eerder gedane acties. Mogelijke doen acties worden weggezet in het jaarplan van de school of uitgezet binnen de bouwen. Per schoolbespreking volgt er een schoolanalyse (zie bijlage 5).

De duiding van zowel de IEP doorstroomtoets als de KANVAS meting gebeurt op dezelfde wijze.

Groepsniveau:

3 keer per jaar is er een groepsbespreking tussen de leerkracht en de KC-er. Deze vindt plaats in september, februari en mei. Deze staan aangegeven in de zorgkalender (zie bijlage 6). Voorafgaand aan de groepsbespreking van september en februari hebben de leerkrachten het groepsoverzicht gedomd. Tijdens de groepsbespreking wordt per groep gekeken in welke fase (forming, storming, norming, performing, adjourning) de groep zit en hoe de groep is op gedrag, werkhouding en cognitief (zie bijlage 7). Kinderen die opvallen tijdens de groepsbespreking komen in de kindbespreking.

Kindniveau:

Voorafgaand aan de kindbespreking vult de leerkracht het kind analyse formulier in (zie bijlage 8). Het gaat dan om de kolommen stimulerende en belemmerende factoren. Tijdens de bespreking gaan de leerkracht en KC-er samen kijken naar de aangrijpingspunten/kansen.

Op basis van de geformuleerde aangrijpingspunten/kansen volgt er het besluit of dit zo voldoende is om eerst zelf mee aan de slag te gaan of dat er meer nodig is. Wanneer dat het geval is, dan komt het kind met toestemming van ouders in het OT.

In het OT (ondersteuningsteams) zitten de schoolverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker. De steunpuntcoördinator is op afroep beschikbaar. Zij zijn adviserend richting ouders en school in wat het kind nodig heeft. Ouders zijn bij het OT aanwezig net zoals de leerkracht. De KC-er zit het OT voor. Het OT team van Montessorischool Ede is te vinden onder bijlage 17.

Mogelijk advies kan zijn:

- Uitvoeren van een observatie door een expert van het samenwerkingsverband of een ambulant begeleider van cluster 2.
- Breed onderzoek
- Handelingsadviezen voor in de groep
- Bezoek aan de schoolarts
- Inzet van schoolmaatschappelijk werk.
- Opstellen groeidocument

Deze cyclisch van groepsbespreking-kindbespreking-OT is 3 keer per jaar. Wanneer het tussentijds nodig is dan kan er een MDO worden gehouden.

Waar nodig stellen wij een eigen leerlijn of OPP op. Een OPP wordt opgesteld wanneer een kind ondersteuning krijgt buiten de basisondersteuning. Ouders en kind worden hierin meegenomen en gevraagd naar hun zienswijze. Per augustus 2025 hebben de kinderen ook hoorrecht. Ouders ondertekenen het OPP 1 keer per jaar.

Daarnaast hebben wij een procedure opgesteld betreffende het schooladvies richting VO. Op basis van de gegevens van de ontwikkeling van het kind duiden wij wat de beste onderwijsplek is in het VO. Het eerste pre-advies geven wij eind groep 6. Zie voor de gehele procedure bijlage 18.

3) Plannen: Plannen van het aanbod voor het kind op basis van de onderwijsplannen.

Schoolniveau:

De doen acties vanuit de schoolanalyse worden gepland over het schooljaar. Dit kan op verschillende wijze gebeuren, dit is afhankelijk van het feit of het schoolbreed een speerpunt is, locatiegebonden of bouwgebonden.

Schoolbrede doen acties worden opgenomen in het jaarplan en komen zo terug tijdens studiedagen. Meestal is het zo dat er dan een expert- of werkgroep (bestaande uit teamleden) in de voorbereidende fase bij betrokken is. Deze expert- of werkgroep komt bv. met een voorstel.

Bij locatiegebonden doen acties gaat de locatieleider met de betreffende acties aan de slag in samenspraak met het team en koppelt dit terug tijdens de locatievergadering. De locatieleider plant deze acties dan in, gedurende het jaar.

Bij bouwgebonden doen acties gaat de bouwcoördinator met de betreffende acties aan de slag in samenspraak met de bouwcollega's. Dit komt dan terug tijdens bouwvergaderingen. De bouwcoördinator plant deze acties dan in, gedurende het jaar.

Tijdens het DIB (6x per jaar) bespreken we de voortgang van de doen-acties op alle lagen.

Groepsniveau:

Het groepsoverzicht geeft duidelijk aan welke kinderen welk aanbod nodig hebben. Het is mogelijk en wenselijk om kinderen te clusteren die bv. allemaal in de uitdagende groep zitten. De leerkracht clustert de kinderen.

Een overzicht van onze signaleringsinstrumenten en remediërende materialen is te vinden onder bijlage 16.

Kindniveau:

Op basis van de gegevens uit het waarnemen en het begrijpen plant de leerkracht het onderwijs voor het kind. Het is nu duidelijk per vakgebied of het kind in de uitdagende, basis of ondersteunende groep zit. Op de betreffende aanbodkaarten is aangegeven aan welke cruciale leerdoelen komend halfjaar wordt gewerkt. Daarnaast is de leertijd, het aanbod, de organisatie en de evaluatie beschreven (zie bijlage 9).

4) Realiseren: *Uitvoeren van het plan.*

Per schooljaar zijn er twee van deze periodes van augustus - januari en van februari – juli. De leerkracht draagt zorg voor een goed klassenmanagement om de gemaakte afspraken te realiseren. Wanneer de leerkracht ervaart dat wij onvoldoende tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van het kind, dan is er overleg met de KC-er.

Er is een tussenbespreking n.a.v. de doen acties van de schoolopbrengsten. Deze tussenbespreking is locatie gebonden en is in de maanden oktober / november en april. Samen kijken we hoe het ervoor staat met de doen acties en waar nog extra aandacht nodig is.

Gedurende de periode van realiseren worden er groepsbezoeken uitgevoerd door de directeur, KC-er en collega-leerkrachten. Alleen de directeur kan een observatie uitvoeren gericht op beoordeling. De directeur zal dit voor die tijd aankondigen. Er zijn kijkwijzers ontwikkelt (zie bijlage 10). Deze kijkwijzers hebben een aantal indicatoren gericht om dat specifieke vakgebied en de overige indicatoren zijn algemeen. Gericht op het didactisch handelen, klassenmanagement, pedagogisch handelen, leertijd en afstemming. Werkwijze: Na afloop van een groepsbezoek is er een nagesprek. Wat ging goed en wat zijn aandachtspunten. De scores van de kijkwijzer lopen van 1 tot 4. Iedere indicator heeft 3 kijkpunten. Hierbij is de volgende inschaling gemaakt.

- 1 Geen kijkpunt gezien
- 2 1 kijkpunt gezien
- 3 2 kijkpunten gezien
- 4 3 (alle) kijkpunten gezien

Daarna start de cyclus opnieuw.

2.3 Inrichting ondersteuningsstructuur

Montessorischool Ede valt onder samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Binnen het Samenwerkingsverband wordt er gewerkt met drie niveaus van zorg.



Niveau 1: Basisondersteuning

Dit krijgt een kind in de eigen groep en op de eigen reguliere basisschool. De eigen reguliere basisschool voert 'op eigen kracht' preventieve en licht curatieve interventies uit voor een kind.

Niveau 2: Extra ondersteuning

Dit organiseert de reguliere basisschool samen met het samenwerkingsverband.

Niveau 3: Extra ondersteuning specialistisch

Dit gebeurt in het speciaal (basis) onderwijs (met een tlv van het samenwerkingsverband)

2.4 Betrokkenheid ouders/verzorgers

Wij zien de ouders als een partner, door veelvuldig overleg over de ontwikkeling van hun kind kan je met elkaar samenwerken om het kind verder te helpen in zijn/haar ontwikkeling. Ouders geven belangrijke aanvullende informatie die van belang is voor de ontwikkeling van het kind en de keuzes die daarin worden gemaakt. De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind en zijn in die zin partner bij de keuzes die gemaakt worden. Het doel van de gesprekken met ouders zal dan ook altijd zijn; afstemming te bereiken over de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van hun kind.

Gegevens van kinderen, verslagen van oudergesprekken en onderzoeksverslagen worden zorgvuldig opgeslagen in een kinddossier. De privacy van kinderen is gewaarborgd.

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten werken wij met de gesprekkencyclus. De gesprekkencyclus is bedoeld om de ontwikkeling van kinderen samen met ouders te volgen.

Ouders van kinderen die nieuw zijn op school krijgen een intakegesprek. Tijdens dit gesprek zal er met ouders worden besproken waar behoefte aan is. Hoe frequent willen ouders een gesprek met de leerkracht? Wat is het doel voor de komende periode en wanneer plannen we een vervolgesprek?

Aan het begin van elk gesprek zal van tevoren het doel worden aangegeven zodat er een duidelijk gespreksonderwerp is. Elk gesprek wordt afgesloten met een nieuwe afspraak en een duidelijk doel voor de komende periode.

2.5 Procedures rond versnellen of verlengen

Verlengen:

Indien nodig wordt er overwogen om een kind een extra jaar te geven. Dit jaar is nodig om het kind “rijper” te maken, waardoor het met meer plezier het onderwijs kan volgen. De ouders worden hier uiteraard bij betrokken. Belangrijk te weten is dat een extra jaar niet altijd een garantie is voor een beter cognitief resultaat. Tijdens het kindoverleg tussen directeur en KC-er wordt deze beslissing genomen. De KC-er heeft hieraan voorafgaand samen met de leerkracht tijdens de kindbespreking middels het kind analyse formulier in kaart gebracht welke aangrijpingspunten/kansen er zijn op de gebieden gedrag, werkhouding, cognitief.

Versnellen:

Een groep overslaan is ook mogelijk. Om deze beslissing te kunnen nemen moet er sprake zijn van een duidelijke voorsprong op leeftijdsgenoten (minimaal 6 maanden) gedurende een langere tijd omdat de ontwikkeling bij kinderen vaak schoksgewijs gaat. Er wordt uiteraard ook naar andere aspecten gekeken, zoals de werkhouding én of het kind emotioneel stabiel is en zelfvertrouwen heeft. Tijdens het kindoverleg tussen directeur en KC-er wordt deze beslissing genomen. De KC-er heeft hieraan voorafgaand samen met de leerkracht tijdens de kindbespreking middels het kind analyse formulier in kaart gebracht welke aangrijpingspunten/kansen er zijn op de gebieden gedrag, werkhouding, cognitief.

Doorstroom onderbouw

Zie hiervoor het protocol doorstroom onderbouw onder bijlage 11, dit protocol is vastgesteld in januari 2025.

2.6 Aanname-traject

Het aanname-traject loopt volgens een vaste procedure:

Fase 1 Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school:

- Intake: oriënterend gesprek met de ouders
- Toelichting visie van de school
- Toelichting procedure
- Schriftelijke toestemming van ouders om informatie bij derden op te vragen

Fase 2 Informatie verzamelen

De directeur geeft de KC-er de opdracht om gegevens op te halen bij:

- Huidige school
- Eventueel een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband, MKD, zorginstellingen

De KC-er maakt een inventarisatie van wat de onderwijsbehoeften zijn van dit kind op het gebied van gedrag, werkhouding als cognitief en brengt een advies uit.

Fase 3 Informatie bespreken en overweging maken

Tijdens het kindoverleg koppelt de KC-er de verzamelde informatie terug naar de directeur en brengt haar advies uit. De directeur beslist uiteindelijk.

Er kan ook besloten worden om het kind te observeren binnen zijn huidige school of voorschoolse opvang.

Fase 4 Besluitvorming

De inventarisatie en de daaruit voortvloeiende overwegingen worden afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een passend onderwijsaanbod te realiseren. Vervolgens wordt er een besluit genomen.

Fase 5 Advies

- Bij plaatsing. De directeur neemt contact op met de ouders. Ouders informeren zelf de huidige school. De KC-er informeert de toekomstige leerkracht en deelt de informatie uit fase 2.
- Bij afwijzing. De directeur neemt contact op met de ouders en geeft een onderbouwing waarom de school van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. Ouders lichten ook hier zelf de huidige school in.
- Observatieperiode. Het kan ook zijn dat het advies is om eerst een observatieperiode in te lassen. Om zo te kijken of wij kunnen bieden wat het kind nodig heeft. Na een observatieperiode neemt de directeur een beslissing.

Bijlagen:

Profiel kwaliteitscoördinator functie C gebaseerd op de beroepsstandaard van de LBBO binnen Proominent.

Onderstaande rollen worden uitgevoerd in samenspraak met de directie.

Leercoördinator: De leercoördinator coördineert de processen op het gebied van onderwijskwaliteit en de professionalisering binnen de school. Binnen een professionele leercultuur voelen alle teamleden het nut en de noodzaak om het eigen handelen onder de loep te nemen en samen te werken aan duurzaam goed onderwijs en daarmee de resultaten van leerlingen te versterken.

- Fungeert als inspirator en organisator van de professionele leercultuur in het team.
- Coördineert de processen op het gebied van leren en onderwijskwaliteit.
- Ondersteunt en regisseert de professionalisering van leraren van het eigen en/of bovenschoolse leerteams.
- Ontwikkelt een innovatieve visie op leren van leerlingen en ontwikkelt hierop meerjarenbeleid in samenhang met andere beleidsterreinen en adviseert de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit (de BOK)
- Bewaakt de uitvoering van beleid en afspraken.
- Stimuleert professionele feedback en reflectie binnen het team, gericht op het leren van leerlingen in de school.
- Voert de dialoog in het team over onderwijsaanbod en afstemming op (specifieke) leerbehoeften.
- Deelt in de leerteams wetenschappelijke kennis, onderzoeksresultaten en nieuwe inzichten over leerprocessen, opbrengst- en handelingsgericht werken.

De trendanalist

De trendanalist bepaalt, samen met leerteams, cyclisch (schoolbrede) ambities aan de hand van data, toetsgegevens en analyses, gekoppeld aan de visie op leren, inzicht in de kwalitatieve ontwikkeling van de school ontstaat door specifieke monitoring en vervolgens het uitzetten van onderzoek naar de sterke en zwakke kanten van het onderwijsleerproces, om deze te borgen en/of verbeteren. De focus ligt op het ondersteunen van leraren en/of leerteams bij het maken van diepte-analyses en het ontdekken van (school)trends, vervolgens vertaald in plannen van aanpak om daarmee het onderwijs te versterken in doorgaande lijn van alle groepen binnen de school.

- Voert toegepast multidisciplinair onderzoek uit naar de kwaliteit van het onderwijs met trendanalyses en adviseert de BOK hierover, gekoppeld aan de ambities van de organisatie.
- Signaleert (structurele) knelpunten, risico's en kansen voor de onderwijskwaliteit.
- Ontwikkelt op basis van bevindingen een innovatieve visie en meerjarenbeleid voor versterking van de onderwijskwaliteit in samenhang met andere beleidsterreinen.
- Besprekt alle bevindingen over de onderwijskwaliteit in het schoolteam en leerteams en geeft adviezen over een innovatieve beleidsmatige benadering, gebaseerd op wetenschappelijke inzichten.
- Voert projecten uit voor de vernieuwing van het onderwijs in multidisciplinair verband en adviseert de BOK.

- Coacht en begeleidt leraren bij het uitvoeren van trendanalyses van leerlingenresultaten en het opstellen van (meerjaren)plannen voor de eigen groep en het team, gekoppeld aan de visie op leren en gebaseerd op (nieuwe) wetenschappelijke inzichten.
- Adviseert over de kwaliteit van het onderwijs en het realiseren van de doorgaande leerlijn van alle groepen binnen de school.

De zorgregisseur

De zorgregisseur regisseert samen met de leraren de ondersteuning voor leerlingen en coördineert de uitvoering van inclusief passend onderwijs voor alle leerlingen binnen de school of wijk. Een speerpunt is om samen met ouders te zorgen voor verbinding van inzet van (externe) professionals. De intern begeleider als zorgregisseur kent de sociale kaart en de dynamiek in de samenwerking met jeugdzorg en andere professionals. In de rol van zorgregisseur wordt het inclusief en passend onderwijs gecoördineerd.

- Ontwikkelt een innovatieve ondersteuningsstructuur voor de school (of scholen) gebaseerd op een visie, (nieuwe) wetenschappelijke inzichten en in samenhang met andere beleidsterreinen.
- Levert een bijdrage aan het bovenschools (meerjaren) beleid voor zorg en onderwijsondersteuning en adviseert de BOK, gekoppeld aan de visie op leren en op het leren organiseren.
- Coördineert de onderwijs-ondersteuning en participeert in een dekkend aanbod op bestuurlijk niveau.
- Onderzoekt, evalueert en vernieuwt de ondersteuningsstructuur en zorgprocessen op basis van gesignaleerde knelpunten en (nieuwe) wetenschappelijke inzichten.
- Realiseert in overleg met de leraar de onderwijsondersteuning voor leerlingen.
- Begeleidt en adviseert over de in-, door- en uitstroom van leerlingen.
- Coacht en begeleidt leraren bij leervragen over opbrengst- en handelingsgericht werken.
- Vertegenwoordigt de school in het extern overleg over zorg en ondersteuning.

Professionalisering

De intern begeleider als kwaliteitscoördinator stelt zich actief op als lerende professional en heeft hierin een voorbeeldrol. Extra focus ligt op het continu versterken van leraren bij het cyclisch, professioneel, planmatig en effectief dagelijks handelen in de klas voor alle leerlingen.

- Professionaliseert zich (scholing, collegiale consultaties en intervisie)
- Bouwt aan een netwerk om nieuwe wetenschappelijke onderwijskundige kennis en inzichten te verkrijgen en zet dit om naar het actief professionaliseren van leraren.
- Professionaliseert, begeleidt, ondersteunt en versterkt leraren op gebied van opbrengst- en handelingsgericht werken.

Beslist bij/over

- Het ontwikkelen van een innovatieve visie op leren van leerlingen met meerjarenbeleid in samenhang met andere beleidsterreinen.
- Het uitvoeren van toegepast multidisciplinair onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs met trendanalyses en de adviezen aan de BOK gekoppeld aan de ambities van de organisatie.
- Het ontwikkelen van een innovatieve ondersteuningsstructuur voor de school (of scholen) gebaseerd op een visie, (nieuwe) wetenschappelijke inzichten en in samenhang met andere beleidsterreinen.
- De bijdrage aan het bovenschools (meerjaren) beleid voor zorg en onderwijsondersteuning en de adviezen aan het bestuur, gekoppeld aan de visie op leren en op het leren organiseren.

Kader

- Specifieke beleidslijnen voor onderwijs, kwaliteitszorg en de ondersteuningsstructuur.

Verantwoording

- Aan de schoolleider over de bruikbaarheid van de uitvoering van de kwaliteitscoördinatie, beleid en onderzoek voor het onderwijs met (nieuwe) wetenschappelijke inzichten en uitvoering van de specifieke rol(len) op het aandachtsgebied.

Kennis

- Gespecialiseerde theoretische kennis van onderwijs en kwaliteitszorg.
- Kennis van wet- en regelgeving voor inclusief en passend onderwijs.
- Inzicht in de werkwijze, procedures, bestuurlijke en functionele verhoudingen in de bredere context van de schoolorganisatie.

Vaardigheden

- Vaardig in het opstellen van meerjarenonderwijs kwaliteitsbeleid en adviesnotities en zorgdragen voor implementatie en uitvoering (met een meerjarenkarakter).
- Vaardig in het leiden van professionele netwerken, waarin multidisciplinair wordt samengewerkt.
- Vaardig in het stimuleren van leraren en focussen op de onderwijskwaliteit.
- Analytisch vaardigheden.
- Vaardig om multidisciplinaire projecten en onderzoeken uit te voeren.
- Organisatorische en communicatieve vaardigheden.

Contacten

- Met leraren in het team, de schoolleider en (externe) belanghebbenden over de samenhang in het beleid voor onderwijskwaliteit, leerlingenzorg, toegepast onderzoek en multidisciplinaire projecten om te adviseren, inhoudelijk af te stemmen, kennis en inzichten uit te wisselen en daarbij tegengestelde belangen en/of bestaande weerstanden te overbruggen.



Schoolambities

De schoolambities verschillen per locatie, waarbij onze schoolweging van 30,48 en spreidingsgetal van 6,9 zijn meegenomen.

	Uitdaging	Basis	Ondersteuning
Oudpark	P20 VIX =		P80 VIX =
Ridderhof	P20 VIX =		P80 VIX =

Aanbod/leerlijnen

Schrift / Digitaal

Signaleringsmomenten/ wenkbrauwmomenten

Evaluatie en borging

Kijkwijzer Montessorischool Ede

Bijlage 3: Format groepsoverzicht

Groep:, leerjaar ...

Vak: rekenen

Toets:

<i>Afbeelding Leerling in beeld: groepsrapport, toon groei, toon verwacht niveau, I-V niveau</i>
<i>Afbeelding Leerling in beeld: Detailanalyse op inhoud</i>
Duiden: Doelen: Doen:
Volgens de aanbodkaart (naam kind achter het juiste aanbod): Uitdaging: Basis: Ondersteuning:



4D analyse

Het kunnen analyseren van data volgens de 4 stappen:

Stap 1: data verzamelen	Data
Stap 2: analyseren van de data	Duiden
Stap 3: doelen stellen	Doelen
Stap 4: activiteiten plannen	Doen

Data:

Data verzamelen wij op diverse niveaus:

- 1 Schoolniveau, focus PO tegen onze ambities afgezet.
- 2 Groepsniveau, groepsoverzichten vanuit focus PO, waarbij wij naast niet-methode gebonden toetsen ook de methodegebonden toetsen en observaties meenemen.
- 3 Kindniveau, kindgrafiek vanuit Cito LOVS, uitdraai KIJKregistratie.

Analyse van de data, doen we door een keuze te maken uit de volgende vragen:

- Vergelijk de data met de gestelde standaarden, wat valt je op?
- Wat zijn de verschillen tussen de scores nu en de vorige keer?
- Wat zijn de verschillen tussen de verschillende groepen/ kinderen?
- Op welke kinderen had het onderwijs een groot effect
- Op welke kinderen had het onderwijs geen of weinig effect?
- Welke verschillen zie je?
- Haal je op dit moment de opbrengsten wat betreft gemiddelde uitstroom?

Duiden:

Op alle niveaus duiden wij middels de volgende duidingsvragen. Niet alle onderwijsfactoren komen aan de orde. Hierin worden afhankelijk van de data en keuzes gemaakt.

Door met deze vragen te werken kijken we naar de onderwijsfactoren die beïnvloedbaar zijn. Aan welke knoppen wij met elkaar kunnen draaien.

Leerstofdoelen:

- ☐ Zijn alle leerstofdoelen gepland in de onderwijsweken voor de volgende toetsafname?
- ☐ Heb ik alle leerstofdoelen voldoende aangeboden voor mijn groep?
- ☐ Zaten alle leerstofdoelen voldoende in mijn methode?
- ☐ Heb ik vanuit een analyse van data voldoende aandacht besteed aan leerstofdoelen die voor het merendeel van de kinderen nog herhaald moesten worden?

☐ Heb ik voldoende herhalingstijd ingebouwd om tussentijds leerstofdoelen te herhalen vanuit tussentijdse analyse?

☐ Is de toets afgenomen passend bij het leerstofaanbod?

Leertijd:

☐ Heb ik de leertijd uit het basisarrangement ingeroosterd? Is deze tijd ook echt besteed aan de instructie, verwerking en afsluiting?

☐ Heb ik de extra verwerkingstijd voor de kinderen in het intensief arrangement geroosterd en georganiseerd?

☐ Moet ik de leertijd in het basisarrangement ophogen indien ik de schoolstandaard niet haal met het merendeel van de kinderen?

☐ Kan ik de leertijd in het basisarrangement inkorten indien ik de schoolstandaard gemakkelijk haal met het merendeel van de kinderen? Zodat deze leertijd besteed kan worden aan een ander vakgebied.

☐ Besteed ik de tijd ook volgens de voorgeschreven lesopzet in het basisarrangement? Zo nee, aan welk onderdeel besteed ik teveel tijd en hoe komt dit?

Didactisch handelen

☐ Heb ik me gehouden aan de tijden voor de verschillende fases van de les? Zo niet, waar gaat veel leertijd naartoe en hoe kan ik dit veranderen?

☐ Voer ik steeds alle bewust gekozen didactische vaardigheden in mijn lesmodel uit?

☐ Waren alle kinderen actief betrokken tijdens mijn instructie?

☐ Weten kinderen wat ze moeten doen in ieder fase van het lesmodel?

☐ Hoe sluit ik de les meestal af? Gericht op de leerdoel en/of op het proces?

☐ Zijn veel voorkomende onderwijsbehoeften vertaald in didactische vaardigheden?

Klassenmanagement:

☐ Heb ik me gehouden aan de tijden voor de verschillende onderdelen van de les?

☐ Bij samenwerkingsvormen; weten kinderen met wie ze samen moeten werken?

☐ Weten kinderen welke tijd staat voor de bepaalde onderdelen uit de les? Inzet time-timer

☐ Weten kinderen hoe ze omgaan met uitgestelde aandacht?

☐ Weten de kinderen hoe de hulprondes verlopen?

☐ Liggen alle materialen vooraf klaar?

☐ Geef ik de kinderen inzicht in de tijd?

- ☐ Zijn veel voorkomende onderwijsbehoeften vertaald in organisatorische vaardigheden?

Pedagogisch handelen:

- ☐ Vertel ik de kinderen waarom ik het waardeer wanneer zij elkaar helpen?
- ☐ Ben ik duidelijk in wat ik van kinderen verwacht zodat zij zich autonoom kunnen gedragen?
- ☐ Hoe maak ik kinderen verantwoordelijk voor hun eigen leerproces (autonomie)?
- ☐ Hoe organiseer ik de mogelijkheid om samen te werken (relaties aangaan)?
- ☐ Hoe kom ik toe aan het competentie gevoel van kinderen?
- ☐ Geef ik positieve feedback op wat ze geleerd hebben?
- ☐ Geef ik (tussentijdse) positieve feedback op het werkhoudinggedrag?
- ☐ Model ik gedrag wat ik van kinderen ook verwacht?
- ☐ Hoe maak ik voortgang zichtbaar?
- ☐ Zijn veel voorkomende onderwijsbehoeften vertaald in pedagogische vaardigheden?

Schoolklimaat:

- ☐ Hebben alle teamleden dezelfde visie over opbrengstgericht werken en/ of zijn ze bereid om in deze verandering mee te gaan?
- ☐ Heeft de wijze van differentiëren consequenties voor het gebruik van methode/ materiaal in de school?
- ☐ Hoe bespreken we de kwaliteit van het onderwijsaanbod met elkaar?
- ☐ Zijn er binnen de school afspraken over het doorlopen van het 4D model?
- ☐ Spreekt men elkaar aan op deze afspraken?
- ☐ Hoe hebben wij de ouders geïnformeerd over hoe we opbrengstgericht werken vormgeven binnen de school?

Doelen

Welke doelen stel ik vast voor de school, groep, kind n.a.v. de duiding.

Doen

Dit is de uitvoeringsfase.

School Opnemen in het jaarplan, vergaderingen team, bouw, DIB

Groep Mogelijk aanpassen van de aanbodkaart van het betreffende onderwijsplan.

Inzet van de leraarondersteuner, verlengde instructie leerkracht, uitvoerend gedeelte.

Kind Aanpassen werkwijze, aanbod kind.



Schoolresultaten



4D analyse totaal beeld:

Data:

Duiden:

Doelen:

Doen:

Bijlage 6: Zorgkalender 2025-2026



	Schoolweek	Begint op maandag	Acties op gebied van de zorg
36	1	01-09-2025	
37	2	08-09-2025	
38	3	15-09-2025	
39	4	22-09-2025	Groepsbespreking
40	5	29-09-2025	Groepsbespreking
41	6	06-10-2025	Groepsbespreking Kindbespreking
42	7	13-10-2025	Kindbespreking
43	HERFSTVAKANTIE		
44	8	27-10-2025	Kanvasmeting
45	9	03-11-2025	Afname B8 toetsen Tussenmeting gr 4 t/m 7
46	10	10-11-2025	OT Oudpark do 13 nov.
47	11	17-11-2025	OT Ridderhof ma 17 nov.
48	12	24-11-2025	
49	13	01-12-2025	
50	14	08-12-2025	11 dec voorlopig advies gr. 8 Ridderhof 15 dec voorlopig advies gr. 8 Oudpark
51	15	15-12-2025	
52	KERSTVAKANTIE		
1	KERSTVAKANTIE		
2	16	05-01-2026	
3	17	12-01-2026	
4	18	19-01-2026	Toetsweek
5	19	26-01-2026	Toetsweek

6	20	02-02-2026	Uitloop toetsweek Afsluiten KIJK deel 1 3 en 4 feb. IEP Doorstroomtoets
7	21	09-02-2026	
8	VOORJAARSVAKANTIE		
9	22	23-02-2026	Schoolbespreking
10	23	02-03-2026	Groepsbespreking
11	24	09-03-2026	Groepsbespreking
12	25	16-03-2026	Groepsbespreking
13	26	23-03-2026	Kindbespreking
14	27	30-03-2026	Kindbespreking
15	28	06-04-2026	Kanvasmeting OT Ridderhof do 9 april
16	29	13-04-2026	Tussenmeting 2 OT Oudpark do 16 april
17	30	20-04-2026	
18	MEIVAKANTIE		
19	MEIVAKANTIE		
20	31	11-05-2026	Groepsbespreking
21	32	18-05-2026	Groepsbespreking
22	33	25-05-2026	Toetsweek Groepsbespreking en Kindbespreking
23	34	01-06-2026	Toetsweek Afsluiten KIJK deel 2 Kindbespreking
24	35	08-06-2026	Toetsweek
25	36	15-06-2026	Uitloop toetsweek OT Oudpark ma 15 juni 18 juni Pre-advies + indeling groepen Ridderhof
26	37	22-06-2026	OT Ridderhof ma 22 juni 25 juni Pre-advies + indeling groepen Oudpark Schoolbespreking
27	38	29-06-2026	
28	39	06-07-2026	
29	4	13-07-2026	



Groepsbesprekingsformulier:

Groep:

Aantal kinderen:

Leerkrachten:

Datum:

Fase in groepsvorming

- Forming: de verkenningfase.
- Storming: de hiërarchie wordt vastgesteld
- Norming: de leiders bepalen de ongeschreven regels
- Performing: de groep is klaar voor het werken
- Adjourning: het einde van het jaar is in zicht, de kinderen vinden de groepsregels niet meer zo belangrijk.

	Groep 3	Groep 4	Groep 5
Gedrag			
Werkhouding			
Cognitief			

Kindbespreking:

Afspraken



Kind analyse formulier:

Naam:

Geboortedatum:

Datum:

Groep en leerkracht:

Hulpvraag:

Het kind:

	Stimulerend:	Belemmerend:	Aangrijpingspunt/Kans
Het Kind Gedrag			
Het kind Werkhouding			
Het kind Cognitieve ontwikkeling			

Omgeving:

	Stimulerend:	Belemmerend:	Aangrijpingspunt/Kans
De leerkracht			
De leeromgeving/ groep			
De leefomgeving. Ouders, gezin			

Plan van aanpak:

Bijlage 9: Format aanbodkaart



Aanbod groep 8

Periode 1 Augustus - Januari

	Uitdaging 1S	Basis 1F	Ondersteuning <1F
Ambitie/ VIX	Ridderhof: Oudpark:	Ridderhof: Oudpark:	Ridderhof: Oudpark:
Cruciale leerdoelen			
Leertijd			
Aanbod, waaronder Montessorimateriaal met aanbieding			
Organisatie			
Evaluatie			

Bijlage 10: Kijkwijzer

Rekenonderwijs Montessorischool Ede

		Indicator	1	2	3	4	Actiepunt
BB	DH	Rekenen: De leraar geeft effectief directe instructie - De leraar rekst de strategie aan. - De leraar doet voor. - De leraar denkt hardop na.					
			Opmerking				
BB	DH	Rekenen: De leraar begeleidt de leerlingen bij de geleide instructie - De leraar laat de leerlingen zelfstandig de startopgaven maken. - De leraar geeft een verlengde instructie waar nodig. - De leraar reflecteert op het werk met de leerling.					
			Opmerking				
BB	AF	Rekenen: De leraar geeft de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben onderwijs op maat - Instructie in kleinere stappen. - Gebruik van (Montessori) materialen om de mentale handelingen te ondersteunen. - Herhaling van eerder aangeboden leerstof.					
			Opmerking				
BB	AF	Rekenen: De leraar heeft een ander aanbod voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben - De leraar stelt aan deze leerlingen hogere denkvragen. - De leraar geeft een verkorte instructie. - De leraar geeft verwerkingsstof die meer een beroep doet op het inzicht.					
			Opmerking				
BB	PH	Zorgt voor een ontspannen sfeer - De leraar spreekt de leerlingen op een positieve manier aan. - De leraar accepteert dat leerlingen fouten maken. - De leraar spreekt de leerlingen zodanig aan, dat zij zich op hun gemak voelen.					
			Opmerking				
BB	PH	Ondersteunt het zelfvertrouwen van de leerlingen - De leraar koppelt vragen en opmerkingen van leerlingen op een positieve manier terug. - De leraar maakt duidelijk, dat ze bijdragen van leerlingen vindt. - De leraar zorgt ervoor, dat de leerlingen succeservaringen opdoen.					
			Opmerking				
BB	DH	Betrekt alle leerlingen bij de les - De leraar geeft opdrachten en/of stelt vragen die aanzetten tot actieve deelname en/of nadenken. - De leraar wacht (denktijd) na het stellen van vragen voldoende lang om leerlingen te laten nadenken. - De leraar zorgt ervoor, dat de leerlingen tijdens de instructie goed luisteren en tijdens de verwerking goed doorwerken.					
			Opmerking				
BB	DH	Gaat tijdens de verwerking na of de leerlingen de opdrachten goed uitvoeren - De leraar controleert voor de verwerking of de leerlingen weten wat ze moeten doen. - De leraar is tijdens de verwerking actief gericht op ondersteuning, maakt servic rondjes. - Leerlingen die digitaal werken gebruiken hun rekenschijf om hun strategie zichtbaar te maken.					
			Opmerking				
BB	DH	Geeft feedback aan de leerlingen - De leraar relateert de feedback aan de doelen van de les. - De leraar relateert de feedback aan de opdracht van de les. - De leraar geeft feedback op product en proces.					
			Opmerking				
BB	TJ	Gebruikt de leertijd efficiënt - De leraar begint op tijd met de les (aan). - De leraar besteedt de geplande leertijd daadwerkelijk aan het doel van de les. - De leraar laat de les verlopen aan de hand van een adequate planning.					
			Opmerking				
BB	KM	Zorgt voor doelmatig klassenmanagement - De leraar zorgt ervoor, dat de lesmaterialen toegankelijk zijn. - De leraar zorgt ervoor, dat alle lesmaterialen klaar liggen. - De leraar zorgt ervoor, dat de les soepel verloopt, dat alles goed georganiseerd is.					
			Opmerking				
BB	KM	Zorgt voor een ordelijk verloop van de les - De leraar treedt snel op bij ordeverstoringen. - De leraar treedt passend op bij ordeverstoringen. - De leraar heeft overzicht en overzicht op de groep.					
			Opmerking				

Protocol doorstroom onderbouw



Montessori
school Ede

Versie januari 2025

Inleiding

Onze school streeft naar een ononderbroken ontwikkeling passend bij de onderwijsbehoeften van het individuele kind. In dit protocol wordt beschreven hoe wij hierin de onderbouw op de Montessorischool Ede naar kijken.

Hoe kijken en volgen wij naar kinderen in de onderbouw?

Wij willen dat ons onderwijs aansluit bij de onderwijsbehoeften van kinderen, daarom kijken we vooral naar de mogelijkheden van een kind en niet alleen naar de leeftijd.

In de onderbouw gaat het om de volgende ontwikkelingsgebieden:

1. De sociaal-emotionele ontwikkeling. Zelfbeeld, relatie met volwassenen, relatie met anderen, spelontwikkeling en zelfredzaamheid-taakgerichtheid.
2. Motorische ontwikkeling. Grote en kleine motoriek.
3. Cognitieve ontwikkeling. Gecijferdheid, visuele waarneming, auditieve waarneming, spraak-taalontwikkeling en geletterdheid.

Daarnaast kijken wij naar de basissenmerken, betrokkenheid en de risicofactoren (zoals impulsiviteit, selectieve aandacht).

We volgen de ontwikkeling van het kind met behulp van het leerlingvolgsysteem KIIK!

De leerkracht observeert gedurende het hele jaar aan de hand van dit model de kinderen op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Kijk! gaat uit van fases in de ontwikkeling van een kind passend bij de leeftijd.

Tweemaal per jaar in januari en in juni wordt de ontwikkeling van het kind geregistreerd.

De onderbouwperiode

De onderbouwperiode vormt een unieke periode in de schoolloopbaan van kinderen. Wij hechten sterk aan spelend leren in een uitdagende voorbereide leeromgeving waarbij we streven naar de optimale brede ontwikkeling van kinderen. In de onderbouw is volop ruimte om al handelend te experimenteren en te ontdekken. Dit vormt de basis waarop in de hogere groepen wordt voortgebouwd. Met name bij de overgang van groep 2 naar 3 wordt gekeken of die basis stevig genoeg is en of een kind toe is aan de middenbouw.

Instroom en doorstroom van kleuters

De onderbouw is verdeeld in een groep 0 (instroom vanaf januari) groep 1 en 2. Gedurende het schooljaar kunnen vierjarigen en zij-instromers instromen in de onderbouw.

De ontwikkeling van kleuters ontwikkelt zich sprongsgewijs. Gedurende de onderbouwperiode monitoren wij wat het juiste doorstroommoment is voor de kleuters naar het volgende leerjaar kijkend naar de verschillende ontwikkelingsgebieden.

Wij hechten waarde aan een heldere communicatie met ouders. Ouders dienen tijdig te weten dat er aandachtspunten zijn rondom de ontwikkeling van hun kind. Samen met ouders kijken wij wat past bij de onderwijsbehoeften en ontwikkeling van het kind.

Overzicht onderbouwperiode

Het onderstaande overzicht geeft alle betrokkenen inzicht in de planning.

Bij binnenkomst;

Voordat het kind start is er een kennismakingsgesprek tussen ouders en de leerkracht. Hierin bespreken we met elkaar de vragenlijst omtrent de ontwikkeling van het kind en komt er eventueel informatie vanuit de voorschoolse voorziening. Ook worden er dan wenafspraken gemaakt.

Minimaal 2x per schooljaar zijn er oudergesprekken waarin we de ontwikkeling bespreken.

Oktober:

Groepsbespreking tussen leerkracht en de KC-er. N.a.v. hiervan kan er een kindbespreking volgen. Waarbij wij samen op zoek gaan naar aangrijpingspunten/kansen.

November:

Bespreking van de verwachtingskaart. De leerkracht vult voorafgaand de verwachtingskaart in (zie bijlage 1) voor de kinderen van groep 2.

De kinderen die in de verwachtingskaart onder grote twijfels vallen worden door de leerkracht besproken met ouders. Gemaakte afspraken worden vastgelegd in Parnassys.

Januari:

KIJK registratie invullen voor alle kinderen. Groepsoverzichten maken volgens 4D.

Maart:

Groepsbespreking tussen leerkracht en KC-er waarin ook de verwachtingskaart wordt meegenomen. Bij kinderen waar de twijfel blijft neemt de leerkracht de schoolrijpheidstest af van Pravoo (zie bijlage 2). De leerkracht informeert ouders hierover. De schoolrijpheidstest heeft als doel om inzicht te geven in wat de juiste onderwijsplek is voor volgend schooljaar.

April:

Bespreken van de schoolrijpheidstest met KC-er. De uitkomst / voortgang bespreekt de leerkracht met ouders. Indien wenselijk sluit de KC-er aan.

Mei:

Definitieve beslissing verlenging onderbouw of overgang naar de middenbouw door leerkracht, KC-er, directie en ouders + vastlegging in Parnassys.

De eindbeslissing ligt bij de directie en deze zal zo nodig mondeling en schriftelijk worden toegelicht.

Verwachtingskaart

leerkracht:

[illegible]

Bijlage 2:

Bijlage 9

Protocol groep-3-rijpheid

Naam kind/school:

.....

Ingevuld op/door:

.....



1. Algemene kenmerken			
1.1. Geboortemaand (blz. 62)	1	2	3
1.2 Algehele verschijning (blz. 62)	1	2	3
2. Houding			
2.1 Betrokkenheid bij kringactiviteiten (blz. 62)	1	2	3
2.2 Werkhouding (motivatie/taakgerichtheid voor werkles (vrij) (blz. 62)	1	2	3
2.3 Werkhouding (motivatie/taakgerichtheid voor werkles (opdrachten) (blz. 63)	1	2	3
2.4 Werkhouding (motivatie/taakgerichtheid) voor ontwikkelingsmaterialen (blz. 63)	1	2	3
2.5 Werktempo (blz. 63)	1	2	3
2.6 Algehele instelling (ook voorkeur voor werkactiviteiten (blz. 63)	1	2	3
2.7 Eigen voorkeur voor schoolloopbaanvervolg (blz. 64)	1	2	3
2.8 Weerbaarheid (blz. 64)	1	2	3
3. Prestatiegebieden			
3.1 Kwaliteit van kringgedrag (blz. 65)	1	2	3
3.2 Werkles (vrij) prestaties (blz. 65)	1	2	3
3.3 Prestaties bij de werkles, bij opdrachten (blz. 65)	1	2	3
3.4 Beheersing van de ontwikkelingsmaterialen (blz. 66)	1	2	3
3.5 Taalbeheersing (blz. 66)	1	2	3
3.6 Visuele discriminatie (blz. 67)	1	2	3
3.7 Auditieve discriminatie (blz. 67)	1	2	3
3.8 Oog-handcoördinatie (kleine papier-en-pen-motoriek) (blz. 68)	1	2	3
3.9 Rekenen (blz. 68)	1	2	3
3.10 Kwaliteit van omgaan met letters en cijfersymbolen (blz. 68)	1	2	3

Aanvullende gegevens:

Totaal:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47

48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60

Advies: groep-2-verlenging met functionele leertijdverlenging

**langer in groep 2
is nadelig**

Bijlage 12: Groeidocument

Met de volgende link is het groeidocument te vinden op de site van ons samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei.

[221117OPPaangepastdef formulier.docx \(live.com\)](#)

Bijlage 13: TLV aanvraag

Met de volgende links de HGO aanvraag te vinden op de site van ons samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei.

Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Voornaam kind	
Achternaam kind	
Adresgegevens kind	
Geboortedatum kind	
Naam voorschoolse voorziening	
Adres voorschoolse voorziening	
Contactpersoon voorschoolse voorziening	
Naam aanvragende school	
BRIN nummer	
Directeur van de school	
Bestuursnummer	
Datum aanvraag	
Naam betrokken Steunpunt Coördinator / contactpersoon Jonge Kind	

U heeft plaatsing op een andere reguliere basisschool onderzocht. Motiveer waarom alsnog een TLV wordt aangevraagd.	
Aan welk type onderwijs wordt gedacht?	☐ SBO ☐ SO
Wat zijn de doelen?	
Denkt u aan terugplaatsing in regulier onderwijs? Waarom wel / niet?	
Wat is nodig om plaatsing in een (basis)school te realiseren?	

Akkoord aanvraag TLV

Naam ouder / verzorger 1: ☐ Dhr ☐ Mw	Naam ouder / verzorger 2: ☐ Dhr ☐ Mw
--	--

Handtekening	Handtekening
Datum:	Datum:
Naam directeur aanvragende school	
Handtekening	
Datum:	

Indien de TLV wordt toegekend geven ouders toestemming het dossier over te dragen aan de school waar zoon/dochter is aangemeld via een koppeling in het administratiesysteem Kindkans.	☐ ja ☐ nee
Naam ouder / verzorger 1: ☐ Dhr ☐ Mw	Naam ouder / verzorger 2: ☐ Dhr ☐ Mw
Handtekening	Handtekening
Datum:	Datum:

De aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring kunt u uploaden in Kindkans.

Het OPP * moet hieraan toegevoegd worden, evenals **relevante actuele** informatie.

N.B. Wanneer er sprake is van een overgang van een voorschoolse voorziening naar school, is het wenselijk dat in plaats van het OPP een overdrachtsformulier* meegestuurd wordt.

* Zie website Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei

Bijlage 14: Kindkans

Vanaf 1 november 2015 werken alle scholen die deel uitmaken van samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei met het online kindadministratieprogramma Kindkans.

Met dit programma beschikken we over een uitermate geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in het speciaal (basis)onderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband.

De privacy van de kwetsbare persoonlijke gegevens is veel beter beschermd dan in de huidige situatie waarin deze uitwisseling per mail en/of op papier plaatsvindt. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school worden ingezien.

Met de inschrijving van uw kind op onze school heeft u toestemming gegeven om gegevens over uw kind uit te wisselen binnen de school.

Iedere school heeft een Ondersteuningsteam, waar de intern begeleider een coördinerende rol bij heeft. Een medewerker van het samenwerkingsverband (SWV) kan lid zijn van het Ondersteuningsteam, als er voor een kind Extra ondersteuning wordt aangevraagd. Deze medewerker krijgt dan de informatie van het kind te zien. Aan ouders wordt apart toestemming gevraagd voor het delen van informatie, als externe functionarissen uitgenodigd worden voor het Ondersteuningsteam.

Bijlage 15: Overzicht signaleringsinstrumenten en remediërende materialen

Aanvullende toetsen / observaties:

	Oudpark	Ridderhof
Onderbouw:		
BOSOS overgang 2/3	X	X
KIJK	X	X
Toetspakket beginnende geletterdheid CPS	X	X
Schoolrijpheidstest	X	
Rekenen voor kleuters (kopie)	X	
Taal voor kleuters (kopie)	X	
CPS map Fonemisch bewustzijn	X	
Rekenen:		
Cito 3.0 3 t/m 8	X	X
Utrechtse Getalbegriptoets		X
Klein rekenonderzoek		X
Zareki-R-NL		X
Tempotoets rekenen	X	
Taal/spelling:		
DMT/AVI	X	X
Spelling 3.0 3 t/m 8	X	X
Dyslexie screening test	X	X
PI dictee	X	X
TAK toets	X	X
Begrijpend lezen:		
Cito 3.0 3 t/m 8	X	X
Schrijven:		
Digitale toets schrijfvaardigheid	X	
SOS schrijftest		X

RT materialen:

	Oudpark	Ridderhof
Onderbouw:		
Sociaal-emotioneel:		
Werkboek Mission Possible	X	X
Spel: Emotie in spel		X
Meidenvenijn		X
Babbelspel		X
Werkboek: Kracht in mezelf (motivatie)	X	
Werkboek overgang 1 / 2 3 / 4	X	
Lespakket: Relaties & seksualiteit	X	
Wat kun je doen als je snel boos bent		X
Rekenen:		
CPS map gecijferd bewustzijn	X	X

Rekenroute 3 t/m 8	X	X
Met sprongen vooruit		X
Met sprongen vooruit rekenkaarten groep 1&2		X
Drempelspellen 1,3,5	X	X
Maatwerk rood-blauw-geel-oranje	X (kopie)alleen oranje	X
Maatwerk routeboekje	X	X kopie
Computerprogramma oranje		
Rekenmeesters	X	X
Rekenmakers	X	X
Rekensprint		X
Start Rekenen 1F, 2F AB, 2F VO, 3F	X	X
De splitslijn	X	
Rek.-wiskunde hulpboeken Cito gr.3, gr.4, gr.5	X	
Remelka A3 t/m A10	X	
Redactiesommen RAAK (digitaal)	X	X
Start rekenen (digitaal)	X	X
Spelling:		
Zelfstandig spellen 1 / 2		X kopie
Spelling in de lift	X	X
Spelling in de lift plus, werkwoordspelling	X	X
Spelling de Zuid-Vallei deel 1,2,3	X	X
Taal:		
Blokboek taal		X kopie
Taalmeesters	X	X
Taalmakers	X	X
Lezen:		
Connect lezen	X	X
Flits / tutor lezen		X
Sprint	X	X
LIP	X	X
De nieuwe leeshoek		X
Remediërend leesprogramma Zuid-Vallei	X	
Leesliniaal, blauw	X	X
Begrijpend lezen:		
Begrijpend lezen de Zuid-Vallei deel 1,2,3	X	X
Speciale onderwijsbehoeften:		
Wijzer in onderwijs Autisme		X
Map 'Ik ben speciaal' gericht op autisme		X
Werkboek: Ik leer anders		X
Hoogbegaafdheid:		
Vooruit		X
Slimme taal		X
Electronics Kit		X
Werken met Kwink		X
Eigenwijsjes		X
Denken over taal		X
Que Quay, spaans deel 2		X

Mindset werkboeken		X
Begrijpend lezen, engels		X
Denkwerk detective		X
Breinkrakers		X
DHH	X	
Schrijven:		
Schrijven zonder pen	X	
Blokboeken:		
Ontleden	X	
Plustaak taal alle groepen	X	
Plustaak begrijpend lezen 5/6, 7/8	X	
Plustaak rekenen alle groepen	X	
Hulpmiddelen:		
Zitkussen	X	X
Schrijfhulpmiddelen, crossovers, handtouwjtje	X	X
Zandloper	X	
Kleurenklok	X	
Leesliniaal		X

Orthotheek boeken:

	Oudpark	Ridderhof
Interactiewijzer, R.Verstegen en H.P.B. Lodewijks	X	X
Protocol leesproblemen en dyslexie (4 delen)	X	X
Protocol rekenen-wiskunde/dyscalculie	X	
Met woorden in de weer, Dirkje v.d. Nulft & Marianne Verhallen	X	X
Kinderen met aandachts- en werkhoudingsproblemen, Kaat Timmermans		X
Professioneel omgaan met gedragsproblemen, John Jeninga	X	X
Ik zie het anders, Marc Litière		X
De kracht van oplossingen, Peter de Jong & Insoo Kim Berg		X
Leerlijnen voor het basisonderwijs, Nieuw leren	X	X
Leren doordenken, filosoferen met kinderen, Praxisbulletin		X
Ervaar TOS, Auris		X
Kids' Skills, Ben Furman	X	X
Dyslectische kinderen leren lezen, Anneke Smits en Tom Braams		X
Tel dan eerst tot 10, Drs. John Jeninga		X
Ik ga weer graag naar school, Drs. Brenda Kenter		X
Zit nu eens even stil, Drs. John Jeninga		X
Hoogsensitieve kinderen in het basisonderwijs, G. van der Veen		X
Omgaan met kinderen en verlies, Monuta		X
Coaching in het primair onderwijs, Drs. Yvonne Visser		X
Diagnostiek van technisch lezen en aanvankelijk spellen, Struiksma	X	X
Pedagogische tact, Luc Stevens & Geert Bos	X	
Instrumenten voor interne begeleiders, K. Boekhorst-P. de Vries	X	X
Praktijkboek voor interne begeleiding, K. Boekhorst	X	X

Verwijsindex	X	X
Mijn kind hoort slecht, Harry Knoors en Marc Marschark		X
Protocol kindermishandeling	X	
Van kerndoel tot leerlijn, M. van der Stap	X	
De kracht in jezelf, Jan Kuipers		
Rekenonderwijs op de basisschiik, Advies Knaw	X	
Compacten en verrijken van de rekenles, SLO	X	
Rekenen: een hele opgave, M.C.G. van Vugt	X	
Pak je pen, Else Kooijman	X	
Auti-communicatie geef me de 5, Colette de Bruin	X	
Spelend rekenen met peuters/kleuters, Delubas	X	
Sociale psychologie voor het onderwijs, Gert Alblas	X	
Hoe bedoelt u? F. Schulz von Thun	X	
NLD, Marieke Moolenaar-Klumper	X	
Ongewild lastig, M. van Baard	X	
Op adem komen, Astrid Looymans	X	
Ik ben trots op je! Ben Furman	X	
Logopedie voor onderwijsgeevenden, Mieke Pronk Boerma	X	
Omgaan met dysfatisch kind, Riet Grauwels	X	
Houvast op dyslexie, Arga Paternotte	X	
Ontwikkeling door onderzoek, Ton Kallenber	X	
Communicatie en management, Klaas Wiertzema	X	
Dyscalculie in discussie deel 2, Mieke v. Groenstijn	X	
Werken met groepsplannen, Mariet Forrer	X	
Toolkit kind en trauma, Eva Alisic	X	
Grip op de groep, Rene van Engelen	X	
Behandeling van leesproblemen, Erik Billiaert	X	
Pedagogische adviezen voor speciale kindern, Trix van Lieshout	X	
Jonge kinderen leren meten en meetkunde, Tal-team	X	
Meten en meetkunde in de bovenbouw, Tal-team	X	
Breuken, procenten, kommagetallen, verhoudingen, Tal-team	X	
Kinderen leren rekenen, Tal-team	X	
Jonge kinderen leren rekenen, Tal-team	X	
Rijke taal, Taaldidactiek voor het basisonderwijs, E.van Koeven	X	
Prikkels in de groep!, R. de Hoog	X	X
Leven met sensaties, W. Dunn	X	X
Aan de slag met handschriftonderwijs, A. Overvelde	X	X
Doorlopers, T. Sherrington	X	X
Aandacht voor concentratie, Bij de les krijgen en houden	X	X
Ontwikkelingspsychologie, Liesbeth van Beemen	X	
Ontwikkelingspsychopathologie, Jakop Rigter		X
Inleiding in de pedagogiek, Annemarie Becker		X
Pedagogische adviezen voor speciale kinderen, Trix van Lieshout		X
Lessen in onderzoek, A.A.J. van Peet en H.A.M. Everaert	X	

Hoe ga je om met kinderen op school?	X	
Handboek groepsdynamica, Jan Remmerswaal	X	X

Orthotheek prentenboeken:

	Thema	Oudpark	Ridderhof
Achtste groepers huilen niet, Jacques Vriens	Ziek		X
Als hoofdpijn je ziek maakt, Christine Kliphuis	Migraine		X
Mikko, mijn stoere broer, Hiltje Vink	Broer, zus met een beperking		X
Spiedie, Theo Heisen	Epilepsie		X
Kletsboek, Micheal Janssen	Kletsen		X
Ik heb 't!, Gerard van Midden en Noelle Smit	Astma		X
Doe niet zo druk, Gerard van Midden	AD(H)D		X

Bijlage 16: OT team Montessorischool Ede

Steunpuntcoördinator voor beide locaties



Schoolmaatschappelijk werk voor beide locaties

Willeke van Laar



Schoolmaatschappelijk werker
E willeke.van.laar@cjgede.nl
M 06-15024755

Schoolverpleegkundige locatie Ridderhof

Marjolein Franken



Jeugdverpleegkundige
E marjolein.franken@cjgede.nl
T 088-3556114

Schoolverpleegkundige locatie Oudpark

Natalie Mohsi

Natalie.mohsi@vggm.nl



Procedure schooladvies op Montessorischool Ede

Doel: Leerkrachten, ouders en kinderen hebben zorgvuldige en uitgebreide informatie over het traject dat gevolgd wordt op onze school.

Hoe komt de school tot het advies?

Om tot een zorgvuldig advies te komen gebruiken we de volgende gegevens:

- CITO toetsresultaten vanaf groep 6.
- Vanaf eind groep 6 wordt gekeken naar de leerrendementen op de volgende CITO toetsen: Begrijpend lezen en rekenen/wiskunde. In mindere mate tellen ook de DMT en spelling mee.
- Kanvas, sociale kindvolgsysteem
- Werkhouding, concentratie en motivatie
- Methodegebonden toetsen
- Kindbesprekingen

Op de school komen we tot een schooladvies in overleg met:

De leerkrachten vanaf groep 6 t/m 8

De intern begeleider

De directeur

Advies:

Een voorlopig advies wordt voor het eerst aan het eind van groep 6 gegeven. Aan het eind van groep 7 wordt opnieuw een voorlopig advies gegeven. In groep 8 wordt vervolgens in januari een voorlopig schooladvies gegeven. Deze data staan gepland in de jaarkalender.

In februari volgt de afname van de IEP eindtoets. Wanneer de uitslag positief afwijkend is, dan is er een reden voor aanpassing van het voorlopig advies. De leerkracht, intern begeleider en directeur gaan dan met elkaar in gesprek en herzien dan mogelijk het advies. Het advies kan alleen naar boven toe worden bijgesteld. Ouders melden eind maart hun zoon/dochter aan op de middelbare school.

Eindtoets:

De school doet mee aan de IEP doorstroomtoets.