



Jaarverslag 2025

© Proominent Ede
Bosrand 28
6718 ZN Ede
a.vanhijum@proominent.nl
0318 611 631
Bestuursnummer 41674

Bespreken EPG GMR d.d.	Nader te bepalen
Goedkeuren raad van toezicht d.d.	29-05-2026
Vaststelling door bestuur d.d.	29-05-2026

Introductie.....	3
DEEL I: BESTUURSVERSLAG 2025	5
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Organisatie	5
1.2 Profiel.....	17
1.3 Dialoog	18
2. Verantwoording beleid	20
2.1 Onderwijs & kwaliteit	20
2.2 Personeel & professionalisering	24
2.3 Huisvesting, facilitair, ICT	29
2.4 Financieel beleid	32
2.5 Risico's en risicobeheersing	37
3. Verantwoording financiën	39
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief Leerlingen.....	39
3.2. Staat van baten en lasten	41
3.3 Analyse financiële positie	46
DEEL II: JAARREKENING 2025	48

Introductie

Voor u ligt het Jaarverslag 2025 van Stichting Proominent. In dit verslag beschrijven we kort de ontwikkelingen bij onze stichting in het kalenderjaar 2025. Daar waar nodig verwijzen we naar achterliggende documenten. Het bestuursverslag (deel I) vormt samen met de jaarrekening (deel II) het jaarverslag van het bestuur.

Voor deze verantwoording over het kalenderjaar 2025 hebben we ons als doel gesteld om binnen een volledig en bondig kader te werken. We willen de doelen van het afgelopen jaar eenvoudig evalueren. Het bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken: het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur, het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het gevoerde beleid in het verslagjaar, het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van de Stichting.

De belangrijkste functie van het jaarverslag is verantwoorden. Het is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus. Dit maakt de interne belanghebbenden tot de belangrijkste doelgroep.

In 2023 heeft er een bestuurlijk inspectiebezoek plaatsgevonden. Naar aanleiding van het oordeel van dit bezoek is in 2024 en 2025 hard gewerkt aan de geconstateerde tekortkomingen. In april 2025 vond wederom een bezoek plaats waarbij de voortgang getoetst is, en zowel de Schakel als het bestuur met een voldoende zijn gewaardeerd.

Op het Koersplan 2023-2027 heeft in april 2025 een herijking plaatsgevonden. Het koersplan richt zich op een viertal ambities namelijk; We versterken goed onderwijs; We leren met brede blik; We groeien door samen te ontwikkelen en te leren; en We delen waar we trots op zijn. Mede door het bovengenoemde inspectie onderzoek is de focus in 2025 voor het grootste gedeelte komen te liggen op het verbeteren van de onderwijskwaliteit en dan voornamelijk op de onderdelen;

- Het toetsbaar beschrijven van de onderwijskwaliteit en resultaten en het hiermee vergroten van het zicht op de kwaliteit van het onderwijs het daarmee vergroten van de sturing.
- Het bevorderen van de sociale actief burgerschap en sociale cohesie in alle scholen. Het vorm geven van doelgericht, samenhangend en herkenbaar onderwijs.
- Het uitvoering geven aan en realiseren van de doelen en ambities en het tijdig bijsturen op de kwaliteit van het onderwijs.

Het resultaat over boekjaar 2025

Het resultaat voor 2025 was begroot op € 756.552 Negatief, en in de 8e MARAP was dit bijgesteld naar € 191.772 Negatief. Het resultaat is geworden € 862.073 Positief.

Dit is een positief verschil van € 1.624.725 met de oorspronkelijke begroting, en een positief verschil van € 1.053.845 met MARAP8. Bij het opstellen van de managementrapportage over de periode januari tot en met augustus was al duidelijk dat de realisatie positiever zou uitpakken dan begroot.

Dit is voornamelijk toe te schrijven aan;

- de ontvangst van een hoger bedrag aan Rijksvergoeding en aanvullende subsidies
- een spoediger verloop dan verwacht in de afbouw van boventallig personeel
- een snellere en grotere daling dan verwacht van het ziekteverzuim en de daarmee samenhangende kosten.
- Een te hoge inschatting van de kosten m.b.t. de overdracht van het schoolgebouw van de Sprong aan de gemeente Ede.

- Ditmaal de opname van 508K als vordering op OCW, de afgelopen jaren is dit vermeld geweest bij de 'niet uit de balans blijvende verplichtingen'. Na de uitspraak van de Raad van State in maart 2025 is dit een daadwerkelijke vordering op het Ministerie van Onderwijs geworden.

DEEL I: BESTUURSVERSLAG 2025

1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk geeft generieke informatie over onze organisatie. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staan we voor? Met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

Stichting Proominent Openbaar Onderwijs Ede (Proominent) is opgericht op 1 januari 2008 en is statutair gevestigd te Ede. Proominent is juridisch gezien een stichting.

De raad van toezicht van de stichting bestaat sinds april 2014 statutair uit ten hoogste vijf leden.

Het bestuur wordt gevormd door één persoon, de directeur-bestuurder.

Aantal scholen:	10
Aantal gebouwen:	11
Aantal leerlingen:	1.668 peildatum 01-02-2024 (relevant voor boekjaar 2025)
Aantal werknemers:	201 peildatum 31-12-2024
Aantal werknemers:	187 peildatum 31-12-2025
Aantal Fte:	145,7 peildatum 31-12-2024
Aantal Fte:	138,5 peildatum 31-12-2025

1.1 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Primair Openbaar Onderwijs Ede (Proominent).

Na 13-06 -2024: Stichting Proominent Openbaar Onderwijs Ede

Admin. Nummer: 41674

Adres: Bosrand 28, 6718 ZN, Ede

Telefoonnummer: 0318-611631

Mail contact: secretariaat@proominent.nl

Website www.proominent.nl

Overzicht scholen <https://www.proominent.nl/scholen>

BRIN	Naam	Directeur	Adres	Postcode/plaats
19BA	De Bongerd https://www.de-bongerd-edel.nl/	Heidi Kok	Lindenhorst 1	6714 JV EDE
18VW	Calluna https://calluna-edel.nl/	Joke Broekema	Sijsseltselaan 16	6711 JE EDE
23 PV	Montessorischool Ede, https://montessorischoolede.nl/ locatie Oudpark	Mathijs van Londen a.i.	Prof Oudpark 4	6716 EJ EDE
23PV	Montessorischool Ede, locatie Ridderhof	Mathijs van Londen a.i.	Ridderhof 9	6715 EL EDE
19 BP	Uniek https://www.obsuniek.nl/	Joke Broekema a.i. tot 31-7-2025 Stacey Clercx m.i. 1- 8-2025	Nic. Maesstraat 7	6717 ST EDE
18 ZM	Ericaschool https://www.obs-erica.nl/	Florielle Rupert tot 31-7-2025 Jolanda van Soest m.i. 1-8-2025	Kerklaan 1	6731 BA OTTERLO
27 MH	De Kern https://www.obsdekern.nl/	Mathijs van Londen	Kleine Houtplein 1	6718 GG EDE
18WV	De Lettertuin https://www.deletter-tuin.com/	Piet Willemsen	De Ruyterstraat 1	6712 DR EDE
18YU	De Prinsenakker https://www.prin-senakker.nl/	Bregje van der Werf	Commandeursweg 87	6721 ZL BENNEKOM
19BT	De Roedel https://www.roedel.nl/	Floriëlle Ruepert Marjon Fluit a.i. m.i. 1-8-2025	Edeseweg 216	6732 DC HARSKAMP

Meer informatie over de scholen zie ook: <https://scholenopdekaart.nl/>

Proominent geeft haar organisatie weer in twee organisatiekolommen die ondersteund worden door diverse bestuurlijke handboeken (bv. Handboek personeel, financiën, onderwijs & kwaliteitszorg, etc.).

Beleid

- **Strategisch**
 - Beleidsplan bestuur
 - Schoolplan
- **Tactisch**
 - Kaderbrief
 - Jaarplan bestuur
 - Schooljaarplan
 - Schoolgids
- **Operationeel**
 - Tussenrapportage (8^e maand)
 - Jaarverslag

Financiën

- **Strategisch**
 - Meerjarenraming
 - Strategisch Personeelsformatieplan
 - Meerjaren Huisvesting & Onderhoudsplan
- **Tactisch**
 - Begroting
 - Personeel kosten begroting
- **Operationeel**
 - Tussenrapportage (4^e en 8^e maand)
 - Jaarverslag

ORGANOGRAM PROOMINENT



Lijnfuncties van boven naar beneden: geeft richting en ruimte
Van beneden naar boven: is verantwoordelijk voor resultaat en legt verantwoording af

Contactpersoon

Naam: P. Heijstek
Functie: Concerncontroller
Mailadres: p.heijstek@proominent.nl
Telefoon: 0318-611631

Juridische structuur

Stichting. KvK 09176174

Organisatiestructuur

Stichting Proominent Openbaar Onderwijs Ede is een publiekrechtelijke stichting ex. artikel 48 WPO. De stichting heeft tot doel het bestuurlijk aansturen van het primair openbaar onderwijs in de gemeente Ede.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het intern toezicht als bedoeld in de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. De directeur-bestuurder is bestuurlijk- en op directieniveau verantwoordelijk voor de gehele organisatie. De gemeenteraad blijft bevoegd en verantwoordelijk voor de zaken die

beschreven zijn in artikel 48 WPO en (her)benoemt de leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht benoemt de directeur-bestuurder.

Schooldirecteuren

De schooldirecteuren staan onder de directe leiding van de directeur-bestuurder. In overeenstemming met de uitgangspunten van het bestuursmodel draagt de directeur-bestuurder bepaalde taken en bevoegdheden die aan hem¹ zijn toebedeeld, over aan de directeuren. Iedere schooldirectie stelt binnen de kaders van het koersplan, voor zijn eigen school een schoolplan op. De directeuren zijn integraal bevoegd en verantwoordelijk voor de eigen school, zij stellen de eigen begroting op, volgens het managementstatuut. Daarnaast adviseert het collectief van directeuren de directeur-bestuurder.

Bestuursbureau

Dit bureau opereert onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. De functies binnen het bestuursbureau zijn: beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteitszorg, concerncontroller, HR-adviseur, ICT-adviseur, bestuurssecretaris en stafmedewerker B. De portefeuille interne organisatie ligt momenteel bij de directeur-bestuurder.

Financiële Administratie en salarisadministratie zijn uitbesteed. Daarnaast heeft Proominent werkzaamheden (o.a. schoonmaak en onderhoudsbeheer) uitbesteed.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) per school en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op bestuursniveau, bestaan uit ouders en leerkrachten. De MR heeft per wet bepaalde bevoegdheden waarop ze invloed kan uitoefenen op het beleid van de school. Deze bevoegdheden betreffen het instemmingsrecht en het adviesrecht van de MR. Naast deze twee specifieke bevoegdheden van de MR zijn er nog een drietal andere rechten die de MR heeft. Dit betreft het informatie-recht, het initiatiefrecht en het recht op overleg. De actieve betrokkenheid van de medezeggenschapsraad bevordert de kwaliteit van het onderwijs. De ambtelijk secretaris voor de GMR wordt extern ingehuurd.

Verbonden partijen

Samenwerkingsverband (Passend Onderwijs) Rijn & Gelderse Vallei. <https://swrijnengeldersevallei.nl>

Op basis van een rechtspersoon (vereniging) werkt Proominent met andere schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband (Passend Onderwijs) Rijn & Gelderse Vallei. Doel van de samenwerking is alle kinderen thuisnabij en succesvol naar school te laten gaan. Dit doen we door expertise vergroting van de onderwijsprofessional zodat basisondersteuning op school gegeven kan worden. Met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband lukt het om nog meer kinderen op de eigen school te houden. In een enkel geval is een kind aangewezen op extra specialistische ondersteuning buiten de eigen basisschool.

¹ Waar in dit document 'hij' staat geschreven wordt bedoeld 'hij/zij'. Waar 'zijn' staat wordt bedoeld 'zijn/haar'. Waar 'hem' staat wordt bedoeld 'hem/haar'. Voor de leesbaarheid is steeds voor de verkorte vorm gekozen.

Onderwijsregio Food Valley.

In het 4^e kwartaal 2024 is de Onderwijsregio FoodValley opgericht. Onderwijsregio's hebben als doel om het strategisch personeelsbeleid en het lerarentekort op regionaal niveau aan te pakken, als schoolbesturen gezamenlijk. Het gaat dan bijvoorbeeld om het opleiden van leraren en verdelen van de schaarste. In een onderwijsregio kunnen schoolbesturen gezamenlijk beleid ontwikkelen, projecten opzetten, subsidies aanvragen of opleidingsmogelijkheden aanbieden. De vorm van de samenwerking kan variëren, van een meer informeel netwerk tot een complete organisatie zoals een coöperatie, stichting of vereniging. Het penvoerderschap is belegd bij de Christelijke scholengemeenschap 'Het Streek' te Ede.

Centrum voor Wetenschap en Techniek Ede – Food Valley. <https://www.technodiscovery.nl/>

Op basis van een samenwerkingsovereenkomst met de grotere Edese instellingen voor PO – VO – MBO en HBO, in samenwerking met het bedrijfsleven en de WUR, is Proominent aangesloten bij het centrum W&T onder de werktitel Techno-Discovery 2.0. Doelstelling is leerlingen mogelijkheden te geven te ontdekken, te leren en te experimenteren in de zeven werelden van techniek en wetenschap.

Intentie samenwerking met Techkwadraat

Techkwadraat is een programma met impuls gelden voor regionale samenwerkingen binnen het basisonderwijs, het speciaal onderwijs (basis en voortgezet), vmbo-tl, de havo en het vwo. Scholen, bedrijven, musea, science centra, bibliotheken, techhubs, etc. bouwen regionaal samen aan een omgeving waarin kinderen en jongeren op verschillende manieren, momenten en plekken in aanraking kunnen komen met technologie. Er zijn landelijk en regionaal zowel binnen- als buitenschools al veel initiatieven, projecten en activiteiten. Dit willen we met Techkwadraat vermenigvuldigen. Zo geven we een boost aan zowel de kwaliteit als de kwantiteit van leerervaringen van kinderen en jongeren met technologie.

Lang Leve(n) Leren!

Op basis van een samenwerkingsovereenkomst voor bepaalde tijd is Proominent een verbinding aangegaan met de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) met als doel samen studenten op te leiden tot goede leerkrachten. Ieder schooljaar wordt een aantal studenten binnen Proominent opgeleid. Het partnerschap (veelzijdig opleiden in diversiteit) waarbinnen deze samenwerkingsovereenkomst is afgesloten is in 2025 opgeheven met de komst van de onderwijsregio's. Proominent is inmiddels aangesloten bij de onderwijsregio Food Valley en het partnerschap lang leve(n) leren, waarbinnen de samenwerking met de HAN zal worden voortgezet.

Nieuwkomersonderwijs

Voor het geven van onderwijs aan kinderen van asielzoekers en overig vreemdelingen is er een samenwerking tussen de schoolbesturen van CNS Ede, SKOVV, Proominent en de gemeente Ede. CNS Ede is penvoerder voor het project waarbij de leerlingen onderwijs krijgen op nieuwkomersschool De Schakel in Ede. SKOVV en Proominent verzorgen de personele inzet. Met ingang van 1-8-2025 zijn de aanvankelijk 2 vestigingen op 2 verschillende locaties gecentreerd op 1 locatie op het adres Heijendaal 2 te Ede.

Op weg naar inclusiever onderwijs in Ede

Vanuit het samenwerkingsproject "Op weg naar inclusiever onderwijs in Ede" is onze Montessori-school Ede in 2024 in samenwerking met het SO/SBO en de gemeente Ede een project gestart om chronisch zieke kinderen en kinderen met een beperking te integreren in de reguliere basisschool om ook hen zodoende, thuisnabij onderwijs te bieden. Inmiddels zijn enkele leerlingen binnen dit project gestart op de Montessorischool Ede en worden er in de nabije toekomst nog meer instroom verwacht.

Verder is er in nauwe samenwerking met het SWV een pilot opgestart voor thuiszitters met een dubbele ondersteuningsbehoefte op HB en gedrag. De voorziening heet Eureka 3 en is geïntegreerd in de Prinsenakker. De Pilot is recent geëvalueerd en succesvol gebleken. Onderzocht wordt of er kan worden overgegaan tot een duurzame voorziening.

Governance Code

De Governane code 'goed bestuur' is gewijzigd in de Governance code 'Funderend Onderwijs'. Volgens de WPO (art. 17b lid 1) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. Een exemplaar van de code vindt u via deze link; [Governancecode Funderend Onderwijs \(25/6/21\) | PO-Raad](#)

Handhaaft het bestuur deze code?

Ja. Er wordt bij toepassing van de Code Funderend Onderwijs niet op bepaalde punten afgeweken.

Functiescheiding

De Governance code benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Proominent kent de functionele scheiding tussen besturen en toezicht via hantering van het two tier model.

Bestuur

Het bestuur werd in 2025 gevormd door;

Naam: A. van Hijum
Functie: directeur-bestuurder
Mailadres: a.vanhijum@proominent.nl
Telefoon: 0318-611631

De directeur-bestuurder schept randvoorwaarden en stelt criteria. Het primaire proces in de scholen wordt gestimuleerd en kwaliteit wordt gegarandeerd.

Intern toezichtorgaan

De leden van de raad van toezicht zijn;

De heer Aldert Wester, lid
De heer Samet Kaymak, voorzitter, vanaf 01-04-2024
Mevrouw Jessica Hoitink, lid
De heer Murat Bugdayci, lid
Mevrouw Suzan Ingelse, lid

Nevenbetrekkingen en achtergrond: De leden van de raad van toezicht functioneren onafhankelijk ten opzichte van de directeur-bestuurder en elkaar. De leden kennen geen ongewenste verstrengeling met welk (deel) belang dan ook.

Rooster van aftreden. In het rooster van aftreden wordt bepaald wie er na drie jaren aftreden.

Naam	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Datum herbenoeming	Datum aftreden
Jessica Hoitink	01-04-2025	01-04-2028		01-04-2031
Murat Bugdayci	01-04-2025	01-04-2028		01-04-2031
Suzan Ingelse	01-04-2025	01-04-2028		01-04-2031
Aldert Wester	01-04-2020	01-04-2023		01-04-2027
Samet Kaymak	01-04-2024	01-04-2027		01-04-2030

Honorering: De bezoldiging van de leden van de raad van toezicht is in overeenstemming met de meest recente richtlijnen van VTOI-NVTK. Dit betreft dan met name de jaarlijkse indexering. Deze wordt integraal overgenomen. De vergoeding zelf past binnen de aangegeven kaders. Voor 2025 bedroeg de vergoeding voor de voorzitter € 18.375 en voor de leden € 12.250 bruto per jaar. De leden zijn allen lid van de VTOI-NVTK.

Toezichtkader: Het toezichtkader van de raad van toezicht is vastgelegd in de notitie Visie op toezicht houden bij Proominent. De raad van toezicht oefent toezicht uit op basis van de rapportages van de directeur-bestuurder, gesprekken met betrokkenen (directeuren, medewerkers stafbureau, leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en anderen), bezoek aan scholen, gesprekken met college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad en het beoordeelt de resultaatgebieden van de directeur-bestuurder. Vooral de bezoeken aan de scholen worden door de leden van de raad van toezicht bijzonder gewaardeerd, omdat hierdoor uiting wordt gegeven aan de betrokkenheid bij de organisatie.

In de statuten zijn op 9 punten de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht vastgelegd; [klik hier](#).

Het oordeel van de raad van toezicht over het functioneren van de directeur-bestuurder is vastgelegd in het document: 'Bestuurlijk vermogen en Resultaatgebieden van de directeur-bestuurder Proominent'.

Voor het visiestuk van de raad van toezicht, [klik hier](#)

Verslag van de Raad van Toezicht

In 2025 heeft de Raad van Toezicht zes keer regulier zowel op locatie van Proominent als op de schoollocaties met de directeur-bestuurder vergaderd. Daarnaast vonden -op basis van de actualiteit binnen en rondom Proominent- (extra) overlegmomenten en klankbordsessies plaats, onder andere over de vacature voor drie nieuwe raad van toezicht leden, de bestuurssecretaris, inspectiebezoek, jaarverslag, evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht en een themabijeenkomst.

Het jaar 2025 stond voor Stichting Proominent in het teken van verdere ontwikkeling, versterking en het maken van bewuste keuzes voor de toekomst. In een dynamische context zijn belangrijke besluiten genomen die bijdragen aan de verdere verbetering van de onderwijskwaliteit en de duurzame borging van de continuïteit van de organisatie.

De kernopdracht van Proominent, het realiseren van kwalitatief hoogwaardig openbaar basisonderwijs in alle kernen van de gemeente Ede, heeft daarbij steeds centraal gestaan. Ondanks veranderingen op bestuursniveau is de organisatie erin geslaagd koersvast te blijven en gezamenlijk te blijven werken aan stabiliteit, professionalisering en een nog toekomstbestendiger onderwijs.

WERKGEVER

Zoals in het bestuursverslag over 2024 reeds is vermeld, was Aukje van Hijum per december 2024 op interim-basis benoemd als directeur-bestuurder van Stichting Proominent, teneinde de bestuurlijke continuïteit te waarborgen. Parallel hieraan heeft de Raad van Toezicht een zorgvuldige en uitvoerige wervingsprocedure opgestart voor de structurele invulling van de bestuursfunctie.

Deze procedure is succesvol verlopen. Op basis van een zorgvuldig doorlopen selectieproces en brede betrokkenheid binnen de organisatie heeft de Raad van Toezicht besloten om Aukje van Hijum per 1 augustus 2025 formeel te benoemen tot directeur-bestuurder van Stichting Proominent voor de periode van vier jaar ingaande op 1 augustus 2025, met de mogelijkheid van herbenoeming.

Met deze benoeming is voorzien in een definitieve en stabiele invulling van het bestuur. De Raad van Toezicht heeft er vertrouwen in dat met Aukje van Hijum een duurzame en constructieve samenwerking wordt voortgezet, gericht op verdere versterking van de organisatie en de kwaliteit van het openbaar onderwijs binnen de gemeente Ede.

TOEZICHTHOUDER

Herplaatsing boventallig personeel

In verband met de sluiting van locatie De Zuiderpoort was sprake van boventallig personeel. De herplaatsing van deze medewerkers vormde in 2025 een belangrijk aandachtspunt voor de directeur-bestuurder.

Deze opgave is in 2025 op een zorgvuldige en constructieve wijze ter hand genomen. In nauwe afstemming met betrokken medewerkers en met oog voor individuele situaties is actief gezocht naar passende oplossingen binnen de organisatie. De Raad van Toezicht heeft toegezien op een transparant en zorgvuldig proces, waarin goed werkgeverschap en continuïteit centraal stonden.

Wij zijn als Raad van Toezicht trots te kunnen constateren dat de herplaatsing van het boventallig personeel op een wijze is afgerond die recht doet aan de inzet en betrokkenheid van de medewerkers en die bijdraagt aan rust en stabiliteit binnen de organisatie.

Jaarverslag

Het jaarverslag over het boekjaar 2025, inclusief het accountantsverslag, is in het voorjaar van 2026 door de Raad van Toezicht besproken in aanwezigheid van de externe accountant. De accountant heeft een goedkeurende controleverklaring afgegeven. Vervolgens heeft de Raad van Toezicht het jaarverslag goedgekeurd, waarna het door de directeur-bestuurder is vastgesteld.

De accountant heeft de rechtmatigheid van de verwerving en besteding van middelen getoetst en in orde bevonden. De doelmatigheid van de bestedingen is door de Raad van Toezicht beoordeeld aan de hand van managementrapportages.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht toegezien op de naleving van relevante wet- en regelgeving en interne richtlijnen.

Het jaarverslag 2025 is gecontroleerd door RA12 Accountants, die deze controle reeds meerdere jaren voor Stichting Proominent uitvoeren.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 aandacht besteed aan de financiële positie van de stichting. Daarbij is kennisgenomen van het positieve resultaat en de solide vermogenspositie. Tevens is stilgestaan bij de omvang van het eigen vermogen, waarbij is besproken op welke wijze dit vermogen doelmatig en in lijn met de geldende richtlijnen wordt ingezet voor het onderwijs.

Verder heeft de Raad van Toezicht aandacht besteed aan de ontwikkeling van de baten en lasten, waaronder de inzet van personele middelen, de besteding van ontvangen subsidies en de rechtmatige en doelmatige aanwending van middelen.

Tot slot heeft de Raad van Toezicht kennisgenomen van de ontwikkelingen rondom de bekostiging van het primair onderwijs, waaronder de uitspraak van de Raad van State inzake de vereenvoudiging van de bekostiging.

Goedkeuring meerjaren exploitatiebegroting

De Raad van Toezicht heeft in 2025 goedkeuring verleend aan de meerjarenexploitatiebegroting 2026–2029. Deze begroting is tevens gepresenteerd aan de gemeenteraad, waarmee transparantie is geboden over de financiële positie en de strategische koers van Stichting Proominent voor de komende jaren.

De meerjarenbegroting vormt een realistisch en verantwoord financieel kader voor de organisatie. Tegelijkertijd onderkennen zowel de Raad van Toezicht als de directeur-bestuurder dat de ontwikkelingen op langere termijn, waaronder demografische trends, bekostigingsvraagstukken en onderwijskundige ambities, vragen om blijvend scherpe keuzes en prioritering. Het maken van weloverwogen strategische afwegingen zal ook in de komende jaren nadrukkelijk de aandacht houden, met als doel de kwaliteit en continuïteit van het openbaar onderwijs duurzaam te borgen.

Vaststelling bezoldigingsklasse en WNT-toepassing

De Raad van Toezicht heeft voor 2025 de toepasselijke WNT-bezoldigingsklasse voor de directeur-bestuurder vastgesteld, conform de geldende regelgeving binnen de Wet normering topinkomens (WNT).

De vergoeding van de leden van de Raad van Toezicht is hieraan gekoppeld en is wettelijk gemaximeerd op 15% van het voor de bestuurder geldende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter en 10% voor de overige leden.

De Raad van Toezicht heeft er, in lijn met voorgaande jaren, bewust voor gekozen onder deze maximale norm te blijven. Ook in 2025 is gekozen voor een lagere vergoeding van 10,5% voor de voorzitter en 7% voor de leden. Hiermee onderstreept de Raad van Toezicht haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en terughoudendheid ten aanzien van beloningsbeleid.

ADVISEUR/KLANKBORD

De Raad van Toezicht heeft de directeur-bestuurder in 2025 actief, zowel gevraagd als ongevraagd, van advies voorzien op diverse strategische en onderwijskundige thema's. Daarbij is onder meer aandacht besteed aan de verdere versterking van de onderwijskwaliteit, de continuïteit en positionering van kleinere scholen en de opvolging van inspectietrajecten.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht, mede in het licht van de demografische ontwikkelingen binnen de gemeente Ede, het gesprek gevoerd over de groeipotentie van de organisatie. Stichting Proominent laat momenteel een structurele leerlingengroei van circa 6% op jaarbasis zien. De Raad van Toezicht heeft de directeur-bestuurder actief gevraagd deze ontwikkeling strategisch te duiden en te vertalen naar toekomstbestendige keuzes op het gebied van huisvesting, personeelsplanning en onderwijskundige positionering.

Hiermee wordt niet alleen ingespeeld op actuele ontwikkelingen, maar wordt tevens gebouwd aan een duurzame en gezonde groei van het openbaar onderwijs in de gemeente Ede.

Onderwijsinspectie

De in 2024 gestarte contacten en onderzoeken met de Onderwijsinspectie hebben in 2025 een vervolg gekregen. In het kader van het lopende toezicht is in 2025 een audit uitgevoerd op school- en bestuursniveau.

De uitkomsten van deze audit hebben geleid tot een positief oordeel, waarbij het resultaat als **vol-doende** is beoordeeld. De Raad van Toezicht is trots op deze uitkomst. Dit oordeel bevestigt dat de ingezette verbetermaatregelen effect hebben en dat de organisatie gericht en professioneel werkt aan kwaliteitsverbetering.

De Raad van Toezicht blijft, in haar toezichthoudende rol, nadrukkelijk focus houden op het waarborgen en verder versterken van een optimale leeromgeving voor alle leerlingen. Het continu verbeteren van onderwijskwaliteit en het borgen van duurzame kwaliteitsprocessen blijven ook voor de komende periode een kernprioriteit.

NETWERKER

Actieve binding met gemeenten en andere scholen

De Raad van Toezicht blijft zich actief inzetten voor het versterken van de samenwerking met externe belanghebbenden, zoals de gemeente Ede, omliggende scholen en medezeggenschapsorganen. Deze partners zijn van groot belang bij het realiseren van toekomstbestendig en kwalitatief sterk openbaar onderwijs.

In 2024 had de Raad van Toezicht een zichtbare aftrap gegeven door actief schoollocaties te bezoeken en in gesprek te gaan met locatiedirecteuren en medewerkers. Deze directe ontmoetingen hebben waardevolle inzichten opgeleverd in de dagelijkse praktijk van het onderwijs en hebben bijgedragen aan een versterkte verbinding tussen toezicht en uitvoering.

Voortbouwend op deze positieve ervaringen heeft de Raad van Toezicht in 2025 besloten om voortaan vrijwel alle reguliere vergaderingen op schoollocaties te laten plaatsvinden. Met deze keuze wordt bewust ingezet op verdere vergroting van de zichtbaarheid, betrokkenheid en binding met de scholen. De Raad van Toezicht hecht eraan om dichtbij de organisatie te staan, signalen uit de praktijk tijdig op te vangen en in open dialoog te blijven met directies en medewerkers.

Hiermee wordt niet alleen invulling gegeven aan goed en modern toezicht, maar wordt ook actief gebouwd aan een cultuur van transparantie, samenwerking en nog meer gezamenlijke verantwoordelijkheid.

GOVERNANCE

Binnen Proominent is sprake van een scheiding van bestuur en toezicht. We hanteren de Code Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht, waarvan in 2025 niet is afgeweken.

Samenstelling en evaluatie Raad van Toezicht

Per 31 maart 2025 is de tijdelijke voorzitter Derya Gunaydin afgetreden. Per 1 januari 2025 is Sa-met Kaymak benoemd als voorzitter binnen de Raad van Toezicht.

Begin 2025 is de Raad van Toezicht gestart met een wervingsprocedure voor de invulling van drie vacatures binnen de Raad. Gezocht is naar versterking op de expertisegebieden onderwijskunde, financiën en juridisch.

Per 1 april 2025 zijn drie nieuwe leden benoemd: Suzan Ingelse (expertise onderwijskunde), Murat Bugdayci (expertise financiën) en Jessica Hoitink (expertise juridisch). Met deze benoemingen is de Raad van Toezicht weer voltallig en beschikt de Raad over een evenwichtige, brede en complementaire samenstelling die aansluit bij de strategische opgaven van de organisatie.

Na het bereiken van volledige bezetting per 1 april 2025 heeft de Raad van Toezicht formeel invulling gegeven aan de inrichting van zijn commissiestructuur. Besloten is tot de samenstelling van een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een commissie onderwijs en kwaliteit. Hiermee is verdere verdieping en professionalisering van het toezicht geborgd.

In september 2025 heeft de Raad van Toezicht, net als in voorgaande jaren, een zelfevaluatie gehouden onder externe begeleiding. Van deze evaluatie is een verslag opgesteld, dat is gedeeld met de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht bespreekt periodiek de voortgang van de gemaakte afspraken en blijft werken aan continue verbetering van het eigen functioneren.

Vooruitblik: een stevig fundament voor de toekomst

Als Raad van Toezicht houden wij nadrukkelijk focus op:

- De verdere en aantoonbare verbetering van onderwijsprocessen en leerresultaten, waarbij kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken structureel worden verankerd;
- Het versterken van onze financiële positie en het maken van strategische keuzes die ruimte bieden voor duurzame groei en innovatie;
- Het borgen van een inclusieve, veilige en stimulerende leeromgeving voor alle leerlingen;
- Het actief verkennen en strategisch benutten van de positieve demografische ontwikkelingen binnen de gemeente Ede, in lijn met de groeiambities van onze stichting;
- Het verder versterken van interne en externe samenwerkingen, met oog voor maatschappelijke betrokkenheid en regionale positionering.

De Raad van Toezicht blijft hiermee gericht toezien op zowel kwaliteitsverbetering als gezonde groei, zodat Stichting Proominent haar maatschappelijke opdracht duurzaam en toekomstgericht kan blijven vervullen.

De Raad van Toezicht blikt met trots en waardering terug op 2025, een jaar waarin belangrijke en duurzame stappen zijn gezet in de verdere versterking van Stichting Proominent. In het bijzonder zijn wij verheugd over de gerealiseerde continuïteit op bestuursniveau, met de formele benoeming van de directeur-bestuurder en de aanvulling van drie nieuwe leden binnen de Raad van Toezicht. Hiermee is een stevig en toekomstbestendig fundament gelegd voor goed bestuur en professioneel toezicht.

Ook het positieve oordeel van de onderwijsinspectie, resulterend in een voldoende beoordeling, markeert een belangrijk moment. Dit bevestigt dat de gezamenlijke inspanningen op het gebied van kwaliteitsverbetering zichtbaar resultaat opleveren en dat de organisatie zich in de juiste richting ontwikkelt.

Wij spreken onze oprechte dank uit aan het bestuursbureau, de GMR, de leraren, de ouders en al onze samenwerkingspartners voor hun inzet, betrokkenheid en vertrouwen. Dankzij hun professionaliteit en toewijding is het mogelijk geweest om de ingezette koers met overtuiging voort te zetten. Met volle vertrouwen kijken wij vooruit naar 2026. De goede stappen die het afgelopen jaar zijn gezet, vormen het vertrekpunt voor verdere ontwikkeling. Ons gezamenlijke kerndoel blijft onverminderd helder: het duurzaam waarborgen van kwalitatief hoogwaardig openbaar onderwijs voor ieder kind in de gemeente Ede.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is gesprekspartner voor de directeur-bestuurder voor de school-overstijgende, en stichting brede onderwerpen. Behalve het uitoefenen van zijn formele taken zoals het geven van instemming en advies over de onderwerpen die in de wet zijn genoemd, heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad initiatiefrecht en is klankbord en adviseur van de directeur-bestuurder.

Organisatie

De GMR werkt met een compacte en efficiënte structuur. Er is een dagelijks bestuur en een drietal expertisegroepen (EPG). Het dagelijks bestuur vergadert maandelijks met de directeur-bestuurder en stelt de agenda van de vergaderingen van de GMR vast. De expertisegroepen gaan over de domeinen:

- a. Onderwijs en kwaliteitszorg;
- b. Personeel en Organisatie
- c. Financiën en huisvesting;

De leden van de EPG hebben contact met de portefeuillehouders op het bestuursbureau. Zij bereiden de punten inhoudelijk voor en adviseren de leden van de GMR. Twee keer per jaar wisselt de GMR van gedachten over actuele zaken en ontwikkelingen met de raad van toezicht.

Voor het verslag over het jaar 2025 van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad klik hier; [Jaarverslag GMR 2025.pdf](#)

1.2 Profiel

Waar wij voor staan en waar we voor gaan: missie en visie

Missie

Samen gaan we voor plezier in onderwijs. Dit doen we steeds vanuit onze kernwaarden: ruimte, ontmoeting en lef.

Proominent maakt groei mogelijk. Van jou als leerling. Van jou als professional. Elke dag zetten we ons in voor onderwijs dat aantoonbaar bijdraagt aan kennisverwerving, fundamentele basisvaardigheden en brede ontwikkeling. Aan het versterken van kansen voor alle leerlingen, zodat ze zich naar beste vermogen ontplooiën tot zelfstandige, sociale en veerkrachtige mensen. Leren is voor ons niet vrijblijvend. Het is vallen en opstaan, doorzetten en oefenen. Gezien worden en voortdurend uitgenodigd worden om te ontdekken wat je kunt en je grenzen te verleggen.

Visie

Onze openbare scholen verschillen in populatie en locatie, omvang en onderwijskundige accenten. Dat koesteren we en tegelijkertijd delen we de overtuiging dat we samen sterker staan en bieden we onderwijs vanuit een gemeenschappelijke overtuiging en bedoeling. Dat iedereen zichzelf mag zijn en welkom is, ongeacht geloof, achtergrond of overtuiging. Samen met leerlingen, ouders, medewerkers en partners werken we aan hoogwaardig, toegankelijk en inspirerend onderwijs voor ieder kind. Wij zijn Toekomstmakers. Wij zijn Proominent.

Kernactiviteiten

De stichting heeft, zonder winstoogmerk, ten doel de bevordering van het algemeen toegankelijk en bereikbaar basisonderwijs in de gemeente Ede. Het onderwijs werd in 2025 verzorgd op tien scholen met elf locaties, in de plaatsen Ede, Bennekom, Otterlo en Harskamp. De scholen creëren een omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, omgevingsbewuste, tolerante en sociale mensen. De scholen bieden de mogelijkheid om pluriformiteit en dialoog in te vullen. Dit is een actief proces waarin iedere school een eigen en duidelijk profiel heeft. Proominent werkt met andere schoolbesturen en de gemeente Ede samen om een goede spreiding van scholen mogelijk te maken.

Het Koersplan 2025-2027

De belangrijkste speerpunten van het koersplan zijn;

- a) We versterken goed onderwijs
- b) We leren met brede blik
- c) We groeien door samen te onderzoeken en te leren
- d) We delen waar we trots op zijn

Het koersplan vindt u onder [Koersplan 2025-2027](#).

Toegankelijkheid & toelating

De scholen van Proominent zijn zonder beperkingen vrij, bereikbaar en algemeen toegankelijk voor alle kinderen van 4 – 13 jaar binnen de gemeente Ede. Er wordt geen specifiek toelatingsbeleid toegepast. In de praktijk kan het voorkomen dat leerlingen die zich aanmelden bij de school van

eigen keuze doorverwezen worden naar een andere school van Proominent. Dit kan zich in de praktijk voordoen wanneer het ondersteuningsprofiel van school en leerling niet op elkaar aansluiten.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden

Met belanghebbenden (zoals ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs, samenwerkingsverbanden, jeugdzorg etc.) is regelmatig contact. In onderstaande tabel zijn vermeld de gegevens van;

- Belanghebbende
- Beknopte omschrijving dialoog
- Belangrijke ontwikkelingen
- Vorm en frequentie overleg

Belanghebbende	Omschrijving dialoog	Belangrijke ontwikkelingen	Vorm overleg	Frequentie overleg indicatief
Gemeente Ede	Ontwikkelingen m.b.t. schoolhuisvesting, onderwijsachterstandenbeleid, toegankelijkheid openbaar onderwijs, nieuwkomersonderwijs	Strategisch huisvestingsplan	BO3 (op overeenstemming gericht overleg), bestaande uit vergaderingen.	3
		Jeugdzorg	Periodiek overleg met de Wethouder,	4
		Onderwijsachterstanden beleid/LEA	en bilateraal overleg met ambtenaren	Divers
Ouders (op scholen)	Voortgang school en leerlingen	Niet specifiek	Schoolbezoek bestuurder	Jaarlijks
Ouders (in GMR)	Informatieverstrekking en advies en instemmingstrajecten	Zie jaarverslag GMR	Gepland overleg/vergadering	4
Medewerkers	Voortgang school en eigen ontwikkeling	Niet specifiek	Schoolbezoek bestuurder	Jaarlijks
Leerlingen	Voortgang school en eigen ontwikkeling	Niet specifiek	Schoolbezoek bestuurder	Jaarlijks
Voortgezet OW Passend onderwijs	Kansen en bedreigingen PO-VO Passend onderwijs	Toename zorg en doorverwijzing naar SO	Gepland overleg	Kwartaal
			Gepland overleg	Kwartaal

Klachtenbehandeling

Stichting Proominent is aangesloten bij de commissie onderwijsgeschillen <https://onderwijsgeschillen.nl/>. Op onze website is de klachtenregeling te vinden: <https://www.proominent.nl/ouders/klachtenregeling/>.

Om continu te kunnen blijven zorgen voor een gezond werk- en leerklimaat voor onze medewerkers en onze leerlingen beschikt Stichting Proominent over twee externe vertrouwenspersonen. Door de stichting worden algemene gedragsregels gehanteerd. De school specifieke gedragsregels, die ervoor moeten zorgen dat er met respect met elkaar wordt omgegaan, zijn hiervan afgeleid.

Worden er door leerlingen, medewerkers of ouders toch grenzen overschreden, dan is het belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven en op school naar oplossingen te zoeken. Als het in de dagelijkse praktijk niet mogelijk blijkt om de gerezen problemen intern op te lossen dan willen wij de betrokkenen toegang bieden tot een onafhankelijke en deskundige ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is voor iedereen binnen de stichting beschikbaar. Voor overschrijdend gedrag op het gebied van seksuele intimidatie, agressie en geweld is er een externe contactpersoon van de GGD Midden Nederland beschikbaar.

- Er heeft zich in 2025 1 persoon individueel gewend tot de externe vertrouwenspersoon.

- De GGD heeft in 2025 eenmaal advies gegeven aan school en een ouder over grensoverschrijdend gedrag van een leerling.

In de verslagen die via een link benaderbaar zijn in de volgende paragraaf wordt aangegeven hoe er in detail met de meldingen is omgegaan.

Sociale veiligheid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de brief van OC&W met als referentie 55125121 d.d. 15 december 2025 wordt aanvullende toelichting gegeven.

Je vrij en veilig voelen op school is een randvoorwaarde voor goed onderwijs. Binnen de school draagt een positief pedagogisch klimaat bij aan de betrokkenheid, veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen en medewerkers. Leerlingen hebben een vrij en veilig schoolklimaat nodig om als mens te groeien en optimaal te kunnen leren. Dit doet de school samen met ouders en diverse samenwerkingspartners. Idealiter is school een vertrouwde plek waar kinderen van verschillende achtergronden en met verschillende ondersteuningsbehoeften elkaar ontmoeten en kan de school bredere problematiek signaleren om zo toe te werken naar een oplossing. In zo'n schoolklimaat krijgen leerlingen eerlijke kansen, kunnen zij zich als mens ontplooien en leren zij waarden die bijdragen aan een vreedzame samenleving. De school vormt op zijn beurt het hart van de gemeenschap daaromheen. Wij vragen in het bestuursverslag verantwoording af te leggen hoe uw schoolbestuur bijdraagt aan sociale veiligheid en gelijke behandeling.

Op de scholen wordt periodiek specifiek aandacht besteed aan dit onderwerp.

Iedere school heeft een methodiek om sociale veiligheid structureel te volgen. Daarnaast neemt elke school jaarlijks de monitor sociale veiligheid af. In de schoolanalyse van de scholen leggen de scholen twee keer per jaar verantwoording af over de resultaten voor sociale ontwikkeling en veiligheid. Ook hebben zij doelen opgenomen in het Burgerschapsplan.

Scholen zijn zelf autonoom om een methodiek, passend bij de populatie, te kiezen. Op elke school van Proominent is een veiligheidsplan aanwezig.

Voor het verslag van de externe vertrouwenspersoon [klik hier](#). Voor het verslag van de GGD [klik hier](#)

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de brief van OC&W met als referentie 55125124 d.d. 15 december 2025 wordt aanvullende toelichting gegeven.

Scholen werken keihard om leerlingen goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving. Daarvoor is een sterke basis nodig in taal en rekenen, die wordt aangeleerd via een rijk, uitdagend curriculum. Dit vraagt op schoolniveau om een samenhangende aanpak om de prestaties van leerlingen te verbeteren, met doorlopende leerlijnen van voor- en vroegschoolse educatie (vve) tot en met het vervolgonderwijs.

Met de actualisatie van de kerndoelen (po en onderbouw vo) en examenprogramma's (bovenbouw vo) komen er veranderingen in deze doorlopende leerlijn. Dat heeft uiteraard ook gevolgen voor het onderwijsaanbod op uw school, evenals bijvoorbeeld de leermiddelen en de wijze van toetsing.

Wij vragen u twee zaken in het bestuursverslag te rapporteren. Als eerste hoe u aan de slag bent om de leerprestaties (in ieder geval op taal en rekenen-wiskunde) duurzaam en evidence-informed te verbeteren.

Ten tweede vragen we u om te rapporteren hoe u zich voorbereidt op de implementatie van het nieuwe curriculum.

Onderwijskwaliteit

a. Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?

Het bestuur heeft in 2025 een nieuw Koersplan opgeleverd met als titel "Samen Leren, Samen Groeien". In dit Koersplan heeft het bestuur een van haar ambities uitgewerkt: "We versterken goed onderwijs!". Daarin wil het bestuur erop toezien dat leerlingen een goede basis krijgen om succesvol te zijn in het vervolgonderwijs en in de maatschappij. Daarbij vormen de basisvaardigheden een cruciaal uitgangspunt, aangezien deze vaardigheden essentieel zijn voor het volgen van andere vakken en het functioneren in de samenleving. Dat betekent dat we opbrengstgericht werken, effectieve en efficiënte didactische processen inzetten die de leeropbrengsten verbeteren de motivatie van leerlingen en leerkrachten vergroten en recht doen aan de individuele verschillen tussen kinderen. Dit doen we door het organiseren van scholing voor directeuren en kwaliteit coördinatoren die gericht is op effectieve didactieken gegeven door een adviseur van de PO-raad. In de opbrengstanalyses van de scholen vragen we de kwaliteit coördinator op basis van analyse passende en effectieve interventies te formuleren. De scholen worden hierop bevraagd en gemonitord.

<https://www.poraad.nl/themas/onderwijskwaliteit/regie-op-onderwijskwaliteit>

b. Op welke manier heeft het bestuur zicht op onderwijskwaliteit?

Er is een kwaliteitscyclus ingericht die begint met een integraal kwaliteitsgesprek waarbij de schooldirecteur in gesprek gaat met de directeur-bestuurder en de verschillende stafleden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het schooldashboard van Synaxion waarbij integraal naar de data wordt gekeken. Op basis van het integrale gesprek hierover worden specifieke afspraken gemaakt over ondersteuning en monitoring. De gesprekkencyclus wordt afgesloten met een schoolbezoek waarbij de directeur-bestuurder samen met de medewerkers onderwijs & kwaliteit lesbezoeken

doen, gesprekken voeren met diverse geledingen in de school en aan het einde van de dag hun bevindingen terugkoppelen aan de school en het team. Proominent hanteert fasen van schoolontwikkeling. Of anders gezegd: in de kwaliteitsgesprekscyclus kan de school een opdracht krijgen. Dit kunnen drie soorten opdrachten zijn:

1. Een herstelopdracht. De school voldoet niet aan een van de essentiële inspectiecriteria voor een voldoende beoordeling. Voor een onvoldoende beoordeling bij de inspectie gaat het om de standaard Resultaten of Zicht op ontwikkeling en begeleiding of Pedagogisch-didactisch handelen of Veiligheid is onvoldoende, óf twee of meer andere standaarden in de gebieden onderwijsproces en/of Veiligheid en schoolklimaat zijn onvoldoende. De school schrijft een plan van aanpak (*bijlage 7*) gericht op een door het bestuur geformuleerde herstelopdracht en de beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit ondersteunt en monitort de voortgang van de herstelopdracht.
2. Een verbeteropdracht. De school voldoet aan de essentiële inspectiecriteria voor een voldoende beoordeling, maar voldoet niet aan een of meerdere ambities van Proominent zoals beschreven in het Koersplan en vertaald in het schoolplan van de school. De school schrijft een verbeterplan als aanvulling op het bestaande jaarplan en een of meerdere stafmedewerkers monitoren de voortgang van de verbeteropdracht.
3. Een ontwikkelopdracht. De school voldoet aan de essentiële inspectiecriteria voor een voldoende beoordeling en voldoet aan een of meerdere doelstellingen van Proominent. De school formuleert in het jaarplan zijn eigen ontwikkelopdracht ter versterking van het profiel en de strategische positie van de school. De bestuurder monitort de voortgang van deze ontwikkelopdracht.

c. Op welke manier werkt het bestuur aan onderwijskwaliteit?

Er wordt vooral door overleg en communicatie binnen de organisatie gewerkt aan onderwijskwaliteit. In alle gesprekken met en tussen de onderwijsprofessionals staat onderwijskwaliteit centraal, daarin vormen het kwaliteitskader en de input verkregen via WMK de leidraad. Elke school maakt twee keer per jaar een schoolanalyse n.a.v. de tussen- en eindopbrengsten volgens een vast format. Dit is de 4D cyclus data duiden doelen doen. Dit wordt besproken op school en stichtingsniveau. Elke analyse begint met een evaluatie van de vorige doe-acties. Verder is er een beleidsmedewerker onderwijskwaliteit werkzaam. Door middel van de beschreven kwaliteitscyclus houdt het bestuur grip en zicht op de onderwijskwaliteit. Deze indicatoren hebben de desbetreffende scholen opgenomen in hun school en jaarplan en worden opgevolgd door het bestuur door de gesprekscyclus. De beleidsmedewerker onderwijskwaliteit gaat samen met de desbetreffende directeur, kwaliteit coördinator en schoolteam aan de slag om de hiaten weg te werken en de onderwijskwaliteit op de scholen te verhogen. Elke school heeft eigen schoolnormen opgesteld en deze worden twee keer jaar besproken tijdens de 4D analyse. Daarnaast heeft het bestuur meerdere scholingsbijeenkomsten georganiseerd voor leerkrachten, KC-ers en directeuren over o.a. referentieniveaus, het doen van groepsbezoeken gericht op pedagogisch - didactisch handelen en de vakdidactiek rond de basisvaardigheden. Ten slotte bereiden we ons gefaseerd voor op het nieuwe curriculum en de daarmee samenhangende kerndoelen. Zo gaan scholen aan de slag om hun burgerschapsplan her herijken naar de nieuwe kerndoelen.

Hoe verantwoordt het bestuur zich over de onderwijskwaliteit?

Horizontaal door de 8^e maandrapportage naar de raad van toezicht. Horizontaal via scholen op de kaart en verantwoording naar de onderwijsinspectie. Verder werkt Proominent mee aan de bestuurlijke visitaties van de PO-Raad.

Doelen en resultaten

Doelen en resultaten

Voor het jaarplan 2025 klik hier. In het bestuurlijk jaarplan 2025 staan o.a. de doelen en de beoogde resultaten ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Via deze link; [jaarplan2025.pdf](#) leest u in hoeverre de doelen van 2025 zijn behaald en een beknopte toelichting waarin staat waarom dit doel was gesteld, wat er gedaan is om het te halen en wat het vervolg gaat zijn als dat nodig is.

Onderwijsresultaten

Zie ook www.scholenopdekaart.nl

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. Ze kijkt hiervoor onder meer naar de resultaten van leerlingen op de eindtoets. Het beoordelen van de resultaten wordt sinds 1 augustus 2020 bekeken op referentieniveaus.

De gemiddelde score van de school wordt vergeleken met de ondergrens van de inspectie.

Inspectie

Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?

Ja. In april 2025 is het bestuur bezocht in het kader van het herstelonderzoek. Ook is in 2025 De Schakel bezocht, ook in het kader van een herstelonderzoek. Zowel het bestuur als De Schakel sloten dit onderzoek af met een voldoende beoordeling.

Visitatie

Heeft er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie door de inspectie plaatsgevonden?

Nee.

Passend onderwijs

Wat zijn de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven?

Voor boekjaar 2025 zijn de onderstaande middelen ontvangen van het Samenwerkingsverband, per onderdeel volgt hieronder een toelichting.

	€ 160		extra	extra	Project		
	Onderst.	Arrang.	onderst.	onderst.	op	Eureka	Totaal
			school	bestuur	Maat		
Calluna	€ 36.120	€ 14.635	€ 1.038				€ 51.793
Lettertuin	€ 49.665	€ 55.282	€ 4.229			€ 47.200	€ 156.376
Ericaschool	€ 0	-€ 1.595	€ 3.883				€ 2.288
Bongerd	€ 13.545	€ 2.610					€ 16.155
Uniek	€ 15.480	€ 9.908					€ 25.388
Roedel	€ 12.470		€ 2.236				€ 14.706
Montessorischool Ede	€ 51.170	€ 15.733	€ 2.990		€ 11.400		€ 81.293
Kern	€ 79.550	€ 11.108	€ 3.105				€ 93.763
Prinsenakker	€ 50.740	€ 9.290				€ 47.200	€ 107.230
De Schakel	€ 24.510						€ 24.510
Bestuur				€ 13.727			€ 13.727
Sprong	€ 4.800						€ 4.800
	€ 338.050	€ 116.970	€ 17.481	€ 13.727	€ 11.400	€ 94.400	€ 592.028

Ondersteuningsmiddelen;

Het schoolbestuur ontvangt van het samenwerkingsverband een bedrag à € 160 per leerling aan ondersteuningsmiddelen. Deze ondersteuningsmiddelen worden toegevoegd aan het formatieve budget van de betreffende school en feitelijk besteed aan de inzet van de Kwaliteit coördinator () op de scholen. Vanuit de personele begroting wordt er voor schooljaar 2024-2025 ruim € 717K toebedeeld aan formatie en voor schooljaar 2025-2026 € 779K. De middelen van het Samenwerkingsverband dekken hiermee gedeeltelijk de inzet van deze KC-ers voor een bedrag van € 197.132. De KC-er heeft een zeer belangrijke rol op de school in het kader van beleidsvoorbereiding, coördineren en uitvoeren van gestelde doelen en het begeleiden van leerkrachten, gericht op de onderwijskwaliteit van de scholen.

Arrangementen, ook wel handelingsgerichte ondersteuning;

De arrangementen worden doorgaans door de school aan specifieke zorg voor de specifieke leerling besteed. Dit betekent dat er, indien benodigd, extra materialen worden aangeschaft of dat er specifieke extra onderwijstijd aan de leerlingen wordt besteed.

Eureka onderwijs;

De scholen De Prinsenakker en De Lettertuin ontvangen aanvullende bekostiging ter ondersteuning van het voltijds hoogbegaafdenonderwijs in Ede. Deze middelen worden aangewend om met kleinere groepen leerlingen te kunnen werken (maximaal 20 leerlingen) en er worden aanvullende activiteiten verricht om deze doelgroep van passender onderwijs te voorzien. In veel gevallen wordt voorkomen dat deze leerlingen verworpen tot zogenaamde 'thuiszitters'.

Project OpMaat;

Samen met de gemeente Ede en het Samenwerkingsverband wordt er bij de Montessorischool Ede locatie Ridderhof, vormgegeven aan het project OpMaat. Met dit project wordt beoogd dat leerlingen met een handicap thuisnabij onderwijs krijgen. Op dit moment wordt er aan 3 leerlingen van het beoogde aantal van 5 leerlingen thuisnabij onderwijs gegeven. Hiermee wordt voorkomen dat deze leerlingen vanuit Ede naar Arnhem moeten reizen om onderwijs te volgen.

Hoe is het bestuur, in samenwerking met uw stakeholders, tot die doelen gekomen?

Proominent werkt op instellingsniveau met een vastgesteld Koersplan 2025 - 2027. Vanuit dit Koersplan wordt ieder jaar een jaarplan opgesteld voor het komende boekjaar. Op basis van de evaluatie van het jaarplan, wordt het jaarplan voor het komende boekjaar beschreven. De scholen werken met een vastgesteld schoolplan over de schooljaren. Per schooljaar wordt een evaluatie geschreven. Mede op basis van de evaluatie schrijven de scholen een schooljaarplan. De doelen kunnen per school verschillen. Het uitgangspunt is dat alle scholen voldoen aan de criteria basisondersteuning en zij hebben een eigen zorgprofiel.

Hoe u hebt geborgd dat het ondersteuningsaanbod in de school op papier aansluit op dat in de praktijk?

De in de begroting opgenomen middelen in het kader van passend onderwijs worden op schoolniveau ingezet. Onder regie van de KC-er wordt verantwoording afgelegd aan het bestuur door koppeling van de beschikbare gelden voor OPP, individuele leerlijn en groepsplannen. Cijfermatige verantwoording is terug te vinden in de jaarrekening. Vanaf 2025 wordt door de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteitszorg gemonitord wat het de kinderen die het betreft oplevert. Dit is onderdeel van de kwaliteitsgesprekken en terug te vinden het sop/pos van de scholen.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Voor het jaarplan 2025 [klik hier](#). In het bestuurlijk jaarplan 2025 staan o.a. de doelen en de beoogde resultaten ten aanzien van personeel en professionaliteit. Via deze link leest u in hoeverre de doelen van 2025 zijn behaald en een beknopte toelichting waarin staat waarom dit doel was gesteld, wat er gedaan is om het te halen en wat het vervolg gaat zijn als dat nodig is.

Samen opleiden

Vanaf 2019 krijgen een aantal Hogescholen subsidie om samen met besturen uitvoering te geven aan het opleiden van studenten. Proominent participeert in een verband met een aantal andere besturen en Hogeschool Arnhem en Nijmegen (HAN). Ook dit jaar zijn er weer studenten opgeleid en de coachende vaardigheden van mentoren en begeleiders verder aangescherpt. Dit jaar zijn we van 50 studenten van de HAN naar 45 studenten gegaan in verband de afname van het aantal scholen. In 2025 is Proominent onderdeel van de onderwijsregio Food Valley. Deze samenwerking is gestart in oktober 2024 en wordt nader uitgewerkt.

Onderwijsregio Foodvalley

Er is gebrainstormd en samengewerkt om het onderwijs aantrekkelijker te maken voor groepen mensen die in andere branches werkzaam waren. Open dagen en banenbeurzen werden georganiseerd. Zij-instromers en aspirant leerkrachten zijn bij Proominent begeleid en opgeleid tot leerkracht. Naar 2026 nemen we de ideeën en initiatieven die we hebben opgedaan en ontwikkeld mee naar het

nieuwe onderwijsregio FoodValley. Naast de vergaderingen voor Bestuur en voor Personeel komen de FoodValley specialisten en projectleiders in 2026 ook langs bij Proominent om in te zoomen op onze wensen en ideeën.

- **Kwaliteitscoördinator**

Alle intern begeleiders hebben met goed gevolg de opleiding tot kwaliteitscoördinator gevolgd en zijn met de daarbij behorende 3 verschillende rollen aan de slag gegaan in de scholen.

- **Leercoördinator (Focus op Leren & Ontwikkelen):**

- Versterkt de professionele ontwikkeling van leraren, bijvoorbeeld door het begeleiden van leerteams en lesbezoeken.
- Zorgt voor een effectieve, op wetenschap gebaseerde didactiek (evidence-informed) om de leerling resultaten te verbeteren

- **Trendanalist (Focus op Data & Reflectie):**

- Analyseert toets gegevens en andere data om trends te signaleren.
- Bepaalt samen met het team de ambities en stuurt bij op basis van onderwijskwaliteit.

- **Zorgregisseur (Focus op Ondersteuning & Zorg):**

- Coördineert de zorg voor leerlingen (ondersteuningsstructuur).
- Zit multidisciplinaire overleggen (MDO's) voor en onderhoudt contacten met externe partners

In 2025 heeft een evaluatie plaatsgevonden en de professionalisering zet verder door, mede door de meer centrale aansturing met duidelijke focus vanuit de beleidsadviseur Kwaliteit en Onderwijs. Gericht op meer lijn in de doelstellingen, meer samenhang en afstemming op KC-gebied. Ook is ingezet op extra professionalisering van de KC-ers, o.a. in samenhang met scholing voor directeuren. Dit was voornamelijk gericht op het MijnSchoolplan, groepsbezoeken, vakdidactiek en referentieniveaus.

Referentieniveaus

Het vertalen van referentieniveaus naar leerlijnen en concreet handelen in de klas vraagt nog verdere scholing. De scholing vindt in 2025 plaats. In 2024 is het al in een aantal scholen goed opgepakt en concreet gemaakt. De volgende slag is onderling afstemmen en standaardiseren in het kwaliteitscoördinatoren overleg en daarna concretiseren op de scholen. De scholing die daarvoor nodig is, is al aangevraagd.

Uitkeringen na ontslag

Wat is de hoogte van de kosten voor uitkeringen na ontslag in het verslagjaar

Er is voor 2 werknemers in totaal € 5.300,55 uitbetaald als uitkering via het Participatiefonds.

Welk maatregelen worden genomen om werkloosheidskosten in de toekomst te kunnen voorkomen?

Het beleid van Proominent is erop gericht om ontslag te voorkomen. Mocht het tot ontslag komen, dan geldt het ontslagbeleid en niet het werkgelegenheidsbeleid. In 2025 hebben geen gedwongen ontslagen plaatsgevonden. Door aan te sluiten bij de vervangingspool Ippon werken we gezamenlijk aan de werkgelegenheid (interim leerkracht) en hebben we wat flexibiliteit en kunnen we wat mutaties opvangen als het gaat om de omvang van ons totale werknemersbestand. In deze arbeidsmarkt verwachten we geen ontslagen de komende jaren.

Aanpak werkdruk

Welk proces is gevolgd om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukkiddelen?

Zoals in de regelgeving is vastgelegd is de nadrukkelijke toestemming van de personeelsgeleding van de MR nodig alvorens tot besteding overgegaan kan worden. Prominent hanteert hiervoor de berekenformats die de PO Raad beschikbaar heeft gesteld. Er is een door de personeelsgeleding van de MR ondertekend exemplaar aanwezig op het bestuurskantoor. Dit ondertekende exemplaar geeft weer aan welke doelen de middelen in een schooljaar besteed mogen worden.

Waar zijn de werkdrukkiddelen voor ingezet?

Het grootste gedeelte van de werkdrukkiddelen zijn ingezet op aanvullend personeel. Hiervan wordt het merendeel ingezet in de formering van extra leerlinggroepen en incidenteel in 'extra handen in de school', daarnaast wordt op een aantal scholen personeel ingehuurd specifiek voor het gymnas-tiekonderwijs.

Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen? En zo ja, welke maatregelen zijn dit?

Er zijn geen 'niet financiële maatregelen genomen'.

Overzicht van de gerealiseerde kosten in het kader van het bestrijden van de werkdruk;

	Personeel	Inhuur	Totaal
Calluna	€ 58.266	€ 200	€ 58.466
Lettertuin	€ 79.346		€ 79.346
Prinsenakker	€ 106.363		€ 106.363
Ericaschool	€ 16.083	€ 20.984	€ 37.067
Bongerd		€ 17.978	€ 17.978
Uniek	€ 19.843		€ 19.843
Roedel			€ 0
Montessorischool Ede	€ 16.116		€ 16.116
Kern	€ 96.027	€ 3.000	€ 99.027
	€ 392.044	€ 42.162	€ 434.206

Meer informatie over 'verantwoording van de werkdrukkiddelen' op www.poraad.nl/nieuws-en-achtergrond/hoe-werkt-de-verantwoording-over-de-werkdrukkiddelen

Banenaafspraak

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de brief van OC&W met als referentie 55125121 d.d. 15 december 2025 wordt aanvullende toelichting gegeven.

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor 125.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking (waarbij de markt 100.000 banen moet realiseren en de overheids- en onderwijssectoren 25.000). Dit heet de Banenaafspraak. Het gaat bijvoorbeeld om mensen uit de Participatiewet die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen en (ex-)leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. Het is van maatschappelijk belang om voldoende banen te realiseren. In het funderend onderwijs zijn wij er nog niet en daarom vragen wij u in het bestuursverslag verantwoording af te leggen over welk beleid of acties u heeft uitgezet rondom de banenaafspraak. Om meer inzicht te krijgen in de

stand van zaken rondom de banenafpraak in het funderend onderwijs, vragen wij u daarnaast om een aantal vragen over dit thema in XBRL te beantwoorden.

Er zijn momenteel bij Proominent geen werknemers tewerk gesteld die vallen onder de doelgroep van deze wet.

Goed en voldoende onderwijspersoneel

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de brief van OC&W met als referentie 55125121 d.d. 15 december 2025 wordt aanvullende toelichting gegeven.

Goed onderwijs begint met bevoegde en (blijvend) bekwame leraren voor elke leerling, ondersteund door andere onderwijsprofessionals. Hier horen ook goed toegeruste schoolleiders bij om het onderwijs in de schoolomgeving en in beleid goed te organiseren. Aantrekkelijk werk is essentieel om voldoende leraren, schoolleiders en onderwijsondersteunend personeel te werven en te behouden voor een carrière in het onderwijs, waarbij goed werkgeverschap een belangrijke rol speelt. Welke doelen heeft het bestuur gesteld ten aanzien van het personeel en de professionalisering en in hoeverre zijn deze doelen bereikt?

Een sterk strategisch personeelsbeleid, dat is verbonden aan de opgaven van de scholen, draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs. Een gedegen verantwoording hierover kan helpen om te reflecteren op het strategisch personeelsbeleid wat kan leiden tot aanpassingen en verbeteringen. Wij vragen u in het bestuursverslag verantwoording af te leggen over dit maatschappelijk thema, waaronder het strategisch personeelsbeleid. Daarnaast vragen wij u om een aantal vragen over dit thema in XBRL te beantwoorden.

- a. *Hoe is het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan?*
- b. *Hoe wordt het personeelsbeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd?*
- c. *Hoe is de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders ingericht?*

Proominent maakt voor het personeelsbeleid onder leiding van de HR-adviseur en de directeur-bestuurder gebruik van de ontwikkelgroep 'HRI' om de ambities die bepaald worden in het jaarplan nader uit te werken en te implementeren binnen het onderwijsveld. In deze ontwikkelgroep wordt met de schooldirecteuren samengewerkt, zij zorgen ervoor dat uitrol van de gemaakte vorderingen plaatsvindt bij de leerkrachten, denk hierbij bijvoorbeeld aan de introductie/ inductie van nieuw personeel, het ambitiegesprek die door de directeuren met de medewerkers gevoerd worden. Daaruit volgen ook de studie en ontwikkelingswensen van het personeel, die dan vervolgens bijdragen aan de onderwijskundige doelen en het personeelsbeleid. Met een actief strategisch personeelsbeleid (SPP) brengen we de kwantitatieve en kwalitatieve gegevens van het personeel in beeld, waardoor we vooruit kunnen kijken en anticiperen op fluctuaties (krimp/ groei). De directeur-bestuurder legt periodiek werkbezoeken af op de scholen en spreekt directeuren en lesgevend personeel waarbij deze onderwerpen aan de orde komen. In 2025 waren de uitdagingen licht anders dan in 2024. De arbeidsmarkt is nog steeds aanwezig, 2024 kenmerkte zich echter door het sluiten van 2 scholen waardoor er boven-formatief personeel aanwezig is en een relatief hoog ziekteverzuim waardoor er veel vervanging nodig was, vooral in de periode januari tot en met juli. Begin 2025 hadden we als gevolg van de sluitingen nog te maken met boventaligheid en langdurig verzuim, hetgeen we gaandeweg 2025 hebben kunnen oplossen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Proominent heeft deze middelen na adviesaanvraag aan DO en instemming aan de GMR als volgt besteed;

Proominent geeft in samenwerking met de Onderwijsregio vorm aan dit beleid en is ook (nog) steeds op zoek naar manieren om starters of zijinstromers aan de Stichting verbonden te krijgen. Proominent zorgt al enkele jaren voor goede begeleiding in de zij-instroomregeling en begeleiding van starters. In 2025 is er € 179.886 als inkomsten ontvangen, vanuit het Ministerie en de Onderwijsregio. en er is € 53.235 besteed aan boven formatieve inzet van starters en zij instroom. Daarnaast worden ook nog begeleidingskosten betaald voor inhuurbegeleiding van nieuwe directeurs wanneer dit gewenst is. Het huidige beleid wordt daarmee gecontinueerd met instemming van de GMR voor deze bovenschools gealloceerde middelen. Deze regeling is wel gewijzigd met de komst van de Onderwijsregio, voorheen werden de middelen direct van DUO ontvangen. Hierin is nu een splitsing aangebracht.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

In de regeling jaarverslaggeving is voor het boekjaar 2024 een nieuwe richtlijn opgenomen aangaande de rapportage over de VOG's. Onderstaande tabel is hiervoor voorgeschreven;

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 20	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	19/19	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	8/8	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2.3 Huisvesting, facilitair, ICT

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur zichzelf gesteld ten aanzien van de huisvesting en facilitaire zaken en met welke resultaten? Beschrijf per doel:

- *Het doel/beleidsvoornemen*
- *Gehaald/deels behaald/niet behaald*
- *Een beknopte toelichting waarin staat waarom dit doel was gesteld, wat er gedaan is om het te halen en wat het vervolg gaat zijn als dat nodig is*

Stichting Proominent streeft voor haar scholen naar hoogwaardige, aansprekende en toekomstbestendige schoolgebouwen. Dit betekent voor het gebouwonderhoud het vervolgen van de ingezette route: een doelgerichte, kostenefficiënte wijze van gebouwonderhoud, gericht op in stand houden met waar mogelijk integratie van kwaliteitsverbeteringen. Vanwege een verwachte overschrijding op de totale begroting over boekjaar 2025 is er specifiek voor dit jaar een stop op het onderhoud ingevoerd en zijn de activiteiten m.b.t. het groot onderhoud voor dit boekjaar gering geweest.

Proominent ambieert in samenwerking met de gemeente Ede een modernisering van gebouwenbestand. Dit wordt vertaald naar de verduurzamingsopgave, die de gemeente Ede heeft opgenomen in het Integraal Huisvesting Plan 2026-2045. Dit plan is in november 2025 gepresenteerd en wordt vastgesteld in 2026. In dit plan zijn in de Uitvoerings- en investeringsagenda 8 scholen van Proominent opgenomen voor verduurzaming in de periode van 2033-2037.

School	Jaar
Bongerd	2051
Calluna	2034
Ericaschool	2033
Kern	2043
Lettertuin	2033
Montessorischool locatie Oudpark	2034
Montessorischool locatie Ridderhof	2037
Prinsenakker	2034
Roedel	2033
Uniek	2034

De inhoud van de verduurzaming verschilt per school. Dit gaat nl. om levensduur verlengende renovatie, vernieuwbouw of vervangende nieuwbouw. Proominent is in hoge mate afhankelijk van de gemeente Ede op welk scenario per school wordt ingezet.

Het doel effectief en kostenefficiënt gebouwonderhoud, met waar mogelijk kwaliteitsverbetering van het schoolgebouw wordt behaald. Wel met de kanttekening dat er op het gebied van het binnenklimaat externe beïnvloeding is door de opwarming van de aarde en het acceptatieniveau van de gevolgen daarvan. Proominent draagt hierbij zorg voor oplossingen-op-maat. Zo zijn er voor de meest urgente lokalen actieve koelunits geplaatst bij OBS De Kern. En is bij De Bongerd gestart met de voorbereiding voor implementatie van een nieuw ventilatiesysteem, als pilot voor 2 lokalen.

Op de ambitieuze opgave om in relatief korte tijd 8 scholen te laten verduurzamen heeft Proominent geanticipeerd door in het najaar 2025 een integraal bouwplan te ontwikkelen. Dit heeft tot doel om

op een effectieve wijze de beoogde bouwplannen voor te bereiden en i.s.m. de gemeente Ede uit te werken. Proominent realiseert zich hierbij haar afhankelijke positie, onder meer m.b.t. de beschikbaarheid van tijdelijke huisvesting, die nodig is bij de realisatie van de plannen.

Informatiebeveiliging en privacy

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de brief van OC&W met als referentie 55125121 d.d. 15 december 2025 wordt aanvullende toelichting gegeven.

In het kader van de informatiebeveiliging op scholen is het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het Funderend Onderwijs ontwikkeld. Scholen moeten dit kader implementeren en hieraan in 2027 voldoen. Tot die tijd vragen wij u hierover te verantwoorden in het bestuursverslag.

Om de bewustwording over het onderwerp te vergroten en om inzichtelijk te maken wat uw schoolbestuur doet op dit onderwerp, vragen wij u om aan de volgende elementen aandacht te besteden in de verantwoording:

- *Zaken op het gebied van informatiebeveiliging waarop u voorheen risico liep en waarop in het verslagjaar actie is ondernomen. U kunt daarbij denken aan vernieuwingen of aanpassingen op ICT-gebied die uw organisatie veiliger maken.*
- *Zaken op het gebied van privacy waarop u voorheen risico liep en waarop in het verslagjaar actie is ondernomen. U kunt daarbij denken aan geïntroduceerd beleid of aan verholpen datalekken. Het is van belang om in uw verslag niets op te nemen dat de digitale veiligheid van uw scholen of schoolbestuur kan schaden. Wees daarom niet te specifiek over kwetsbaarheden waarvoor u nog vatbaar bent.*

Voor meer informatie over het programma Digitaal Veilig Onderwijs, het Normenkader IBP, het ondersteuningsaanbod en handvatten om aan de slag te gaan, verwijzen wij naar de website www.digitaalveiligonderwijs.nl.

In 2025 zijn er op het gebied van informatiebeveiliging en Privacy geen grote incidenten geweest. Ook is Proominent verdergegaan met het dashboard voor het Normenkader IBP. Het volwassenheidsniveau is voorzichtig gestegen en er is een meer consistente aanpak, waarbij er een projectleider is aangesteld.

De eerste ervaringen met School-CERT zijn opgedaan. Vanuit dit instituut zijn minimaal maandelijks waarschuwingen en waarnemingen naar Proominent gecorrespondeerd. Hierdoor was het mogelijk om eventueel mitigerende maatregelen door te voeren.

Afgelopen jaar is er ook een IBP-beleidsplan vastgesteld, met daarbij ook een IBP-handboek voor alle medewerkers. Dit is ook gecommuniceerd naar alle medewerkers. De bedoeling is dat dit de komende tijd vaker vanuit verschillende invalshoeken meer bij de medewerkers in het vizier gaat komen.

De FG heeft een jaarverslag gemaakt. Hier volgen daarvan de belangrijkste constatering: De naleving van de AVG binnen Proominent bevindt zich op een zeer degelijk niveau. In de afgelopen jaren is een goede basis gelegd om te voldoen aan de AVG, zo ligt er een goede basis aan opgestelde beleidsstukken. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) wordt met enige regelmaat betrokken bij het AVG-compliant inrichten van processen en het adviseren over gegevensbeschermingsvraagstukken, waaronder DPIA's, verwerkersoverenkomsten en AVG-verzoeken.

In 2025 heeft de FG ondersteund en geadviseerd bij verschillende projecten en gegevensbeschermingsvraagstukken. In 2025 heeft de FG-ondersteuning en advies geboden bij diverse vraagstukken en projecten op het gebied van gegevensbescherming binnen Proominent.

Zo is de verwerkersovereenkomst met Coöperatie CABO, als nieuw administratiekantoor, beoordeeld om te waarborgen dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming is met de AVG.

Daarnaast is een uitgebreid inzageverzoek behandeld, waarbij tijdens de afhandeling van het verzoek de Privacy Officer (PO) binnen Proominent en de FG nauw contact hebben gehouden. Naar aanleiding van dit inzageverzoek is het proces rondom de afhandeling van inzageverzoeken geëvalueerd en aangescherpt.

In dit kader is ook aandacht besteed aan de wijze waarop intern persoonsgegevens worden gedeeld, met name in communicatie tussen docenten. Geadviseerd is om het verwerken van persoonsgegevens buiten de daarvoor bestemde systemen, zoals in e-mail en losse documenten, zoveel mogelijk te beperken.

Verder is gestart met het uitvoeren van een Data Protection Impact Assessment (DPIA) voor de inzet van Visma. Deze DPIA is ten tijde van deze rapportage nog niet afgerond en zal in de volgende rapportageperiode worden vervolgd. Daarnaast is een DPIA uitgevoerd op het gebruik van Basispoort, waarover de FG-advies heeft uitgebracht.

Uiteraard is voldoen aan de AVG een doorlopend proces dat ook voor komend jaar hoog op de agenda dient te staan.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur zichzelf gesteld ten aanzien van het financieel beleid en met welke resultaten? Beschrijf per doel:

- Het doel/beleidsvoornemen
- Gehaald/deels behaald/niet behaald
- Een beknopte toelichting waarin staat waarom dit doel was gesteld, wat er gedaan is om het te halen en wat het vervolg gaat zijn als dat nodig is

Het bestuur van Proominent belegt in de organisatie de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden daar waar dit het meeste effect heeft. De scholen zijn in de positie waarin ze de juiste financiële en onderwijskundige keuzes kunnen maken. De integraal bevoegde schooldirecteuren zijn grotendeels verantwoordelijk voor het personele, financiële en onderwijskundige beleid van de eigen school. Ondanks het feit dat alle financiële middelen door het ministerie aan het schoolbestuur worden overgemaakt, vaak onderverdeeld naar de scholen via het zogenaamde brinnummer, is de budgetverantwoordelijkheid dusdanig belegd dat de scholen zeggenschap hebben over het grootste deel van deze middelen.

Onderwijsregio FoodValley

Het oplopende lerarentekort vraagt om landelijke regie en de bereidheid van alle betrokken partijen om samen te werken. In een werkplan heeft minister Wiersma met de sectorraden en lerarenorganisaties afspraken gemaakt over vier thema's die bijdragen aan de aanpak van het lerarentekort: regionale samenwerking, onderwijstijd, bevoegdheden en opleiden van leraren. Er zijn onderwijsregio's gevormd door de partnerschappen Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P), de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) en de regionale allianties te verbinden. Met ingang van 2026 is er sprake van een bekostigingsregeling voor deelnemende besturen via de gevormde regio's.

Een onderwijsregio wordt gevormd door de besturen van de deelnemende vestigingen en bevat daarnaast minimaal 1 lerarenopleiding en een of meerdere vertegenwoordigers van de beroepsgroep. Ook andere partijen kunnen worden opgenomen, zoals educatieve associate degree opleidingen en een beroepsopleiding van een mbo-instelling als opleider voor onderwijsondersteunend personeel. Proominent heeft zich in 2024 aangesloten bij de onderwijsregio FoodValley. Het penvoerderschap van FoodValley is belegd bij de Christelijke Scholengemeenschap voor voortgezet Onderwijs 'Het Streek' te Ede. In 2025 is er op basis van de te verkrijgen subsidie een meerjarenbegroting opgesteld, deze beslaat jaarlijks bijna € 2.500.000.

Treasury

Hoe gaat het bestuur om met beleggen, belenen en derivaten? Benoem hierin de volgende onderwerpen.

- *Beknopte omschrijving uitvoering treasurybeleid verslagjaar (T)*

Het treasurybeleid wordt volgens het vastgestelde treasurystatuut uitgevoerd. Overtollige middelen worden niet risicovol belegd, dit betekent in de praktijk dat de middelen worden overgeboekt naar het Ministerie van Financiën omdat daar een hogere rente wordt ontvangen dan op de lopende rekeningen van de ABN Amro. Bij de ABN Amro worden er 2 depositovormen aangehouden;

- 1 maand vast
- 3 maanden vast

Bij deze 2 varianten zijn de liquide middelen altijd direct opvraagbaar.

Omdat de ABN Amro rekeningen een zeer beperkte rente bieden is het actieve gebruik hiervan gestaakt. In 2025 werd slechts een dusdanig saldo aangehouden om hiermee te voldoen aan de wekelijkse crediteurenbetalingen en de maandelijkse salarisbetalingen. Het surplus wordt automatisch afgestort naar de schatkistbankieren rekening bij het Ministerie van Financiën. In 2025 heeft dit een rente bate opgeleverd van € 97.234.

- *Vergelijking met gegevens jaar voor verslagjaar (T-1)*

Er is geen verschil in het beleid tussen de jaren T en T-1, alleen de hoogte van de bedragen variëren.

Bankrekeningnr.	2024	2025	Vershil
NL70ABNA0481451331	€ 20.000	€ 0	-€ 20.000
NL88ABNA0510936679	€ 0	€ 0	€ 0
NL63ABNA0537444998	€ 0	€ 0	€ 0
NL53ABNA0453082823	€ 0	€ 0	€ 0
ABN schoolrekeningen	€ 28.999	€ 41.175	€ 12.177
Schatkistbankieren	€ 4.126.228	€ 4.641.979	€ 515.751
Totaal	€ 4.175.227	€ 4.683.154	€ 507.927

In boekjaar 2024 bedroeg het totale saldo bij de ABN Amro € 48.998 in 2025 € 41.175 een verschil van € 7.823N.

- *Soorten en omvang van uitstaande beleggingen en leningen*

Er is geen sprake van beleggingen en leningen, zie de hiervoor benoemde depositostructuur.

- *Looptijden van de beleggingen en leningen zijn niet van toepassing*

N.V.T.

Voor het treasurystatuut klik hier; [Treasurystatuut.pdf](#)

Allocatie middelen

Het hoofduitgangspunt bij de verdeling van de middelen is dat de bevoegdheden met het bijbehorende budget zo laag mogelijk in de organisatie wordt belegd. Dit betekent dat schooldirecteuren zelf de juiste keuzes kunnen maken voor de eigen school. Daar waar de expertise en inzicht bij de schooldirecteur ontbreekt, of daar waar een grotere schaalgrootte noodzakelijk is, worden budgetten bovenschools getild. Een voorbeeld hiervan is het (groot)gebouwonderhoud.

Hoe heeft de besluitvorming over de allocatie van middelen binnen het schoolbestuur plaatsgevonden?

De verdelingswijze is opgenomen en separaat beschreven in de (meer)jarenbegroting van het bestuur. Hierop wordt advies gevraagd van de GMR.

Welke middelen zijn aan de scholen verstrekt, welke middelen worden bovenschools op het niveau van het bestuur gerealiseerd en wat zijn de kosten van het bestuurlijk apparaat?

In 2023 heeft de vernieuwde bekostiging zijn intrede gedaan. Proominent heeft voor de boekjaren 2023 en 2024 de oude bekostigingsmethodiek gehandhaafd en in 2024 de vertaalslag gemaakt naar de nieuwe bekostiging voor toekenning in 2025. Deze nieuwe indeling, uitgedrukt in 4 percentages van het geheel, is verhoudingsgewijs exact hetzelfde als de oude verdeling omdat ook de uitgangspunten hiervan niet veranderd zijn. De mate van beïnvloedbaarheid van de uitgaven en efficiency zijn daarin de leidraad;

Reguliere bekostiging personeel; 71,5% van de reguliere bekostiging.

Er wordt 71,5% van de reguliere bekostiging toegekend aan het onderdeel formatie. Op basis van een intern ontwikkeld toedelingsmodel en vooraf door de scholen hiervoor vastgelegde uitgangspunten vindt toekenning aan de scholen plaats. De toedelingsregels voorzien in een basisbekostiging m.b.t. de groepsbezetting, directie en KC. Teven wordt 75% van de Onderwijs Achterstandsmiddelen direct aan de eigen school toegekend. Een belangrijk uitgangspunt van deze werkwijze is dat er na deze toedeling financiële ruimte behouden blijft om school specifieke knelpunten te kunnen oplossen. Ondanks het feit dat de toedeling rust op bovengenoemde pijlers staat het de school vrij om binnen deze toekenning te werken met onderwijsassistenten, leraren in opleiding of andere wijze van onderwijsondersteuning met als enige voorwaarde dat dit plaats vindt binnen de eerder afgesproken formatieve toedeling.

Daarnaast worden voor de gezamenlijke kosten van de scholen ieder jaar financiële afspraken gemaakt. Denk hierbij aan de bovenschoolse ICT- en administratief medewerk(s)ter, evenals de gezamenlijk kosten voor duurzame inzetbaarheid en eventuele projecten. De bestuurlijke kosten (bestuursbureau) vallen hier niet onder.

Reguliere bekostiging; voormalig materiele instandhouding voor de school; 12% van de reguliere bekostiging.

De voormalige materiele instandhouding, de vergoeding voor onderwijs leerpakket (OLP), ICT, en algemene kosten, zijn in het budgetbeheer van de scholen ondergebracht. Helaas wordt het grootste gedeelte van dit budget verbruikt voor noodzakelijke zaken zoals energie- en schoonmaakkosten. Overigens worden deze contracten wel bovenschools, indien nodig, Europees aanbesteed om de rijksvergoeding zodoende doelmatig te kunnen besteden. Scholen zijn met betrekking tot de rest van het budget vrij in het bepalen en uitvoeren van het schoolbeleid m.b.t. de gebruikte methoden en ICT-middelen passend binnen het eigen schoolconcept. De scholen geven hierop een toelichting in de eigen schoolbegroting en het schoolplan.

De onderdelen; groot onderhoud, meubilair en heffingen, worden bovenschools bekostigd uit 9,3% van de reguliere bekostiging. Administratie beheer en bestuur (ABB) wordt toegekend aan de bekostiging van het bestuursbureau en dat betreft 7,2% van de reguliere bekostiging.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders.

Dit budget is bedoeld, zoals de naam al aangeeft, voor extra begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders. Proominent heeft hiervoor een programma opgezet waarbij (zij)instromers en trainees extra begeleid worden en voornamelijk in tijd en opleidingskosten naar leerkracht worden gefaciliteerd. Voor 2025 werd direct van het Ministerie een bedrag van € 55,93 per leerling ontvangen en is er ongeveer € 46,16 per leerling ontvangen via de onderwijsregio waarbij is aangesloten.

Reguliere bekostiging voormalig personeels- en arbeidsmarktbeleid (PAB)

Het PAB is vervallen en valt nu onder de verdeling van de reguliere bekostiging waarbij de school 12% ontvangt en het bestuur 9,3%.

De scholen nemen dit bedrag op in de eigen begroting en kunnen dit aan diverse uitgaven besteden omdat er sprake is van een lumpsumbekostiging. Dit is veelal scholing, leermiddelen, ICT en investeringen in activa zoals methoden.

Het bestuur besteedt de middelen vooral aan de kosten van bovenschoolse (school gerelateerde) kosten onder anderen bestaande uit;

- a. Benodigde inhuurkosten, denk hierbij aan begeleiding van scholen of leerkrachten, inhuur van huisvestingsmedewerker, aanvullende aanbestedingen.
- b. Bovenschoolse abonnementen en lidmaatschappen,
- c. Premie collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering,
- d. Bovenschoolse scholingsdagen,
- e. Kosten voor werving en selectie,
- f. Bovenschoolse externe vertrouwenspersonen,
- g. Juridische kosten
- h. Uitvoering van het strategisch beleid
- i. Profilering van de scholen
- j. Begeleiding van personeel
- k. Voorkomende projecten en tussentijdse initiatieven.

Aanvullende bekostiging.

Voor schooljaar 2024-2025 wordt er aanvullende bekostiging ontvangen onder de noemer 'Basisvaardigheden' voor;

De Lettertuin	€ 235.000,
De Kern	€ 366.000.

En voor de periode 2025-2026;

De Prinsenakker	€ 145.140,
Calluna	€ 103.320,
De Ericaschool	€ 92.250.
Dit betreft in totaal	€ 1.152.708.

Er zijn 2 beschikkingen ontvangen voor het aanstellen van een brug-functionaris van in totaal € 240.000 dit is voor Uniek en De Bongerd voor de periode van 3 jaar. En er is een 3-jarige toekenning ontvangen voor het project school en omgeving à € 2.515.392 in totaal onderverdeeld naar Uniek en De Bongerd (hieraan gekoppeld De Schakel).

Kosten van het bestuurlijk apparaat zijn op jaarbasis (2024); € 840.891 en (2025) € 857.837. Er was € 885.273 begroot voor boekjaar 2025. Er wordt gestreefd naar een maximum uitgavenpercentage van 5% van de totale baten. Voor 2024 was dit percentage 5,32 in 2025 bedroeg dit 5,41.

Onderwijsachterstanden

- *Hoe verdeelt het bestuur de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen?*

- Schoolscores van het CBS
- Andere wijze van verdelen namelijk:

- *Geef een beknopte toelichting op de wijze van verdelen van de middelen;*

De onderwijsachterstandsmiddelen worden aan de scholen toegeedeeld op basis van een eigen ontwikkeld 'formatie-toedelingsmodel'. De onderwijsachterstandsmiddelen worden voor 75% toegekend zoals bekostigd per brinnummer van de scholen. Het overige deel is niet geormerkt aan de zogenaamde 'gewichtenscholen'.

- *Hoe heeft de besluitvorming over deze verdeling van de OAB-middelen plaatsgevonden;*

De scholen wordt gevraagd om een invulling aan de formatie van de school te geven waarbij de gewenste formatie door de schooldirecteur moet worden onderbouwd. De directeur-bestuurder bepaalt hoe de uiteindelijke toedeling van de middelen eruit komt te zien. Aan deze verdeling ligt een beleidsstuk ten grondslag, de zogenaamde toedelingsregels. Deze toedelingsregels worden jaarlijks door schooldirecteuren van advies, en door de GMR vooraf van instemming voorzien. Eventuele knelpunten worden toegelicht.

- *Welk type maatregelen wordt gefinancierd met de extra middelen voor onderwijsachterstanden en waarom;*

Er vindt bij Proominent uitsluitend financiering van formatie plaats, zoals eerder aangegeven op basis van vraag en onderbouwing van de school. De uiteindelijke aanwending van de middelen kan divers zijn. Dit wordt bepaald door de schooldirecteur en zijn/haar team. Voorbeelden hiervan zijn kleinere groepen of meer ambulante begeleiding. De personele middelen worden uitsluitend aan personeel besteed.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

- *Hoe werkt het intern risicobeheersingssysteem?*

Het interne risicobeheersingssysteem bestaat uit de planning & control cyclus. Deze cyclus omvat de samenstelling van de begroting, de meerjarenbegroting en de Marap8 (januari tot en met augustus) en de jaarrekening. Ook wordt er een 'Early Warning system' gehanteerd, welke bestaat uit bezoeken die de directeur-bestuurder aflegt, en gesprekken die hij/zij voert met rvt, medewerkers van het bestuursbureau, schooldirecteuren en overige medewerkers. In 2025 is deze gesprekscyclus geactualiseerd. De cyclus is aangevuld met een bijeenkomst per school op het bestuursbureau waarbij actuele zaken worden besproken op het gebied van onderwijskwaliteit, HR en financiën in bijzijn van bestuur, stafmedewerkers, schooldirecteur en IB/KC.

Met de raad van toezicht wordt gesproken tijdens de reguliere vergaderingen en aanvullende bijeenkomsten zoals bijvoorbeeld schoolbezoeken. Met de bestuursbureau medewerkers wordt iedere 2 weken een bilateraalgesprek gevoerd. Jaarlijks worden ook bezoeken aan de scholen gebracht. Er is via Synaxion een dashboard ontwikkeld waarbij directer inzicht ontstaat in veel data die beschikbaar zijn bij verschillende aanbieders zoals Parnassys, DUO en financiële en personele systemen zoals VISMA en Capisci.

Belangrijkste risico's

- *Wat zijn de belangrijkste risico's en hoe wordt hiermee omgegaan;*

De door Proominent onderkende risico's staan toegelicht in de risicoparagraaf. Hierin is ook opgenomen welke maatregelen genomen (kunnen) worden en hoe hoog de financiële consequenties zouden kunnen zijn. Ook wordt aangegeven hoe hoog de impact van de risico's ingeschaald wordt. Er is geen specifiek risicobeheersingsbeleid opgenomen naast de P&C cyclus.

Evaluatie

In 2025 doet zich de vraag voor of de rapportagestructuur nog voldoet aan de eisen die hieraan gesteld mogen worden en is besloten dit te laten onderzoeken door Infinite.

Een samenvatting van de paragraaf is hieronder weergegeven;

Samenvatting risicoparagraaf;

In de risicoparagraaf worden een aantal risico's genoemd met daarbij vermeld de maatregelen die getroffen worden om de risico's te verkleinen. Ook wordt de financiële consequentie met impact aangegeven. Voor deze risicoparagraaf is voor het eerst een extra kolom toegevoegd met de waarschijnlijkheid dat een risico zich voordoet, benoemd als 'kans'.

Voor de volledige risicoparagraaf [klik hier](#)

Samenvatting risicoparagraaf;

Leerlingaantal	€ 25.000
Decentralisatie huisvesting; renovatie	PM
Kleine scholen	€ 300.000
Voltijds hoogbegaafdheid (HB-onderwijs)	€ 150.000
Formatie	€ 375.000
Passend onderwijs	PM
Eigen risico vervanging personeel	€ 100.000
Contracten	PM

Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (WNRA)	PM
Steunstichting ouderraad	PM
Totaal	€ 950.000

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Hierin staan de belangrijkste financiële gegevens en is los van de jaarrekening te lezen. Het gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, geeft een analyse van de staat van baten en lasten, van de balans en tot slot van de financiële positie van het bestuur.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief Leerlingen

	Vorig jaar (T-1) 2024	Verslag- jaar (T) 2025	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028
Aantal leerlingen per teldatum	1.668	1.784	1.721	1.771	1.816

De leerlingtelling is tot en met 2021 afgenomen op de teldatum 1 oktober en met ingang van 2022 op teldatum 1 februari.

- *Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden;*

Er is sprake van een groeiende leerling populatie. Deze groei lijkt vooral ingegeven door het uitbreiden van de Ede-stad met het aantal inwoners. De gemeente verwacht tussen nu en 2040 met 20.000 inwoners te groeien.

- *Hoe gaat het schoolbestuur daarop acteren;*

Er is aan de gemeente Ede kenbaar gemaakt dat Proominent met betrekking tot 2 nieuwbouwgieden graag in overleg wil treden om de mogelijkheden te bezien om daar nieuwe scholen te vestigen. Met betrekking tot het Kazerneterrein wordt dit wellicht mogelijk omdat er verdichting van het aantal woningen gaat worden toegepast waardoor er meer onderwijsvoorzieningen nodig zijn. Voor het nieuw te ontwikkelen gebied Doesbergerbroek is een convenant met 3 andere schoolbesturen en de Onderwijsspecialisten getekend voor de ontwikkeling van een gezamenlijke onderwijsvoorziening. Verder is het bestuur met de scholen en de gemeente in gesprek om een duidelijker beeld te krijgen over het gebruik en de capaciteit van de schoolgebouwen. Vooralsnog is er vaak nog sprake van leegstand en dus nog ruimte om te groeien.

FTE bezetting

Omschrijving	Gerealiseerd		Begroot				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur / Management	10,70	8,78	8,91	8,90	8,90	8,90	8,90
Onderwijzend personeel	116,20	114,37	114,37	111,37	113,68	113,45	113,39
Ondersteunend personeel	18,83	15,36	11,83	11,19	11,14	11,08	11,00
Totaal	145,73	138,51	135,11	131,46	133,72	133,43	133,29

Er geen sprake van doordecentralisatie.

- *Wat zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden;*

Ondanks het feit dat er sprake is van lichte groei van het leerlingaantal vindt er stabilisatie van het aantal leerkrachten plaats door natuurlijk verloop en reguliere doorstroming. Het beleid is er de komende jaren op gericht om de groeps grootte omhoog te brengen. Er is inmiddels wel sprake van duurzame krapte op de arbeidsmarkt. Voor het opvangen van de krapte wordt deelgenomen aan de

Onderwijsregio FoodValley waarbinnen ook een vervangingspool actief is. Door het geven van impulsen aan werving en opleiding van trainees en zijinstromers wordt gewerkt aan een vergroting van het aantal beschikbare leerkrachten. Over een periode van 4 jaar wordt een groei geprognostiseerd naar 1.816 leerlingen, een groei van 148 leerlingen ten opzichte van 2024.

De vaste bezetting stabiliseert hiermee rond 110 fte, er wordt een hoger aantal begroot, dit komt door aanvullende subsidies en personeel dat gedetacheerd is. Sinds 2021 was er een toename van het aantal fte onderwyzend en onderwijsondersteunend personeel door de extra budgetten van het Ministerie m.b.t NPO, ook in 2024 en 2025/2026 is dat zo mede door het tijdelijke budget verbetering Basisvaardigheden, met ingang van 1-1-2027 wordt basisvaardigheden voor een bedrag van € 192 per leerling structureel in de rijksvergoeding. Er is altijd een bepaalde onzekerheid omdat deze budgetten tussentijds in begrotingscycli worden aangevraagd en toegekend. Een verklaring in het dalende aantal OP'ers tussen 2024 en 2025 is hoofdzakelijk gelegen in het sluiten van de Zuiderpoort en de Sprong.

- *Hoe gaat het schoolbestuur daarop acteren;*

Het schoolbestuur tracht medewerkers te boeien en te binden. Dat doet zij met name door het nemen van maatregelen in de secundaire arbeidsvoorwaarden en door zeer ruime mogelijkheden voor professionalisering (vergroten van (werk)vermogen van medewerkers). De professionele (regel) ruimte voor medewerkers is groot en dat wordt door de medewerkers gewaardeerd. Daardoor is Proominent een aantrekkelijk werkgever. Het bestuur participeert daarnaast met andere besturen in een samenwerkingsverband met de HAN en is opleidingsbestuur voor PABO studenten.

3.2. Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1) 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie verslagjaar (T) 2025	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028	T+4 2029	Verskil verslagjaar t. o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	14.690.001	14.466.319	17.826.659	16.482.796	16.584.106	16.872.730	17.017.812	3.360.340	3.136.658
Overige overheidsbijdragen en subsidies	191.898	56.000	116.491	116.000	116.000	116.000	116.000	60.491	-75.407
Baten werk in opdracht van derden									
Overige baten	572.020	227.603	554.926	347.438	347.438	347.438	347.438	327.323	-17.094
TOTAAL BATEN	15.453.919	14.749.922	18.498.076	16.946.234	17.047.544	17.336.168	17.481.250	3.748.154	3.044.157
LASTEN									
Personeelslasten	13.773.028	13.192.333	14.934.929	14.549.530	14.247.949	14.532.365	14.631.488	1.742.596	1.161.901
Afschrijvingen	244.077	257.693	262.988	291.105	318.183	314.517	310.848	5.295	18.911
Huisvestingslasten	832.586	1.112.335	906.934	951.398	945.098	946.698	949.798	-205.401	74.348
Overige lasten	1.212.910	1.046.194	1.628.386	1.356.147	1.366.876	1.372.955	1.373.488	582.192	415.476
TOTAAL LASTEN	16.062.601	15.608.555	17.733.237	17.148.180	16.878.106	17.166.535	17.265.622	2.124.682	1.670.636
SALDO									
Saldo baten en lasten	-608.682	-858.633	764.839	-201.946	169.438	169.633	215.628	1.623.472	1.373.521
Saldo financiële baten en lasten	136.720	95.981	97.234	120.000	120.000	120.000	120.000	1.253	-39.486
Saldo buitengewone baten en lasten	36.766								-36.766
TOTAAL RESULTAAT	-435.196	-762.652	862.073	-81.946	289.438	289.633	335.628	1.624.725	1.297.269

NB Er is geen sprake van doordecentralisatie. Vandaar geen prognose tot en met T+5

Het resultaat voor 2025 was begroot op € 756.552N, in de maandrapportage tot en met augustus 2025 was dit bijgesteld naar € 28K positief en in de prognose over 2025 over de periode tot en met december was dit bijgesteld naar € 191.772 Negatief. Het resultaat is geworden € 862.073 Positief. Een positief verschil van € 1.624K met de oorspronkelijke begroting, en een positief verschil van € 1.053K met de prognose in augustus.

De tussentijdse rapportage over de periode januari tot en met augustus gaf al een doorkijk naar een positiever resultaat over boekjaar 2025 waarbij vooral de personele kosten zijn afgenomen door lagere kosten dan verwacht voor inhuur en ziektevervangings vanwege een gunstiger verzuimpercentage.

In 2025 heeft er een gebruikelijke bijstelling/aanvulling in de bekostiging van DUO plaatsgevonden van 656K, hiermee was rekening gehouden in de begroting.

Doordat dit jaar ook de uitbetaling van de cao-verhoging is uitgekeerd in boekjaar 2025 zorgt deze bijstelling niet voor een hoger resultaat aan het eind van het boekjaar.

Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar (T) t.o.v. begroting?

Een groot verschil wordt veroorzaakt doordat de exploitatie van de nieuwkomersschool de Schakel nu is opgenomen in de exploitatie en balans van Proominent. Ook in de cijfers die begroot zijn over de periode 2026-2029 is de Schakel opgenomen, dit was niet zo met de begroting over 2024 en 2025. De Schakel staat resultaat-neutraal in de exploitatie omdat het positieve saldo van ruim 400K wordt afgedragen aan penvoerder CNS en ook als kosten/overdracht is opgenomen. De baten en lasten van de Schakel bedroegen in 2025 1.913K. Dit komt in onderdelen telkens terug bij de verklaring van de verschillen onderstaand.

Een aanvullend groot verschil wordt veroorzaakt door de daadwerkelijke opname van een bedrag a € 508K onder de rijksbijdragen. Dit is het bedrag dat in 2022 wel was opgenomen als vordering op OCW maar niet is uitgekeerd door het Ministerie omdat overgegaan werd op een andere wijze van bekostiging. Op 25 maart 2025 heeft de Raad van State het schoolbestuur in het gelijk gesteld waarna er gewacht wordt op een reactie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Door deze uitspraak van de Raad van State is besloten de vordering nu wel op te nemen op de balans en de te verwachten inkomsten te verwerken in de rijksbijdragen van 2025.

Rijksbijdragen verschil € 3.360K

- Aanvullende opgenomen baten voor de Schakel 1.900K
- Opgenomen eerder afgeboekte vordering OCW 508K
- Subsidie school en omgeving 469K
- Subsidie basisvaardigheden 259K
- Subsidie brugfunctionaris 56K
- Subsidie zijinstroom 64K
- Subsidie ontwikkelkracht 14K

Overige overheidsbijdragen € 60K

- Meer ontvangen vergoeding voor bestrijding van vandalisme 5K, niet begrote ontvangst van de HAN 80K, vrijval van de balans van vooruit ontvangen 1^e inrichting meubilair en onderwijsleerpakket van de gemeente Ede 14K, en onterecht op dit grootboeknummer begroot (en dus niet hierop ontvangen) brugfunctionaris -40K.

Overige baten € 327K

- Extra (externe) detacheringen in het kader van vervangingen via ippon, en medewerkers op externe projecten 244K, door het lagere ziekteverzuim is een groter deel van de capaciteit van de eigen invalpool extern (tegen facturering) uitgezet, en er is aanvullend personeel gedetacheerd via het Samenwerkingsverband met betrekking tot de Eureka-3 groep bij de Prinsenakker.
- Medegebruik -5K,
- Diverse, door scholen tussentijds aanvullend verkregen subsidies voor schoollunches, jeugd educatiefonds etc. 88K.

Personele lasten € 1.742K

- Aanvullend opgenomen lasten voor de Schakel 1.479K
- Hogere brutoloonkosten 80K,
- Hogere dotaties aan personele voorzieningen 312K, dit wordt vooral veroorzaakt door de initiële opname van een voorziening langdurig zieken a € 289K en een voorziening WW-verplichtingen van 25K,
- Voor UWV-uitkeringen is 110K meer ontvangen dan begroot.

Afschrijvingen € 5K

De afschrijvingen blijven meestal achter bij de begroting, dit jaar is er 5K meer uitgegeven, er is een plus van 13K op inventaris en apparatuur, vooral door investeringen in meubilair door de Kern en -8K op het onderhoud, vooral door de stop op groot gebouwonderhoud in 2025.

Huisvestingskosten € -205K

De huisvestingslasten betreffen een brede range aan kosten waarvan opvalt dat; het klein onderhoud 30K lager was, de energielasten 26K lager waren en de overige huisvestingslasten 198K lager. De schoonmaakkosten waren 41K hoger, dit komt meer doordat deze post nu begroot is onder schoonmaak en eerdere jaren onder overige instellingslasten.

Overige instellingslasten € 582K

De overige instellingslasten bestaan uit diverse posten, de grootste afwijkingen worden hieronder benoemd;

- Aanvullend opgenomen kosten voor de Schakel 433K,
- Het verzorgen van schoolmaaltijden bij Uniek en de Bongerd 67K dit houdt ook verband met de subsidies die hiervoor ontvangen zijn,
- En verder licht hogere kosten bij de telefoon en internetkosten, contributies en vakliteratuur, representatiekosten, en licht lagere kosten bij medezeggenschap, juridische bijstand en verzekeringen.

Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar (T=2025) t.o.v. voorgaand jaar (T-1=2024)?

Het uiteindelijke verschil tussen de boekjaren 2024 van € 435.196 negatief en 2025 € 862.073 positief is in hoofdzaak toe te schrijven aan afgenomen kosten van ziekteverzuim en inhuur van tijdelijk personeel op vervanging en reguliere formatie. Doordat het ziekteverzuim zoveel lager was is eigen personeel, werkend in de vervangingspool, uitgeleend aan derden waardoor ook dekking van deze kosten plaatsvond. Ook vielen de kosten die begroot waren voor de overdracht van het schoolgebouw van de Sprong aan de gemeente Ede positiever uit. Daarnaast is het boventallig personeel, ontstaan door het sluiten van de Zuiderpoort en de Sprong, voorspoediger afgebouwd dan aanvankelijk verwacht. Tevens is, zoals eerder vermeld, de in 2022 afgeboekte vordering op OCW a 508K nu in de rijksvergoeding opgenomen en geboekt op de balans als vordering op OCW.

Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting?

Sluitende begroting

In de meerjarenbegroting wordt gestreefd naar een meerjarig sluitende begroting waarbij eventueel gerealiseerde negatieve resultaten die bekostigd worden uit de reserve éénmalig zijn en goed onderbouwd.

Sluiting van 2 scholen

Na de sluiting van de Zuiderpoort in 2024 en de Sprong in 2025 was er een aanzienlijke hoeveelheid personeel boven formatief aanwezig. In 2025 is strak gestuurd op bekostigde opname in het formatieplan en outplacement naar een functie buiten het bestuur. De Zuiderpoort is gesloten per 1-8-2024, het gebouw is overgedragen aan de gemeente Ede. De Sprong is gesloten per 1-1-2025, de gebouwoverdracht heeft plaatsgevonden in december 2025. De leerling krimp die hiermee gemoeid was zien we gecorrigeerd worden in de leerlingprognose, deze vertoont weer een stijgend verloop ondanks de sluiting van deze 2 scholen.

Ziekteverzuim en extra personele inzet

Bij Proominent was in 2024 sprake van een hoog ziekteverzuim en een groot deel hiervan was langdurig. Omdat het goed gelukt is vervanging hiervoor te regelen werden de vervangingskosten overschreden. Inmiddels is het hoge ziekteverzuim teruggebracht en zijn de daarmee gemoeide kosten van vervanging afgebouwd.

Voor 2025 en komende jaren wordt met behulp van het Vervangingsfonds/Participatiefonds (VF/PF) gewerkt aan het verder onder controle houden van ziekteverzuim met de verwachting daar langdurig profijt van te hebben. Er wordt ook berekend of wederom deelname aan het de verzekering bij Vervanging fonds financieel nuttig kan zijn omdat zij in verschillende varianten, de ziekteverzuimkosten verzekeren.

Afschrijving gebouwonderhoud

In 2024 is Proominent gestart met het activeren en afschrijven op het gebouwonderhoud nadat eerder gebruik is gemaakt van de zogenaamde overgangsregeling. Het belangrijkste gevolg hiervan is dat in de beginjaren gestart wordt met een lage afschrijvingslast, maar dat deze toe zal nemen naar gelang de investeringen vorderen. In boekjaar 2025 is er bewust gering geïnvesteerd in groot onderhoud vanwege de druk op de financiële middelen. Omdat in de jaren 2033 en 2034 7 van de 10 scholen gerenoveerd en/of nieuw gebouwd wordt zullen de investeringen tot die tijd tot een minimum beperkt worden.

In een huisvestingsnotitie wordt nader toegelicht hoe hiervan het verloop gaat worden hiermee ook rekening houdend met de renovatie en nieuwbouw agenda voor alle schoolgebouwen in de gemeente Ede.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie Vorig jaar (T-1) 2024	Realisatie Verslag jaar (T) 2025	Realisatie T+1 2026	Realisatie T+2 2027	Realisatie T+3 2028	Realisatie T+4 2029
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Immateriële vaste activa						
Materiële vaste activa	1.550.668	1.700.332	2.319.721	2.427.803	2.365.153	2.385.446
Financiële vaste activa	13.650					
Totaal vaste activa	1.564.318	1.700.332	2.319.721	2.427.803	2.365.153	2.385.446
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorraden						
Vorderingen	361.194	1.172.459	663.971	663.971	663.971	663.971
Kortlopende effecten						
Liquide middelen	4.175.217	4.683.154	4.316.107	4.483.264	4.821.347	5.122.481
Totaal vlottende activa	4.536.411	5.855.613	4.980.078	5.147.235	5.485.318	5.786.452
TOTAAL ACTIVA	6.100.729	7.555.945	7.299.799	7.575.038	7.850.471	8.171.898
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	2.060.620	2.922.693	2.840.747	3.130.185	3.419.817	3.755.444
Bestemmingsreserves	950.000	950.000	950.000	950.000	950.000	950.000
Overige reserves en fondsen						
Totaal eigen vermogen	3.010.620	3.872.693	3.790.747	4.080.185	4.369.817	4.705.444
VOORZIENINGEN	339.349	664.603	664.603	664.603	664.603	664.603
LANGLOPENDE SCHULDEN		78.987	64.788	50.589	36.390	22.190
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.750.760	2.939.662	2.779.661	2.779.661	2.779.661	2.779.661
TOTAAL PASSIVA	6.100.729	7.555.945	7.299.799	7.575.038	7.850.471	8.171.898

NB Is er sprake van doordecentralisatie? Geef dan prognose tot en met T+5

Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten in het verslagjaar (T) t.o.v. het voorgaande jaar (T-1);

De belangrijkste mutaties doen zich voor bij de toename van materiële vaste activa (groot onderhoud 140K), de toename van de liquide middelen door het behaalde resultaat, maar ook door vooruitontvangen subsidies van bijvoorbeeld de subsidie School en Omgeving. De Algemene reserve is toegenomen door het resultaat over 2025 evenals de voorzieningen door de opname van een voorziening voor langdurig zieken. De vorderingen in het verslagjaar zijn toegenomen met 508K met betrekking tot de vordering op OCW.

Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans;

De kortlopende schulden blijven relatief hoog omdat hierin jaarlijks de component is opgenomen van de rijksvergoeding voor Nieuwkomers die door Proominent ontvangen wordt en jaarlijks afgedragen aan CNS als penvoerder voor dit project (indicatief 406K).

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen;

Er zijn geen 'niet uit de balans blijvende verplichtingen.

3.3 Analyse financiële positie

Kengetallen:	norm	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kapitalisatiefactor	...	0,38	0,38	0,39	0,40	0,41	0,43
Solvabiliteit 1	0,3 - 0,7	0,51	0,52	0,54	0,56	0,58	0,59
Solvabiliteit 2	0,3 - 0,7	0,60	0,61	0,63	0,64	0,66	0,67
Liquiditeit (current ratio)	1,00	1,99	1,79	1,85	1,97	2,08	2,24
Weerstandsvermogen VO	0,10 - 0,40	0,21	0,22	0,24	0,25	0,27	0,29
Rentabiliteit	0,00	0,05	0,00	0,02	0,02	0,02	0,02
Huisvestingsratio	0,10	0,05	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06

Normatief publiek eigen vermogen:	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Feitelijk eigen vermogen	€ 3.872.693	€ 3.790.747	€ 4.080.185	€ 4.369.817	€ 4.705.444	€ 5.010.969
Normatief eigen vermogen	€ 2.625.236	€ 3.167.033	€ 3.280.180	€ 3.231.961	€ 3.259.509	€ 3.114.601
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.247.457	€ 623.714	€ 800.005	€ 1.137.856	€ 1.445.935	€ 1.896.368

TIP Zie voor de definities van de financiële kengetallen www.poraad.nl

Reservepositie

Wat vindt het bestuur van de reservepositie van het schoolbestuur per einde van het verslagjaar?

- Op niveau
- Boven niveau
- Onder niveau

Welke keuzes worden gemaakt om financiële ruimte in te zetten of om de financiële positie tot een aanvaardbaar niveau te brengen?

De algemene reserve bevindt zich boven de indicatorreservepositie. Deze indicator bedraagt € 1.599K, terwijl de algemene reserve, inclusief die van de scholen en inclusief het zogenaamde weerstandsvermogen in totaal 3.358K bedraagt. Er is toch aangegeven dat de reservepositie onder niveau is doordat grote investeringen in de toekomst nodig zijn in huisvesting. In de boekjaren 2023 en 2024 is een negatief resultaat geboekt van € 679K en € 435K in totaal € 1.114.442, dit is voor 2025 omgebogen naar een positief resultaat van € 856K

De negatieve resultaten waren in hoofdzaak toe te schrijven aan het sluiten van 2 scholen en aan bovenmatige personele kosten vanwege een hoog ziekteverzuim. Om de kosten omtrent het verzuim te mitigeren is contact gezocht met het VF/PF en zijn plannen van aanpak opgesteld m.b.t. ziekteverzuim en een strategische personeelplanning (SPP). Tevens wordt overgegaan naar een andere vorm van personele planning van de formatieplannen waarmee in schooljaar 2026-2027 schaduw wordt gedraaid. Dit zal aanvankelijk nog iets hogere kosten met zich meebrengen m.b.t. de inzet van het onderwijzend, maar de schooldirecteuren aanzienlijk meer inzicht bieden en meer in control brengen m.b.t. de benodigde formatie.

Wat huisvesting betreft; in de actuele huisvestingsplanning van de gemeente zijn 7 scholen opgenomen voor renovatie/nieuwbouw in de periode tot en met 2034. De nieuwbouw of renovatiekosten komen ten laste van de gemeente. Tot die tijd worden wel investeringen uitgesteld en opgenomen in een bestemmingsreserve om uitgaven die onder de vigerende regelgeving mogelijk nodig zijn voor extra investeringen aan te kunnen wenden in het kader van de verduurzaming van deze nieuwe gebouwen. Deze bestemmingsreserve zal in de volgende begroting onderbouwd opgenomen worden. Omdat de gemeente Ede de claim van 10% eigen bijdrage van schoolbesturen aan deze vernieuwingsagenda heeft geschrapt in het nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP) geeft dit wel meer financiële ruimte voor de Stichting.

Omdat in 2024 is begonnen met afschrijven zullen de afschrijvingskosten laag beginnen en hoger eindigen. Hierdoor is te verwachten dat ook het eigenvermogen eerst zal toe nemen en daarna stabiliseren. Overigens is het zo dat de indicator reservepositie in de toekomst aanzienlijk zal stijgen omdat activa een groot onderdeel uitmaakt in deze kengetal berekening waardoor een hogere reserve kan worden aangehouden.

DEEL II: JAARREKENING 2025

JAARREKENING 2025

Stichting Proominent
te EDE

Inhoudsopgave

Blad

Jaarrekening

Kengetallen	51
Grondslagen	53
Balans per 31 december	56
Staat van baten en lasten	57
Kasstroomoverzicht	58
Toelichting behorende tot de balans	59
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	63
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	64
(voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	71
Overzicht verbonden partijen	72
Verantwoording subsidies OCW met/zonder bestedingsverplichting	73
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	75
Gebeurtenissen na balansdatum	77
Ondertekening	78

Overige gegevens

Controleverklaring	79
--------------------	----

Kengetallen

		Proominent 2025	Proominent 2024	Proominent 2023
Kengetallen financiële positie				
Liquiditeit (current ratio)				
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.				
Vlottende activa	€	5.855.613		
Kortlopende schulden	€	2.939.774	1,99	1,70
			<u>1,82</u>	
Solvabiliteit				
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.				
Eigen vermogen en voorzieningen	€	4.537.185		
Balanstotaal	€	7.555.945	0,60	0,55
			<u>0,56</u>	
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering				
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.				
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	861.961		
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	18.595.310	0,05	-0,03
			<u>0,06</u>	
Kapitalisatiefactor				
Een kengetal om te signaleren of misschien een deel van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt voor de vervulling van de onderwijstaken.				
Balanstotaal minus boekwaarde gebouwen en terreinen	€	7.152.656		
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	18.595.310	0,38	0,37
			<u>0,40</u>	
Weerstandsvermogen				
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk				
Eigen vermogen	€	3.872.582		
Totale baten	€	18.595.310	0,21	0,19
			<u>0,16</u>	
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen				
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€	3.872.582		
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€	2.625.236		
Er is sprake van bovenmatig eigen vermogen.				

Kengetallen

		Proominent 2025	Proominent 2024
Procentuele verdeling baten			
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 17.826.659	95,9 %	94,2 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 116.491	0,6 %	1,2 %
Overige baten / baten * 100%	- 554.926	3,0 %	3,7 %
Financiële baten / baten * 100%	- 97.234	0,5 %	0,9 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 18.595.310	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten			
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 14.934.929	84,2 %	85,7 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 262.988	1,5 %	1,5 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 907.046	5,1 %	5,2 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 1.628.386	9,2 %	7,6 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 17.733.349	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling			
Aantal leerlingen per 1 februari 2025	1.721		
Rijksbijdragen per leerling	€ 17.826.659	€ 10.358	€ 8.651
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 116.491	- 68	- 113
Overige baten per leerling	- 554.926	- 322	- 337
Financiële baten per leerling	- 97.234	- 56	- 81
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 18.595.310	€ 10.804	€ 9.182
Lasten per leerling			
Personeelslasten per leerling	€ 14.934.929	€ 8.678	€ 8.111
Afschrijvingen per leerling	- 262.988	- 153	- 144
Huisvestingslasten per leerling	- 907.046	- 527	- 490
Overige lasten per leerling	- 1.628.386	- 946	- 714
Financiële lasten per leerling	- -	-	-
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 17.733.349	€ 10.304	€ 9.459

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Activiteiten

De Stichting Proominent te Ede staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 09176174.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur. Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment ingebruikname. De grens voor activeren bedraagt € 2.000.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeenten, het juridisch eigendom bij het schoolbestuur. Schoolgebouwen zijn om deze reden niet in de balans opgenomen. De kosten voor groot onderhoud en verbouwingen aan de schoolgebouwen worden - voor zover deze voor rekening van het schoolbestuur komen - geactiveerd.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- MVA groot onderhoud	2,5%, 5%, 6,7%, 8,3%, 10%, 16,7% & 33,3%
- Gebouwen (verbouw)	20,0%

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

- ICT	10%, 20% & 33,3%
- ICT Servers en Schoolborden	11,1% & 14,3%
- Onderwijsleerpakket	6,7% & 11,1%
- Meubilair	2,5%, 3,33%, 4%, 5%, 6,7% & 10%
- Inventaris	5%, 10%, 11,1% & 20%
- Vervoermiddelen	20,0%

Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengst-waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen (vervolg)

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. De voorziening is conform uitspraak PO-raad 2010 bepaald op basis van € 1.423,69 per FTE per jaareinde.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de verwachte uitgaven van loonkosten onderwijzend personeel die in 2025 de 2 jaar ziekte zullen bereiken en vrijgesteld zijn van werkzaamheden in 2025. Hiervoor is een stelpost voor outplacement en de juridische kosten opgenomen. In de berekening is rekening gehouden met een gemiddelde kans van 70% op vertrek van onderwijs ondersteunend personeel.

Voorziening Werkeloosheidskosten

De voorziening personeel betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige uitgaven voor de WW verplichtingen van onderwijs ondersteunend personeel die op NPO middelen zijn aangesteld. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst te verwachten kosten voor WW uitkeringen. De berekening is gebaseerd op de huidige brutosalarissen, ingeschatte aantal WW maanden (met een maximum van 24 maanden WW), 70% van de bruto-salarissen en 50% uitkering op basis van de nieuwe wetgeving Participatiefonds. In de berekening is geen rekening gehouden met de bovenwettelijke uitkering. De voorziening is opgenomen op basis van de maximale WW-verplichting. Voor de bovenwettelijke WW geen voorziening is gevormd omdat deze in het geheel niet betrouwbaar te schatten is. Bij afgesloten VSO's zijn in de voorziening zijn ook de kosten voor loondoorbetaling en andere kosten opgenomen.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde.

Grondslagen van bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Grondslagen (vervolg)

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Per 31 december 2025 bedraagt de dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP 123,5% (31-12-24: 111,9%). De beleidsdekkingsgraad is een gemiddelde over twaalf maanden en bedroeg per 31 december 2025 118,3% (31-12-2024: 113,1%).

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffende op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2025 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2025	2024
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	1.700.332	1.550.669
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	1.172.459	408.637
1.7	Liquide middelen	<u>4.683.154</u>	<u>4.175.217</u>
		5.855.613	4.583.854
	Totaal activa	<u><u>7.555.945</u></u>	<u><u>6.134.523</u></u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	3.872.582	3.010.620
2.2	Voorzieningen	664.603	339.349
2.3	Langlopende schulden	78.987	93.186
2.4	Kortlopende schulden	2.939.774	2.691.368
	Totaal passiva	<u><u>7.555.945</u></u>	<u><u>6.134.523</u></u>

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €	
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	17.826.659	14.472.419	14.690.001
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	116.491	56.000	191.898
3.5	Overige baten	554.926	227.603	572.020
	Totaal baten	18.498.076	14.756.022	15.453.919
Lasten				
4.1	Personeelslasten	14.934.929	13.192.333	13.773.028
4.2	Afschrijvingen	262.988	257.693	244.077
4.3	Huisvestingslasten	907.046	1.112.335	832.586
4.4	Overige lasten	1.628.386	1.046.194	1.212.910
	Totaal lasten	17.733.349	15.608.555	16.062.601
	Saldo baten en lasten	764.727	852.533-	608.682-
5	Financiële baten en lasten	97.234	95.981	136.720
6	Buitengewone baten en lasten	-	-	36.766
	Resultaat	861.961	756.552-	435.196-
Resultaatbestemming				
	Algemene reserve	861.961	756.552-	133.699-
	Bestemmingsreserve NPO	-	-	301.497-
		861.961	756.552-	435.196-

Kasstroomoverzicht

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	764.727	571.916-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	262.988	244.077
- mutaties voorzieningen	<u>325.254</u>	<u>671.713-</u>
	588.242	427.636-
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	763.822-	613.483
- Langlopende schulden	14.199-	-
- kortlopende schulden	<u>248.406</u>	<u>186.335-</u>
	<u>529.615-</u>	<u>427.148</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	823.354	572.404-
Ontvangen interest	97.234	136.720
Betaalde interest	-	-
Waardeveranderingen effecten	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>97.234</u>	<u>136.720</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>920.588</u>	<u>435.684-</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	412.651-	566.691-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	130.562
Investerings in financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>450-</u>
	412.651-	436.579-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>	<u>-</u>
	-	-
Kasstroom uit overige balansmutaties		
Overige mutaties eigen vermogen	<u>-</u>	<u>677.513</u>
	-	677.513
Mutatie liquide middelen	<u><u>507.937</u></u>	<u><u>194.750-</u></u>
Beginstand liquide middelen	4.175.217	4.369.969
Mutatie liquide middelen	<u>507.937</u>	<u>194.750-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>4.683.154</u></u>	<u><u>4.175.217</u></u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 2025	Desinvest. 2025	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2025	Afschrijvingen 2025	Cumulatieve aanschafprijs 31-12-2025	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen										
Groot onderhoud 10 jaar	15.026	900	14.126	-	-	-	1.503	15.026	2.403	12.623
Groot onderhoud 12 jaar	-	-	-	52.614	-	-	3.297	52.614	3.297	49.317
Groot onderhoud 15 jaar	172.683	7.674	165.009	77.457	-	-	14.453	250.140	22.127	228.012
Groot onderhoud 20 jaar	95.415	3.431	91.984	9.941	-	-	5.102	105.356	8.533	96.823
Groot onderhoud 6 jaar	22.441	2.187	20.254	-	-	-	3.740	22.441	5.927	16.514
	<u>305.565</u>	<u>14.192</u>	<u>291.373</u>	<u>140.012</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>28.096</u>	<u>445.577</u>	<u>42.288</u>	<u>403.289</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur										
<u>ICT</u>										
ICT	642.363	522.351	120.011	77.321	-	11.077	65.608	719.684	587.959	142.801
ICT Server en Schoolbord	341.060	184.105	156.956	37.456	-	-	37.971	378.516	222.076	156.441
	<u>983.423</u>	<u>706.456</u>	<u>276.967</u>	<u>114.777</u>	<u>-</u>	<u>11.077</u>	<u>103.579</u>	<u>1.098.200</u>	<u>810.035</u>	<u>299.242</u>
<u>Overige inventaris</u>										
Inventaris	241.295	87.298	153.997	32.261	-	-	23.135	273.556	110.433	163.123
Meubelen	984.063	377.753	606.310	49.032	619	10.507	58.286	1.033.095	425.532	606.944
	<u>1.225.358</u>	<u>465.051</u>	<u>760.307</u>	<u>81.293</u>	<u>619</u>	<u>10.507</u>	<u>81.421</u>	<u>1.306.651</u>	<u>535.965</u>	<u>770.067</u>
1.2.3 Leermiddelen										
Leermiddelen	<u>647.741</u>	<u>438.401</u>	<u>209.340</u>	<u>55.604</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>46.794</u>	<u>703.345</u>	<u>485.195</u>	<u>218.150</u>
1.2.4 Vervoermiddelen										
Vervoermiddelen	<u>24.438</u>	<u>11.756</u>	<u>12.682</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3.098</u>	<u>24.438</u>	<u>14.854</u>	<u>9.584</u>
Totaal	<u><u>3.186.525</u></u>	<u><u>1.635.856</u></u>	<u><u>1.550.669</u></u>	<u><u>391.686</u></u>	<u><u>619</u></u>	<u><u>21.584</u></u>	<u><u>262.988</u></u>	<u><u>3.578.211</u></u>	<u><u>1.888.337</u></u>	<u><u>1.700.332</u></u>

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	54.153	-
1.5.2 OCW		
Lumpsumvergoeding boekjaar	90.913	24.629
Vordering correctie betaalritme	508.488	-
	<u>599.401</u>	<u>24.629</u>
1.5.7 Overige vorderingen		
Waarborgsom Snappet	13.650	13.650
Voorschotten salarissen	6.033	-
Detacheringen	92.498	54.729
Verhuur	140.386	127.395
Uitkeringen UWV	9.859	-
Afrekeningen energie	-	94.570
Diverse nog te ontvangen bedragen	80.322	37.900
	<u>342.748</u>	<u>328.244</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde nota's	152.516	22.629
Rente schatkistbankieren	23.641	33.135
	<u>176.157</u>	<u>55.764</u>
Totaal vorderingen	<u><u>1.172.459</u></u>	<u><u>408.637</u></u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Schatkistbankieren	4.641.979	4.126.228
Bestuursrekening	-	20.000
Schoolbetaalrekeningen	41.175	28.989
Totaal liquide middelen	<u><u>4.683.154</u></u>	<u><u>4.175.217</u></u>

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2025 €	Bestemming resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve	2.060.620	861.961	-	2.922.582
Weerstandsreserve	950.000	-	-	950.000
Totaal eigen vermogen	3.010.620	861.961	-	3.872.582

	Stand per 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	182.954	22.000	36.262	-	168.692
Duurzame inzetbaarheid	156.395	24.203	-	-	180.598
WW verplichtingen	-	25.755	-	-	25.755
Langdurig zieken	-	289.558	-	-	289.558
Totaal voorzieningen	339.349	361.516	36.262	-	664.603

	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Langlopende deel > 5 jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen				
Jubilea	9.896	29.190	129.606	168.692
Duurzame inzetbaarheid	-	180.598	-	180.598
WW verplichtingen	25.755	-	-	25.755
Langdurig zieken	223.712	65.846	-	289.558
	259.363	275.634	129.606	664.603

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.3 Langlopende schulden		
Investeringssubsidie eerste inrichting	78.987	93.186
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen	8.011	-
2.4.3 Crediteuren	229.203	178.625
2.4.4 OCW		
Subsidie Brugfunctionaris	160.000	80.000
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen december	641.529	639.778
Participatiefonds december	7.347	55
	<u>648.876</u>	<u>639.833</u>
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	169.337	172.000
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Accountantscontrole jaarrekening	9.486	-
Huisvestingslasten	18.824	-
Vergoeding Raad van Toezicht	9.188	-
Overige nog te betalen bedragen	288	885.224
Netto salarissen	521	2.422
Afrekening Nieuwkomersschool	403.563	-
Nog te betalen facturen	84.045	-
Investeringssubsidie eerste inrichting	14.199	14.199
	<u>540.114</u>	<u>901.845</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Nog te besteden subsidie Gelijke kansen	66.879	66.879
Nog te besteden subsidie Ontwikkelkracht	27.469	-
Nog te besteden subsidie School & Omgeving	283.997	35.309
Nog te besteden subsidie Verbetering basisvaardigheden	229.062	132.935
Nog te besteden subsidie Brugfunctionaris	103.487	80.000
Nog te besteden subsidie Zij-instroom	-	39.583
Nog te besteden gemeentelijke bijdrage schoollunch	7.500	7.500
Aanspraken bindingstoelage	30.513	-
Aanspraken vakantie-uitkering	435.326	427.477
	<u>1.184.233</u>	<u>719.065</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>2.939.774</u></u>	<u><u>2.691.368</u></u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa.

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

		<u>ingangsdatum contract</u>	<u>looptijd</u>		<u>verplichting per jaar (incl. btw)</u>
Konica Minolta	Kopieerapparatuur	1-7-2020	8 jaar	€	47.274
Cabo	Administratieve dienstverlening	1-1-2025	onbepaald	€	143.456
Aalbers	Schoonmaakbedrijf	1-1-2023	3 jaar	€	281.407
Heutink	Leermiddelen	1-2-2024	4 jaar	€	171.871

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	16.156.802	13.960.008	13.759.883
3.1.2.2 Overige subsidies OCW niet geormerkt	1.111.611	168.500	564.716
3.1.2.3 Toegerekende subsidies egalisatierekening	-	6.100	-
3.1.3 Rijksbijdrage SWV	558.246	337.811	365.402
	<u>17.826.659</u>	<u>14.472.419</u>	<u>14.690.001</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	36.169	56.000	160.758
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	80.322	-	31.140
	<u>116.491</u>	<u>56.000</u>	<u>191.898</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	116.531	122.023	134.606
3.5.2 Detachering personeel	286.610	42.363	192.535
3.5.6 Overige	151.785	63.217	244.879
	<u>554.926</u>	<u>227.603</u>	<u>572.020</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen *	13.140.452	12.163.121	12.154.939
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	342.148	29.500	19.542
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	1.220.165	669.227	1.184.759
4.1.2.3 Overige personele lasten	452.318	440.485	601.508
4.1.3 Uitkeringen	220.154-	110.000-	187.720-
	<u>14.934.929</u>	<u>13.192.333</u>	<u>13.773.028</u>
FTE's:	<u>138,50</u>	<u>-</u>	<u>145,73</u>
* Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	10.157.668	9.402.184	9.002.181
Sociale lasten	1.534.441	1.420.316	1.658.359
Pensioenpremies	1.448.343	1.340.621	1.494.399
	<u>13.140.452</u>	<u>12.163.121</u>	<u>12.154.939</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>262.988</u>	<u>257.693</u>	<u>244.077</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	87.291	80.740	93.542
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	123.100	153.665	224.522
4.3.4 Energie en water	211.474	237.626	159.775
4.3.5 Schoonmaakkosten	328.119	286.456	322.322
4.3.6 Heffingen	30.043	28.500	32.425
4.3.7 Overige huisvestingslasten	127.019	325.348	-
	<u>907.046</u>	<u>1.112.335</u>	<u>832.586</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	226.602	263.567	259.600
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	679.818	535.919	653.857
4.4.4 Overige lasten	721.966	246.708	299.453
	<u>1.628.386</u>	<u>1.046.194</u>	<u>1.212.910</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	97.234	95.981	136.720
5.4 Rentelasten	-	-	-
	<u>97.234</u>	<u>95.981</u>	<u>136.720</u>
6 Buitengewone baten en lasten			
6.1 Buitengewone baten	-	-	359.255
6.2 Buitengewone lasten	-	-	322.489
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>36.766</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening *	17.787	15.125	12.926
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>17.787</u>	<u>15.125</u>	<u>12.926</u>

* De post accountantskosten bevat in 2025, naast de vooruit opgenomen kosten voor de controle jaarrekening 2025 (€ 15.125), ook werkelijke kosten controle 2024 (€ 2.662).

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudiging PO bekostiging	12.672.323	12.668.693	12.794.016
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	280.645	-	-
800030 Werkdrukmiddelen vereenvoudigde bekostiging PO	537.152	459.805	-
800060 Eerste opvang vreemdelingen	623.076	-	16.125
800065 Bekostiging opvang vreemdelingen na 1e jaar	50.590	-	11.843
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	98.101	84.399	174.332
800085 Bekostiging NPO	-	86.730	-
800086 Bijz. en aanv. bekostiging arbeidsmarkttoelage NPO	91.317	-	102.030
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	40.703	-	-
800100 Aanv. bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	903.219	660.381	661.537
800200 Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging	351.188	-	-
800002 Correctie betaalritme aug-dec 2022	508.488	-	-
	<u>16.156.802</u>	<u>13.960.008</u>	<u>13.759.883</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
823000 Lerarenbeurs-Studieverlof	26.766	-	-
824300 Subsidieregeling School en Omgeving	469.686	-	32.538
831000 Zij-instromers	64.583	-	11.782
836500 Doorbetaling gelden Onderwijsregio's	52.113	-	-
836600 Subsidie verbetering basisvaardigheden	427.839	168.500	520.396
836800 Subsidieregeling Ontwikkelkracht	14.111	-	-
836900 Subsidie Brugfunctionaris	56.513	-	-
	<u>1.111.611</u>	<u>168.500</u>	<u>564.716</u>
834000 Vrijval egalisatierekening	-	6.100	-
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
837000 SWV Arrangementen	128.370	25.671	-
837100 SWV Basisondersteuning	272.004	175.140	365.402
837200 SWV Extra ondersteuning	45.989	-	-
837300 SWV Hoogbegaafdheid	94.400	137.000	-
837400 SWV toewijzing extra ondersteuning	17.483	-	-
	<u>558.246</u>	<u>337.811</u>	<u>365.402</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>17.826.659</u>	<u>14.472.419</u>	<u>14.690.001</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848300 Vergoeding gemeente materieel	21.970	56.000	-
848500 Vergoeding gemeente huisvesting	14.199	-	-
849000 Overige gemeentelijke bijdragen	-	-	160.758
	<u>36.169</u>	<u>56.000</u>	<u>160.758</u>
3.2.2 Overige			
850000 Overige overheidsbijdragen	80.322	-	31.140
	<u>80.322</u>	<u>-</u>	<u>31.140</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>116.491</u>	<u>56.000</u>	<u>191.898</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Verhuur onroerende zaken	116.531	122.023	134.606
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	164.438	42.363	192.535
865100 Detachering IPPON	122.172	-	-
	<u>286.610</u>	<u>42.363</u>	<u>192.535</u>
3.5.6 Overige			
869300 Bijdrage schoolactiviteiten	3.433	-	-
869500 Baten Jeugdeducatiefonds	66.756	-	-
869900 Overige baten	81.596	63.217	244.879
	<u>151.785</u>	<u>63.217</u>	<u>244.879</u>
Totaal overige baten	<u><u>554.926</u></u>	<u><u>227.603</u></u>	<u><u>572.020</u></u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten algemeen	-	11.184.075	-
401000 Loonkosten ouderschapsverlof	4.518	-	-
403200 Loonkosten leraren in opleiding en stagiairs	60.690	-	-
404000 Loonkosten detachering	110.486	-	43.343
408700 Loonkosten directie	1.364.344	-	1.129.126
408800 Loonkosten OP	9.347.293	-	9.819.678
408900 Loonkosten OOP	822.096	-	1.162.792
409000 Loonkosten duurzame inzetbaarheid	88.736	130.000	-
409100 Loonkosten Zij-instromers	53.235	84.399	-
409800 Loonkosten werkdrukvermindering	391.902	764.647	-
	<u>12.243.300</u>	<u>12.163.121</u>	<u>12.154.939</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet/UWV	158.571	-	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	165.375	-	-
411910 Loonkosten poolers	573.206	-	-
	<u>13.140.452</u>	<u>12.163.121</u>	<u>12.154.939</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
4.1.2.1 Personele voorzieningen			
412300 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	24.203	7.500	27.954
412500 Dotatie voorziening jubilea	2.632	22.000	8.412
412400 Dotatie voorziening langdurig zieken	289.558	-	-
412800 Dotatie voorziening WW verplichtingen	25.755	-	-
	<u>342.148</u>	<u>29.500</u>	<u>19.542</u>
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000 Extern personeel algemeen	570.141	484.312	691.283
413100 Extern personeel vervanging	409.962	42.363	-
413200 Extern personeel inzake arrangementen	47.950	22.552	3.308
413300 Extern interim personeel	181.574	120.000	483.259
413500 Vrijwilligersvergoeding	10.538	-	6.909
	<u>1.220.165</u>	<u>669.227</u>	<u>1.184.759</u>
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Professionalisering/scholing	198.963	230.194	237.527
414100 Arbodienst contract	49.280	57.928	55.211
414200 Arbodienst verrichtingen	17.339	-	-
414220 Begeleiding personeel	5.887	29.500	25.136
414600 Dienstreizen	141	3.000	7.767
414800 Werving en selectie personeel	89.543	35.000	-
415200 Kantinekosten	32.269	-	-
416800 Transitievergoeding	5.466	-	-
416900 Overige personele lasten	3.505	84.863	123.511
416910 Werkkostenregeling	46.044	-	-
419620 Verrekening uitkering PF	3.881	-	152.356
	<u>452.318</u>	<u>440.485</u>	<u>601.508</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	220.154	110.000	187.720
	<u>220.154</u>	<u>110.000</u>	<u>187.720</u>
Totaal personeelslasten	<u>14.934.929</u>	<u>13.192.333</u>	<u>13.773.028</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving groot onderhoud	28.096	36.973	14.192
423000 Afschrijving ICT	103.579	108.948	110.652
424000 Afschrijving meubilair	58.286	36.373	49.744
424700 Afschrijving overige inventaris	23.135	25.983	19.338
425000 Afschrijving leermiddelen	46.794	49.416	44.505
426000 Afschrijving vervoermiddelen	3.098	-	5.646
Totaal afschrijvingen	262.988	257.693	244.077
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	77.759	71.840	93.542
430100 Huur kantoorruimte	9.532	8.900	-
	87.291	80.740	93.542
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	102.833	153.665	203.818
433100 Onderhoudscontracten	20.267	-	20.704
	123.100	153.665	224.522
4.3.4 Energie en water			
434100 Elektra	14.741	-	-
434200 Gas	129.863	-	-
434400 Water	9.812	-	9.213
434600 Energielasten	57.058	237.626	150.562
	211.474	237.626	159.775
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	282.045	270.456	304.520
435400 Schoonmaakartikelen	26.916	-	-
435800 Containerkosten	19.158	16.000	17.802
	328.119	286.456	322.322
4.3.6 Heffingen	30.043	28.500	32.425
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	7.016	-	-
437100 Beveiliging	32.589	-	-
437500 Overige huisvestinglasten	87.414	325.348	-
	127.019	325.348	-
Totaal huisvestingslasten	907.046	1.112.335	832.586
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo administratiekantoor	143.456	140.000	146.863
441130 Accountantskosten	17.787	15.125	12.926
441150 Deskundigenadvies	29.383	-	-
441300 Contributie besturenbond	24.288	108.442	99.811
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	11.688	-	-
	226.602	263.567	259.600

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	54.801	54.000	61.148
442200 Kleine inventaris	50.662	9.000	5.632
442300 Kantoorbenodigdheden	2.283	2.250	504
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	331.460	250.000	234.572
455100 Verbruiksmateriaal ICT	73.023	57.169	126.332
455200 Culturele vorming	15.255	-	17.766
456000 Bibliotheek / mediatheek	15.504	-	-
456300 Licenties ICT-leermiddelen	120.582	163.500	200.485
457000 Toetsen	16.248	-	7.418
	<u>679.818</u>	<u>535.919</u>	<u>653.857</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon en internetkosten	28.154	14.950	10.964
446050 Websites	587	-	-
446100 Portikosten	67	300	-
446200 Contributies, abonnementen en vakliteratuur	21.223	6.388	8.322
446300 Verzekeringen	70.105	81.125	80.443
447000 Representatiekosten	1.719	500	-
447100 PR & marketing	20.741	21.550	18.061
447200 Juridische bijstand	3.271	5.200	286
447500 Kosten vervoermiddelen	2.728	3.200	3.312
448000 Medezeggenschap	10.515	15.060	10.435
449100 Vergaderkosten bestuur	-	1.500	-
449200 Overdracht Nieuwkomersschool	403.563	-	-
449300 Kosten Raad van Toezicht	66.347	63.500	52.618
449500 Schoolse en buitenschoolse activiteiten	18.189	17.920	6.026
449600 Schoolmaaltijden	67.557	-	-
449900 Overige kosten	2.733	9.375	102.802
472000 Kosten banken	4.467	6.140	6.184
	<u>721.966</u>	<u>246.708</u>	<u>299.453</u>
Totaal overige lasten	<u>1.628.386</u>	<u>1.046.194</u>	<u>1.212.910</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	<u>97.234</u>	<u>95.981</u>	<u>136.720</u>
5.4 Rentelasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>97.234</u>	<u>95.981</u>	<u>136.720</u>
6 Buitengewone baten en lasten			
6.1 Buitengewone baten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>359.255</u>
6.2 Buitengewone lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>322.489</u>
Saldo buitengewone baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>36.766</u>

Bestemming van het exploitatieresultaat

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten 2025 bedraagt: € 861.961

Hiervan is te bestemmen voor:

Algemene reserve € 861.961

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Ede
Onderwijsregio Foodvalley Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Ede

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling lerarenbeurs	140148		20-6-2023	JA
Subsidieregeling lerarenbeurs	138247		20-6-2023	JA
Subsidieregeling lerarenbeurs	1453208		14-11-2024	JA
Subsidieregeling lerarenbeurs	1475286		8-5-2025	JA
Subsidieregeling lerarenbeurs	1475312		8-5-2025	JA
Zij-instroom	1413829		21-8-2024	JA
Zij-instroom	1444659		21-11-2024	JA
Zij-instroom	1466871		8-4-2025	JA
Subsidie GKA kansengelijkheid	GKO22-006		20-7-2022	JA
Subsidie School en Omgeving 23-25	RSO-24138		29-7-2024	JA
Subsidie School en Omgeving 23-25	RSO-24137		29-7-2024	JA
Subsidie School en Omgeving 25-28	RSO-251241		30-6-2025	ONDERHANDEN
Subsidie School en Omgeving 25-28	RSO-251252		30-6-2025	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden 24-26	VBV24-PO-2562		18-6-2024	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden 24-26	VBV24-PO-0460		18-6-2024	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden 25-27	VBV25-PO-1261		28-4-2025	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden 25-27	VBV25-PO-0937		28-4-2025	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden 25-27	VBV25-PO-0179		28-4-2025	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Ontwikkelkracht 25-26	OWK250085		17-4-2025	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Brugfunctionaris 24-27	BRF-240219		8-5-2024	NEE
Subsidieregeling Brugfunctionaris 24-27	BRF-240225		8-5-2024	NEE
Subsidieregeling Brugfunctionaris 24-27	BRF-240222		8-5-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Brugfunctionaris 24-27	BRF-240223		8-5-2024	ONDERHANDEN

WNT-verantwoording 2025 Stichting Proominent
1. Bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op Stichting Proominent. Het voor Stichting Proominent toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2025 is € 175.000. De klasse indeling is C en gebaseerd op onderstaande complexiteitspunten.

Gemiddelde totale baten per kalenderjaar	4
Gemiddelde aantal leerlingen	2
Gewogen onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal complexiteitspunten:	7

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling	Omvang dienstverband in FTE	Dienstbetrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
A. van Hijum-Koot	Directeur	2025	1/1-31/12	1,000	ja	€ 119.605	€ 33.356	€ 152.961	€ 175.000	€ -	€ 152.961
A. van Hijum-Koot	Directeur	2024	5/12-31/12	1,000	ja	€ 8.726	€ 1.378	€ 10.104	€ 11.825	€ -	€ 10.104
E. van Hardeveld	Directeur	2024	1/1-31/12	1,000	ja	€ 126.909	€ 18.114	€ 145.023	€ 166.000	€ -	€ 145.023

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan, evenals een toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling zijn niet van toepassing.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
S. Kaymak	Voorzitter	2025	1/1-31/12	€ 18.375	€ -	€ 18.375	€ 26.250	€ -	€ 18.375
E. Toes	Voorzitter	2024	1/1-5-10	€ 13.400	€ -	€ 13.400	€ 18.965	€ -	€ 13.400
M. Bugdayci	Lid	2025	1/4-31/12	€ 9.188	€ -	€ 9.188	€ 13.185	€ -	€ 9.188
Suzan Ingelse	Lid	2025	1/4-31/12	€ 9.188	€ -	€ 9.188	€ 13.185	€ -	€ 9.188
Jessica Hoitink	Lid	2025	1/4-31/12	€ 9.188	€ -	€ 9.188	€ 13.185	€ -	€ 9.188
A.E.Wester	Lid	2025	1/1-31/12	€ 12.500	€ -	€ 12.500	€ 17.500	€ -	€ 12.500
	Lid	2024	1/1-31/12	€ 11.620	€ -	€ 11.620	€ 16.645	€ -	€ 11.620
D. Gunaydin	Lid	2025	1/1-31/3	€ 3.063	€ -	€ 3.063	€ 4.267	€ -	€ 3.063
	Lid	2024	1/1-31/12	€ 13.073	€ -	€ 13.073	€ 16.645	€ -	€ 13.073
S. Kaymak	Lid	2024	1/4-31/12	€ 8.715	€ -	€ 8.715	€ 12.507	€ -	€ 8.715
F. Bosveld	Lid	2024	1/1-1/14	€ 2.905	€ -	€ 2.905	€ 4.184	€ -	€ 2.905
J. de Koning Gans	Lid	2024	1/1-1/14	€ 2.905	€ -	€ 2.905	€ 4.184	€ -	€ 2.905

WNT-verantwoording 2025 Stichting Proominent

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2025 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2025 belangrijk beïnvloed zouden hebben.