

Openbare basisschool

De Lettertuin
Ede

SCHOOLGIDS 2025-2026



Inhoudsopgave

1. Voorwoord	1	9. Klachtenregeling	27
2. Contact	4	10. Praktische informatie op alfabetische volgorde	28
2.1 contactgegevens	4	10.1 Bonte Dag	28
2.2 Uw kind aanmelden	4	10.2 Buitenschoolse opvang	28
3. Het schoolteam	5	10.3 Centrum voor Jeugd en Gezin	29
3.1 Directie	5	10.4 Dependance	29
3.2 Leerkrachten	5	10.5 Excursies en projecten	29
3.3 Kwaliteitscoördinator (KC-er)	5	10.6 Foto- en filmmateriaal	30
3.4 Tutor VVE	5	10.7 Gymnastiekrooster	30
3.5 Vakleerkrachten	5	10.8 Hoofdpluiscntrole	31
3.6 De taakverdeling	6	10.9 Inloopavond	31
4. Waar De Lettertuin voor staat	7	10.10 Jeugdgezondheidszorg	31
4.1 Een openbare school	7	10.11 Kleuterbouwgids	31
4.2 Missie en visie	7	10.12 Leerlingenraad	32
4.4 Regels en afspraken op De Lettertuin	11	10.13 Lettertuintheater	32
4.5 De methoden	11	10.14 Logopedie	32
4.6 Rapporten	13	10.15 NME Ede: Het Groene Wiel	32
4.7 Gesprekkencyclus	13	10.16 Ouderbijdrage	32
4.8 De overgang naar het voortgezet onderwijs	13	10.17 Overblijven/continurooster	33
5. Leerlingenzorg	15	10.18 Peuteropvang 't Kruimeltje	33
5.1 Passend onderwijs	15	10.19 Projecten	33
5.2 Onderwijs op maat	17	10.21 Rookvrije schoolomgeving	33
5.3 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	18	10.22 Schoolfotograaf	33
5.4 Hoogbegaafde leerlingen	18	10.23 Schoolreizen/schoolkamp	34
5.5 Medicijnverstrekking en medische handelingen	19	10.24 Schoolsporttoernooien	34
5.6 Verwijsindex Foodvalley	19	10.25 Schooltijden	34
6. Hoogbegaafdenonderwijs	20	10.26 Sponsoring	34
6.1 Visie	20	10.27 Sporttenues en hesjes	34
6.2 Onderwijs	20	10.28 Typecursus	35
6.3 Indeling groepen	21	10.29 Vakantierooster en vrije dagen	35
6.4 Intakeprocedure	21	10.30 Verlof leerlingen	35
6.5 Passend onderwijs	22	10.31 Verrijkgroepen	35
7. De school in ontwikkeling	23	10.32 Vertrouwenscontactpersoon	36
7.1 Schoolplan	23	10.33 Verzekeringen	36
7.2 Jaarplan	23	10.34 Ziekte	37
7.3 Jaarverslag	24	11. Proominent	37
8. Ouders op De Lettertuin	24	11.1 Wie zijn wij	37
8.1 Contacten met ouders	24	11.2 Bestuur en organisatie	39
8.2 Medezeggenschapsraad	26	12. Tot slot	41
8.3 Ouderraad	26	slotwoord	41
8.4 Commissie Public Relations	27	Bijlage:	42
8.5 Ouderhulp	27	Belangrijke adressen	42
8.6 Vragen over onderwijs	27		

1. Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen én voor de ouders*. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwen ouders hun kinderen ruim 8000 uren toe aan de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen tegenwoordig steeds meer. In werkwijze, in sfeer en in resultaten. Dat maakt het kiezen moeilijk. Een schoolgids kan ouders helpen bij het bewust kiezen van een goede school voor hun kind.

Deze gids is bedoeld om ouders waarvan hun kinderen op De Lettertuint zitten en ouders van onze toekomstige leerlingen te informeren over de school.

In de loop van het jaar kunnen zich wijzigingen voordoen. Wij houden u daarvan via onze nieuwsbrieven en website (www.delettertuin.com) op de hoogte.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en hierin alle informatie kunt vinden die u zoekt.

"Op De Lettertuint verstaan we elkaar"

Wij zetten de toon voor leren en beleven en stemmen natuurlijk af op elkaar.

Wij spreken hoofd, hart en handen aan en luisteren naar wat er sluimert.

*Wij voelen ons betrokken bij al onze leerlingen,
staan geworteld in de wijk
persoonlijk, flexibel en daadkrachtig.*

*Wij nemen verantwoordelijkheid voor anderen en de omgeving,
leren kinderen zichzelf te helpen
en stimuleren gewenst gedrag.*

*Kinderen, van nature nieuwsgierig,
komen creatief tot hun recht,
ontdekken vrijheid en grenzen
en zien de structuur en de kansen.*

*In contact wordt geleerd te leren
en het zelfbeeld versterkt.
Samenspel leidt tot plezier,
zodat talent zich kan ontvouwen.*

*Wij koesteren eigen zinnen.
Zelfbewust raken we de juiste snaar.
Koersvast klaar voor een volgende stap.
In duidelijke taal verstaan we elkaar.*

*Waar in deze gids ouders staat wordt ouders en/of verzorgers bedoeld.

2. Contact

2.1 contactgegevens

DE LETTERTUIN

Openbare Basisschool

De Ruyterstraat 1

6712 DR Ede

tel. 0318-614643

e-mail:

directie.lettertuin@proominent.nl

website: www.delettertuin.com

DEPENDANCE DE LETTERTUIN

'De Wissel'

Bettekamp 99

6712 EJ Ede

tel. 06-15236011

2.2 Uw kind aanmelden

Kinderen kunnen vanaf 4-jarige leeftijd naar school. Vanaf hun 5e jaar volgen ze verplicht onderwijs. Kinderen die tussen de zomer- en de herfstvakantie 4 jaar worden, starten al op de eerste schooldag van het schooljaar. Dit doen we om ruimte te creëren voor een rustige groepsvorming.

De afgelopen jaren is De Lettertuint zodanig gegroeid, dat we de keuze hebben moeten maken om voor de volle groepen met wachtlijsten te werken. Op onze website kunt u de actuele stand van zaken volgen m.b.t. deze wachtlijsten. Indien er voldoende ruimte is, wordt met geïnteresseerde ouders altijd een afspraak voor een rondleiding en een informatief gesprek gemaakt. Daarna is het

aan de ouders om al dan niet voor onze school te kiezen.

Om zeker te zijn dat uw kind geplaatst kan worden, is het verstandig om uw kind al in een vroeg stadium aan te melden.

Indien uw kind voor een hogere groep wordt aangemeld, wordt niet alleen het aantal leerlingen, maar ook de verhoudingen jongens/meisjes en het aantal 'zorgleerlingen' in een groep meegewogen. Uw kind draait dan ook minimaal één proefdag mee. U kunt dan bepalen of De Lettertuint een goede plek voor uw kind is en wij proberen een inschatting te maken of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

Indien u uw kind wilt aanmelden op 'De Lettertuint', dan kunt u een afspraak maken met Piet Willemsen, de directeur van de school, voor een gesprek en een rondleiding.
tel. 0318-614643

Indien uw kind in aanmerking komt voor Eureka onderwijs (fulltime onderwijs aan hoogbegaafde kinderen), dan volgt u de intakeprocedure zoals deze staat beschreven op onze website en in alinea 6.4 van deze schoolgids.

Op onze website, onder het kopje 'Downloads' vindt u het beleid 'Toelaten, schorsen, verwijderen van leerlingen'.

3. Het schoolteam

Op onze school zorgt een betrokken team leerkrachten en onderwijsondersteuners ervoor dat alle kinderen goed onderwijs krijgen. Aan het eind van ieder schooljaar ontvangen alle ouders de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar. Hieronder treft u een overzicht van de verschillende functies/taken:

3.1 Directie

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de school en voor alle beleidszaken. Hij zorgt ervoor dat alle voorwaarden om goed onderwijs te kunnen geven aanwezig zijn. Voor een vraag, klacht of compliment kunt u altijd telefonisch of per e-mail contact opnemen. Ook kunt u natuurlijk gewoon even binnenlopen.

Bij afwezigheid van de directeur (op dinsdagochtend en vrijdag) kunt u op het hoofdgebouw terecht bij Olga van Beek en op de dependance bij Peter Graat.

3.2 Leerkrachten

De leerkrachten verzorgen het dagelijks onderwijs in de groep en hebben daarmee het meeste contact met de kinderen. De leerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders. In principe proberen we maximaal twee vaste leerkrachten te koppelen aan een groep.

3.3 Kwaliteitscoördinator (KC-er)

De kwaliteitscoördinatoren (voorheen IB-ers) zijn verantwoordelijk voor de zorgstructuur op onze school. Zij werken nauw samen met leerkrachten, directie en, indien nodig, ouders. De KC-er en de groepsleerkracht bekijken samen de toetsresultaten en bespreken welke leerlingen extra hulp/uitdaging nodig hebben.

3.4 Tutor VVE

De tutor 'voor- en vroegschoolse educatie' (VVE) begeleidt kleine groepjes en individuele kleuters die extra begeleiding op het gebied van de taalontwikkeling vragen. Deze medewerker is hiervoor twee ochtenden per week beschikbaar.

3.5 Vakleerkrachten

Voor de groepen 3 t/m 8 beschikt De Lettertuin over een vakleerkracht gymnastiek die twee dagen per week alle gymlessen verzorgt.

Op onze Eureka-afdeling werken we met een vakleerkracht Spaans en met wisselende vakleerkrachten.

Alle vakdocenten zijn uiteraard gespecialiseerd in hun eigen vakgebied.

3.6 De taakverdeling

In augustus 2025 bestaat het Lettertuinteam uit de volgende mensen:

Piet Willemsen
Directeur

Simone Brouwer
Leerkracht groep 1-2A

Linda Drabbels
Leerkracht groep 1-2A
Ondersteuning in diverse groepen

Else Müller
Leerkracht groep 1-2B

Marinke van der Linden
Leerkracht groep 1-2B

Marianne Kamerling
Leerkracht groep 3

Luuk van der Woude
Leerkracht groep 3
Ondersteuning in diverse groepen

Mical Brombacher
Leerkracht groep 4

Eline Balster
Leerkracht groep 5

Kristel Kleijer
Leerkracht groep 6
Ondersteuning in diverse groepen

Marieke Amkreutz
Leerkracht groep 6

Liese van den Born
Leerkracht groep 7

Peter Graat
Leerkracht groep 8
Locatieleider 'De Wissel'

Mariska Kwee
Leerkracht Eureka 1

Olga van Beek
Leerkracht Eureka 1 + verrijkingsgroepen
KC-er groep 7, 8 + Eureka
Waarnemend directeur

Leoni Staal
Leerkracht Eureka 2

Roosmarijn Roelofsen
KC-er groep 1 t/m 6
Vertrouwenscontactpersoon

Gerben van der Jagt
Vakdocent gym

Sylvia Krikke
Tutoring VVE
Ondersteuning in diverse groepen

Julieta Castro Cook
Vakleerkracht Spaans (Eureka)

Wim Mocking
Vrijwillige conciërge (woensdag)

Wendy Beckx
Invalleerkracht (vervangingspool)

4. Waar De Lettertuint voor staat

4.1 Een openbare school

De Lettertuint is een openbare school. Het maakt niet uit in welke familie je bent geboren, waar je vandaan komt of welk geloof je hebt; je bent welkom. De Lettertuint is gericht op de gehele samenleving. Wij gaan uit van de gelijkwaardigheid van mensen en leren kinderen respect op te brengen voor de medemens. We dragen actief bij aan alle waarden, normen en gedragingen die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in onze samenleving. Daarbij leren we leerlingen hun mogelijkheden optimaal te benutten.

4.2 Missie en visie

Missie

Op De Lettertuint willen we dat kinderen zich veilig voelen en met plezier leren. We gaan in harmonie met elkaar om. Samen verstaan we elkaar. Kinderen ontvangen onderwijs op maat, waarbij structuur, uitdaging en zelfstandigheid de basis vormen. Kinderen komen naar onze school om naast het opdoen van kennis, vaardigheden en inzichten, zich sociale vaardigheden en een leerhouding eigen te maken. Gelijkwaardigheid tussen mensen is hierbij een belangrijk uitgangspunt. We leren kinderen respect op te brengen voor elkaars waarden en normen. Huidskleur, sociale status, cultuur, geloof of handicap kunnen en

mogen nooit aanleiding zijn tot uitsluiting, pesten of discriminatie. We zijn daarop zeer alert.

Wij vinden belangrijk dat:

- we werken in een prettige sfeer
- we de tijd nemen voor kinderen en ouders
- positief gedrag wordt gestimuleerd
- onze lessen zo worden afgestemd dat we het maximale uit de leerlingen halen
- kinderen voldoende bagage meekrijgen voor de overstap naar het voortgezet onderwijs
- zelfstandigheid wordt gestimuleerd
- leerlingen leren samenwerken
- leerlingen met plezier naar school gaan

Onze slogan is:

“Op De Lettertuint verstaan we elkaar”

Deze slogan wordt verwoord in de volgende omgangsnormen:

- open communicatie / transparantie
- verschillende culturen, intelligenties en sociale lagen die in harmonie met elkaar omgaan
- we luisteren echt naar elkaar
- we kennen elkaars (culturele) achtergronden
- we kunnen goed samenwerken met respect voor de ander

Visie

Op onze reguliere afdeling werken we volgens het leerstofjaarklassensysteem op minimaal drie niveaus per leerjaar. Binnen het hoogbegaafdenonderwijs wordt topdown en veelal

individueel of in kleine niveaugroepjes gewerkt. Voor de hele school geldt dat we veel aandacht voor het individuele kind en zijn onderwijsbehoeften hebben en dat we daarbij uitgaan van het concept 'passend onderwijs'. Het is ons doel om kinderen cognitief en sociaal te ontwikkelen en daarbij eruit te halen wat erin zit. Er is speciale aandacht voor de kernvakken rekenen, taal, lezen, spelling en burgerschap.

Op De Lettertuint maken we gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit doen we op leerkrachtniveau, maar ook op leerlingniveau. Binnen de twee onderwijsconcepten organiseren we activiteiten waarbinnen kinderen van en met elkaar leren. Om dit te bereiken worden dagelijks coöperatieve werkvormen ingezet.

De Lettertuint wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontwikkelen, waarbij de verwachtingen hoog liggen. We leren hen om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen zijn. Samengevat leveren we zoveel mogelijk kinderen af die eigenaar zijn van hun eigen ontwikkeling. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen.

Doelen: waar staan we met De Lettertuint in 2028?

- Alle leerkrachten zijn differentiatievaardig en maken gebruik van het

direct activerend gelaagd instructiemodel.

- Op De Lettertuint wordt gewerkt in een uitdagende en overzichtelijke leeromgeving.
- We maken gebruik van een heldere gesprekkencyclus met ouders, zodat er regelmatig contact is, gericht op gezamenlijke verantwoordelijkheid m.b.t. de ontwikkeling van hun kinderen. Samen worden plannen opgesteld en geëvalueerd volgens de 4D-cyclus. (educatief partnerschap)
- Er wordt wekelijks samengewerkt om zoveel mogelijk van en met elkaar te kunnen leren. Een voorbeeld hiervan is thematisch onderwijs bij wereldoriëntatie. Coöperatief leren is volledig geïmplementeerd op De Lettertuint.
- De tussen- en eindopbrengsten liggen structureel boven het landelijk gemiddelde.
- De doorgaande lijnen taal en kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, bij de peuter- en kleuterafdeling, zijn zichtbaar ingevoerd.
- Leerlingen op De Lettertuint worden structureel meegenomen in de ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid.
- De dynamische schooldag heeft een vaste plek in ons curriculum. Hierbij staat bewegend leren centraal.
- Wetenschap en techniek heeft een vaste plek in ons aanbod.

Toelichting op bovengenoemde punten:

Eén keer in de vier jaar maakt onze school een schoolplan. In het

schoolplan beschrijven we uitgebreid hoe de school werkt en leggen we verantwoording af over het schoolbeleid. Tevens beschrijven we in dit plan waar de school de komende jaren aan gaat werken. Ook de medezeggenschapsraad (MR) heeft een belangrijke rol bij het opstellen van het schoolplan, zij heeft uiteindelijk instemmingsrecht. Het huidige schoolplan loopt van augustus 2023 tot juli 2028 en is te vinden op onze website.

Op basis van het schoolplan stellen we jaarlijks een jaarplan op. In het jaarplan werken we ontwikkelpunten uit tot concrete plannen. Tijdens de eerste MR-vergadering van het schooljaar wordt het jaarplan besproken en vastgesteld.

Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal wordt gelet op de kwaliteit (kunnen kinderen goed leren met behulp van deze materialen) en het uiterlijk (ziet het materiaal er aantrekkelijk en motiverend uit). Alle kinderen verwerken de basisstof. Er zijn kinderen die extra verdieping aankunnen en kinderen die juist extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van nieuwe methoden op of er voor alle kinderen voldoende stof aanwezig is en of we met behulp hiervan voldoen aan de kerndoelen die van overheidswege vastgesteld zijn. De methodes worden volgens een meerjaren planning vervangen.

Het werken met goede, doelmatige methodes op een school, is één

manier om kwaliteit na te streven. Nog belangrijker zijn de leerkrachten die hier werken. Aan hen heeft u immers uw kind toevertrouwd.

Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol worden gebruikt.

De uiteindelijke kwaliteit van ons onderwijs wordt voornamelijk bepaald door de leerkracht. Het is daarom van belang om vooral in zijn/haar functioneren te investeren. De directeur en de KC-ers plannen hiervoor regelmatig klassenbezoeken in. Hierdoor houdt de school overzicht hoe het er aan toe gaat in de klassen en kan de directeur en/of de KC-er samen met de leerkrachten in gesprek over onderwijsinhoudelijke zaken. Klassenbezoeken zijn een goed middel om te zien of het gekozen beleid ook daadwerkelijk terug te zien is in de klassen.

Elk jaar vinden er ambitiegesprekken met alle leerkrachten plaats. Op basis hiervan en op basis van de klassenbezoeken en de kwaliteitsmetingen (WMK-PO) wordt het scholingsplan voor het komend schooljaar opgesteld. Hierin worden zowel teamscholingsmomenten als individuele scholingen meegenomen.

De vergaderstructuur is als volgt: Om de drie weken een vergadering: teamvergaderingen en team-/bouwvergaderingen wisselen elkaar af. De ontwikkelgroepen plannen hun eigen vergaderingen. In een

teamvergadering koppelen ze terug wat ze de afgelopen periode hebben bereikt.

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen, werken we op De Lettertuint nauwgezet met toetsen en observaties. Toetsen en observaties geven inzicht in de individuele prestaties van de kinderen. Bovendien geven zij een totaalbeeld van de resultaten van de groep en de school. Van de lesmethodes gebruiken wij de "methodegebonden" toetsen. Deze toetsen geven een beeld van wat de leerling heeft geleerd van de aangeboden stof. Om een goed beeld te krijgen van wat de leerlingen beheersen in relatie tot de door de overheid vastgestelde eindtermen, gebruiken we de volgende landelijk genormeerde 'Leerling in Beeld' toetsen: rekenen, woordenschat (indien nodig), begrijpend lezen, DMT (drie minuten toets technisch lezen), AVI en taalverzorging (spelling, werkwoordspelling en leestekens), Engels (groep 7 en 8), basisvaardigheden rekenen (groep 6,7,8) en de tempo-toets (groep 3,4,5). Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen (januari en mei/juni). De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd m.b.v. 'de leerlijnen' in Parnassys. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we het leerlingvolgsysteem Kanvas van de Kanjertraining. Alle toetsen worden op individueel-, groeps- en schoolniveau geanalyseerd en waar nodig worden stappen ondernomen om de opbrengsten te verbeteren.

Groep 8 neemt deel aan de Cito-doorstroomtoets (voorheen de eindtoets). Tot slot meten wij de kwaliteit van ons onderwijs met behulp van de Kwaliteitsmeter WMK-PO van Cees Bos. Deze kwaliteitsmeter bevat o.a. kwaliteitskaarten en vragenlijsten voor ouders, leerlingen en leerkrachten. Het is een belangrijk instrument om tevens de waardering van onze school in kaart te brengen.

Uitstroomresultaten groep 8

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van het voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar.

Onze gemiddelde score van de afgelopen jaren en de uitstroomgegevens van alle schoolverlaters zijn in onderstaand schema zichtbaar.

2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Citoscore eindtoets Lettertuint: 536,2 Landelijk: 534,8	Citoscore eindtoets Lettertuint: 540,4 Landelijk: 534,9	Citoscore doorstroomtoets Lettertuint: 181,7 Landelijk: 175,0	Citoscore doorstroomtoets Lettertuint: 175,0 Landelijk: 176,0
BBL/KBL: 5 leerlingen	BBL/KBL: 1 leerling	BBL/KBL: 1 leerling	BBL/KBL: 6 leerlingen
VMBO-TL: 10 leerlingen	VMBO-TL: 8 leerlingen	TL/HAVO: 7 leerlingen	TL/HAVO: 12 leerlingen
HAVO: 3 leerlingen	HAVO: 8 leerlingen	HAVO/VWO: 6 leerlingen	HAVO/VWO: 7 leerlingen
VWO: 13 leerlingen	VWO: 16 leerlingen	VWO: 15 leerlingen	VWO: 9 leerlingen

Schoolresultaten referentieniveaus driejaarsgemiddelden:

schooljaar	% 1F Lettertuint behaald	% 1F landelijk gemiddelde	% 1S/2F Lettertuint behaald	% 1S/2F landelijk gemiddelde
2022/2023	97,4	95,4	74,0	58,8
2023/2024	97,2	95,9	76,8	57,8
2024/2025	96,6	95,9	73,1	57,8

4.4 Regels en afspraken op De Lettertuin

Voor onze school hebben we regels en afspraken vastgesteld. Deze regels hebben o.a. betrekking op:

- het omgaan met medeleerlingen en leerkrachten;
- het gebruik van en de zorg voor de omgeving en het materiaal;
- het gedrag bij het begin, tijdens en aan het eind van de schooltijd;
- gebruik van mobiele telefoons en internet.

De algemene schoolregels liggen vast. Met deze regels als basis worden jaarlijks, samen met de leerlingen, de klassenregels opgesteld.

4.5 De methoden

Lezen:

Veilig leren lezen, technisch en begrip-
pend (groep 3),
Faqta begrip- en technisch lezen (groep 4 t/m 8 + Eureka)
Station Zuid (groep 4 t/m 6)

Schrijven:

Krullenbol (groepen 1 en 2)
Veilig leren lezen (schrijfmotorische
ondersteuning groep 3)
Pennenstreken (groep 3 t/m 8 + Eureka)

Taal:

Piramide (groepen 1/2)
Veilig leren lezen (groep 3)
Taal op Maat (groepen 4 t/m 8 + Eureka 1)
Montessori Taalset (Eureka 2)

Staal Spelling (groepen 3 t/m 8 + Eureka)

Rekenen:

Piramide (groepen 1/2)
Met Sprongen Vooruit (groepen 1/2)
Pluspunt (groep 3 t/m 8 + Eureka)
Rekenwonders (Eureka 1)

Sociaal emotionele ontwikkeling:
Kanjertaining (alle groepen)

Aardrijkskunde:

Faqta (groep 5 t/m 8 + Eureka)

Geschiedenis:

Faqta (groep 5 t/m 8 + Eureka)

Natuuronderwijs:

Piramide (groepen 1/2)
Geobas ideeënboek (groep 3 en 4)
Faqta (groep 5 t/m 8 + Eureka)

Verkeer:

Let's Go (groep 3 t/m 8 + Eureka)

Engels:

Stepping Stones Junior (groep 3 t/m 8 + Eureka)
Spelen met Engels (groep 1/2)

Spaans:

La Pandilla (Eureka 6 t/m 8)

Expressievakken:

Uit de kunst (alle groepen)

Techniek:

Techniektorens (groepen 1 t/m 8 + Eureka)

Onderzoekend leren:

Pittige plustorens (Eureka)

Wetenschappelijke doorbraken de klas in (Eureka)

Faqtta (groep 5 t/m 8 + Eureka)

Lichamelijke Opvoeding:

Lessenplan (groep 1 t/m 8)

Muziek:

Methode Kodály, Muziekinstrumenten + Liedboeken (groepen 1/2)

123 ZING (groep 3 t/m 8 + Eureka)

Burgerschap:

Sinds een aantal jaren wordt er in onze maatschappij gesproken over burgerschap. Bij ons op school is dit geen apart vak. Toch besteden we hier wekelijks aandacht aan. Onderwerpen als democratie, waarden, normen en respect vormen de kern van de omgang met elkaar op De Lettertuin. Wij leren kinderen zelfbewust te worden en geven hen bagage mee om als een goed mens in de maatschappij te kunnen functioneren.

Burgerschap is tevens onderdeel van de methode 'Kanjertaining'. Sinds 2022 is ons beleid op burgerschap, inclusief het curriculum, vastgelegd en volledig geïmplementeerd. Dit schooljaar starten we met de WO-methode 'Faqtta'. Hierin is tevens de leerlijn Burgerschap opgenomen.

Godsdienst en humanistische vorming

Tot vorig schooljaar kon in de groepen 5 t/m 8 worden gekozen voor het volgen van godsdienstlessen (GVO) met een protestants christelijke

achtergrond of Humanistisch vormingsonderwijs (HVO). De ontwikkelingen in het basisonderwijs staan echter niet stil. Zoals u weet heeft 'burgerschapsonderwijs' de afgelopen jaren een belangrijke plek in ons onderwijsaanbod gekregen. Binnen het openbaar onderwijs in Ede willen we ons graag profileren met het begeleiden van kinderen tot goede wereldburgers. Godsdienst- en humanistisch onderwijs is hierbij een belangrijk onderdeel. In onze openbaar onderwijsvisie is het belangrijk dat alle grote wereldgodsdiensten evenveel aandacht krijgen, waardoor kinderen zich een goed beeld van de wereld kunnen vormen en elkaar beter leren begrijpen.

Met ingang van dit schooljaar zullen wij daarom HVO en GVO als onderdeel van ons burgerschaps- en wereldoriënterend onderwijs zelf inhoud gaan geven, op een manier die beter past bij onze visie op vormingsonderwijs en wereldburgerschap.

Cultuureducatie

De school beschikt over een budget voor cultuureducatie. Jaarlijks wordt voor elke groep een keuze gemaakt uit het aanbod van diverse culturele instellingen. Een deel van het budget wordt ingezet voor klassenactiviteiten en voorstellingen van 'Cultura' Ede en voor excursies.

Snappet (digitaal onderwijs)

In de reguliere groepen 6 t/m 8 en Eureka werken de leerlingen met 'Snappet' op chromebooks voor de

vakken rekenen en taal. De Lettertuint heeft deze keuze gemaakt omdat dit veel voordelen oplevert:

- De leerlingen kunnen zich focussen op één opgave tegelijk.
 - Als een opgave goed is gemaakt, wordt bij de volgende opgave het niveau weer aangepast.
 - Leerlingen ontvangen direct feedback. Zij weten nog hoe ze tot het foute antwoord zijn gekomen en leren direct hoe het wel moet.
 - De leerkrachten hebben continu zicht op de schermen van de leerlingen. Zij ontvangen een signaal als een leerling een opgave 2x fout heeft gemaakt of 5 minuten niets heeft gedaan. Dit is voor de leerkracht aanleiding voor directe begeleiding van de leerling.
 - Bovenstaande pluspunten leiden tot grotere ontwikkelingsstappen en betere resultaten.
- Naast het werken met de chromebooks is er nog voldoende ruimte voor interactie tussen leerkracht en leerlingen tijdens instructiemomenten en tussen leerlingen onderling tijdens de verwerking.
- Door deze keuze zal er uiteraard minder worden geschreven, daarom hebben we het schrijfonderwijs geïntensiveerd.

4.6 Rapporten

De kinderen van groep 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een rapport. In het rapport beoordelen we de

ontwikkeling van elk kind, aangevuld met relevante opmerkingen.

De inhoud van de rapporten verschilt per groep.

4.7 Gesprekkencyclus

In de eerste weken van het nieuwe schooljaar zijn de kennismakingsgesprekken. In deze gesprekken kunnen ouders en leerkracht kennis maken met elkaar en indien nodig/gewenst alvast wat informatie uitwisselen en doelen opstellen.

In februari vinden met alle ouders/verzorgers een voortgangsgesprek plaats, waarin, indien nodig, samen doelen voor de komende periode worden opgesteld. Eventueel vindt er in juni/juli nog een afsluitend evaluatiegesprek plaats.

Indien nodig/wenselijk kan in overleg tussen ouders en leerkracht altijd tussendoor een gesprek gepland worden. Hiervoor kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of de leerkracht neemt contact op met u.

Op deze manier proberen we de cyclus goed aan te laten sluiten op de ontwikkelingsbehoeften van elk kind.

4.8 De overgang naar het voortgezet onderwijs

In Ede zijn alle vormen van het voortgezet onderwijs aanwezig:

Het Pallas Athene College (openbaar):
VMBO-TL, HAVO en VWO.

Het Marnix College (oecumenisch):
VMBO-TL, (tweetalig) HAVO, (tweetalig) VWO en gymnasium.

't Streek College (prot.chr.):
praktijkonderwijs, VMBO (BBL, KBL en TL)

't Streek Lyceum (prot.chr.):
VMBO-TL, HAVO, VWO, technasium (op HAVO- en VWO-niveau) en gymnasium.

Aeres (prot.chr.):
VMBO (BBL, KBL, GL en TL).

Voor de adressen verwijzen wij naar de website van de gemeente Ede:
www.vo-ed.nl

Op De Lettertuint hanteren we het volgende protocol voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs:

- In juni/juli krijgen de leerlingen van groep 7 een eerste voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op de werkhouding en de toetsresultaten van het Cito-Leerling volgsysteem 'Leerling in Beeld' vanaf groep 6. Het voorlopig advies wordt opgesteld door de leerkrachten van groep 6 en 7 in overleg met de KC'er en de leerkracht van groep 8.
- In november (groep 8) volgt het tweede voorlopige advies. (Klopt het voorlopig advies van juni nog?)
- Begin februari ontvangen de leerlingen van groep 8 het definitieve schooladvies. Dit advies

is gebaseerd op de werkhouding, de toetsresultaten vanaf groep 6 van het Cito-LVS en de vaardigheidsgroei in de eerste helft van groep 8. Deze adviezen worden samengesteld door de leerkracht van groep 8 in overleg met de KC'er en daarna besproken met de directie. In het geval dat er uit de doorstroomtoets een hoger advies komt, zal er een heroverwegingsgesprek met ouders volgen. Het definitieve advies kan dan enkel nog omhoog worden bijgesteld.

- 3 en 4 februari 2026 wordt de doorstroomtoets gemaakt door de leerlingen van groep 8.
- Uiterlijk 15 maart wordt de uitslag van de doorstroomtoets bekend op school.
- Uiterlijk 24 maart zijn eventuele heroverwegingen besproken met ouders en leerling.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Dit wordt via een algemeen aanmeldsite gedaan door de ouders.
- Voor alle leerlingen volgt er een warme overdracht van leerkracht groep 8 naar de brugklascoördinatoren van de VO-scholen. Deze overdracht vindt na de meivakantie plaats.

We stellen ons ten doel er voor te zorgen, dat ieder kind in de voor hem/haar meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

Wanneer een kind eenmaal geplaatst is, is een goede begeleiding door de ouders bij de grote overstap heel belangrijk.

Overstapservice Onderwijs

De Lettertuint is aangesloten bij Overstapservice Onderwijs. Stichting Proominent heeft op grond van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hiervoor een overeenkomst afgesloten.

De Overstapservice is een online omgeving met betrekking tot het veilig uitwisselen van elektronische leerlinggegevens naar het voortgezet onderwijs.

Voor vragen hierover kunt u terecht bij de directeur of de KC-er.

5. Leerlingenzorg

5.1 Passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de KC-er wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband (SWV) primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in

de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van een KC-er. Is er meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Coördinator van het Regionaal Steunpunt van ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons en op een andere basisschool echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring nodig, dat via ons SWV wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het SWV plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs nodig, dan geeft een onafhankelijke deskundigencommissie advies en wordt een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

Het SWV toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het SWV Rijn & Gelderse Vallei bieden we minimaal drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons SWV. Dat is te downloaden via www.swvrijnengeldersevallei.nl.

Ondersteuningsteam op school

Onze school kan ondersteuningsteams inzetten. Daarin zitten de leerkracht en de KC-er, aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en zo nodig de Steunpunt Coördinator. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei is: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat elke school in ons SWV minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral op de eigen school, in de eigen klas en bij de eigen leerkracht.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de best aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.

Het uitgangspunt is: één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, thuis en vrije tijd.

Net als andere scholen in ons SWV werkt ook onze school handelingsgericht. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons SWV. De OPR moet instemmen met het ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband.

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen hebben inspanningsplicht voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons SWV. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over deze wet: www.passendonderwijs.nl.

5.2 Onderwijs op maat

Het onderwijs op De Lettertuint is zo ingericht dat de leerlingen afwisselend begeleid of zelfstandig werken. Niet alle leerlingen werken op hetzelfde niveau. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en oefenstof. Dit is meestal verlengde- of herhalingsinstructie, die door de leerkracht zelf gegeven

wordt. Wie met de basisstof gemakkelijk uit de voeten kan, krijgt complexere opdrachten (zie: Beleidsplan 'Passend onderwijs (hoog)begaafdheid' op onze website onder het kopje 'Downloads').

We streven er naar om zoveel mogelijk leerlingen binnen de reguliere school passend onderwijs te geven. De Lettertuint heeft daarom een zorgstructuur opgebouwd waarin adaptief onderwijs, zelfstandig werken, het bijhouden van het leerlingvolgsysteem, regelmatige groepsbesprekingen, toetsen afnemen, analyseren en naar aanleiding daarvan hulpplannen opstellen een belangrijke plaats innemen. Het is de bedoeling dat de leerkracht de extra hulp zoveel mogelijk in de groep realiseert. De KC-er begeleidt het proces.

De Lettertuint beschikt over twee kwaliteitscoördinatoren (KC-er). De KC-ers ondersteunen de leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van het aanbod in de klas, waarin alle kinderen, met ieders eigen specifieke onderwijsbehoeften, worden opgenomen.

Het kan ook voorkomen dat een kind langdurig hulp nodig heeft. In dat geval wordt altijd overleg gepleegd met de ouders en wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Bij het opstellen van een OPP en het daaraan gekoppelde hulpplan, heeft de betreffende leerling hoorrecht. Een leerling kan dan zelf aangeven wat hij/zij nodig heeft of denkt te hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen

op school. Waar mogelijk nemen we deze suggesties mee. De leerling wordt daarna uiteraard ook meegenomen in het vervolgtraject.

Af en toe moeten we tot de conclusie komen dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan, in overleg met de ouders, het besluit om een kind een groep over te laten slaan of juist over te laten doen. Het doel van het overslaan van een groep is om kinderen voldoende uitdaging te bieden zodat ze gemotiveerd blijven. Doel van het overdoen is het kind wat meer tijd te geven zich de leerstof eigen te maken om daarna de basisschool gewoon te kunnen afronden (zie: protocol 'Doublure en versnellen' op onze website onder het kopje 'Downloads').

5.3 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

De Lettertuint is een zogenaamde VVE-school.

VVE is bedoeld voor peuters en kleuters die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben op het gebied van hun taalontwikkeling. Op De Lettertuint gaan groepjes kleuters twee ochtenden per week met een speciale VVE-tutor aan het werk en krijgen twee keer per week extra taallessen in de klas ter bevordering van de zinsbouw en uitbreiding van de woordenschat. We werken in onze kleutergroepen met een methode die uitermate geschikt is voor het VVE-programma, de piramide-methode. Deze methode omvat thema's die verspreid over het

jaar op het rooster staan. Het aanbod is gericht op alle mogelijke niveaus in een kleutergroep, zodat elke kleuter zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgt.

5.4 Hoogbegaafde leerlingen

Op De Lettertuint zijn we voortdurend bezig om voor alle kinderen een passend lesaanbod te creëren. In het basisonderwijs hebben we te maken met veel verschillende niveaus. Wij willen graag zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn voor alle kinderen. Een klein percentage van de leerlingen vraagt echter om een andere aanpak dan wij in het reguliere basisonderwijs kunnen bieden. Het gaat om ongeveer 5% van alle leerlingen. Voor de helft van deze kinderen, kinderen met een IQ van 70 of lager, is er Speciaal (basis)onderwijs. Voor de andere helft, kinderen met een IQ van 130 of hoger, is er hoogbegaafdenonderwijs. Omdat wij vinden dat elk kind recht heeft op onderwijs dat bij hem of haar past, hebben we er in 2010 voor gekozen om voor deze laatste groep kinderen een Eureka-afdeling onder te brengen op De Lettertuint.

Een Eureka-afdeling binnen de school biedt verschillende voordelen:

1. Hoogbegaafde kinderen krijgen een aanbod met voldoende uitdaging en gespecialiseerde professionele begeleiding;
2. Er is meer individuele aandacht voor de kinderen in de reguliere klassen, want er valt een niveau weg;

3. In de Eureka-klassen wordt gewerkt met vakdocenten;
4. Leerkrachten en kinderen (met een ontwikkelingsvoorsprong) uit de reguliere groepen kunnen meeprofiten van de aanwezige kennis en materialen;
5. Kinderen van beide afdelingen komen met elkaar in contact, waardoor een bredere kijk op de maatschappij ontstaat. Ze leren meer van en met elkaar.
6. Hoogbegaafde kinderen hoeven niet naar een aparte school. Ze doen bij alle groepsoverstijgende activiteiten gewoon met de rest van de school mee.

5.5 Medicijnverstrekking en medische handelingen

Scholen worden (regelmatig) geconfronteerd met:

1. leerlingen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, enz.;
2. vragen van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te geven;
3. vragen van ouders om medische handelingen te verrichten.

Omdat het over de gezondheid van de kinderen gaat, is het belangrijk dat ouders en leerkrachten zorgvuldig handelen. Daarom geeft de school alleen in uitzonderingsgevallen en onder bepaalde voorwaarden medicijnen aan kinderen.

Deze regel heeft ook met de aansprakelijkheid te maken.

Ad. 1. Wanneer het kind op school ziek wordt of een ongelukje

krijgt, belt de school eerst met de ouders. Als zij niet bereikbaar zijn kiest de school in overleg met de Bedrijfs-hulpverlener de beste oplossing.

(Denk aan paracetamol geven/naar arts/eerste hulppost/bellen 112).

Ad. 2 Hierbij kunt u denken aan medicijnen die nodig kunnen zijn zoals puffjes bij astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zetabletten bij toevallen. De school werkt op basis van schriftelijke afspraken.

Ad. 3 Het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline mag alleen worden gedaan door bevoegd en bekwaam personeel.

Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op onze website in het protocol 'medicijnverstrekking en medische handelingen' onder het kopje 'Downloads'.

5.6 Verwijsindex Foodvalley

De Lettertuint is aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg Foodvalley. Foodvalley is een digitaal systeem waarin professionals, zoals KC'er en/of directeur, begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/ verzorger altijd als eerste erbij betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind. Maar soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Via Foodvalley kunnen wij als school die andere hulpverleners sneller vinden.

Hierdoor zijn wij in staat om sneller in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen.

In Foodvalley worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen. U wordt op de hoogte gesteld als de school uw kind in Foodvalley plaatst.

Voor vragen kunt u terecht bij de KC'er of de directeur van de school. Voor informatie kunt u terecht op

www.multisignaal.nl

6. Hoogbegaafdenonderwijs

Op De Lettertuint is een Eureka-afdeling voor fulltime onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen gevestigd.

6.1 Visie

Het is belangrijk dat elk kind voldoende ruimte krijgt om zijn eigen talenten en sterke kanten te ontdekken, te ontwikkelen, te benoemen en te etaleren. Wanneer je weet waar je aan toe bent en wat je van anderen kunt verwachten, voel je je op je gemak. Door elkaar vertrouwen te geven, krijg je meer zelfvertrouwen. Door te reflecteren op eigen gedrag, bewust keuzes te maken en de consequenties te kunnen aanvaarden, leren kinderen verantwoording te dragen voor dat wat ze doen. Werken vanuit eigen interesse, plezier en gemak zorgt voor intrinsieke motivatie om tot leren te komen.

- Ieder kind kan groeien.
- De basis voor ontwikkeling is een veilige omgeving.
- Vertrouwen in jezelf en de ander.
- Leren van en met elkaar.
- Eigen verantwoordelijkheden dragen.
- Ontwikkeling vanuit het ontplooiën van eigen initiatief.

6.2 Onderwijs

De leerlingen krijgen onderwijs in alle vakken die het Ministerie van Onderwijs verplicht stelt. Deze kernvakken zijn: Nederlandse taal (technisch en begrijpend lezen, taal, spelling en schrijven), burgerschap, rekenen/wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld (WO), Engels, kunstzinnige vorming en bewegingsonderwijs. Deze vakken worden vanuit een bestaande methode en door de eigen leerkracht gegeven, m.u.v. bewegingsonderwijs. Het uitgangspunt voor het aanbod van de kernvakken is het principe van compacten en verrijken. Dit houdt in dat de stof uit de methode wordt gecomprimeerd tot ongeveer 20% van de lestijd van een reguliere groep, waarbij herhalende verwerkingsstof optioneel mag worden gemaakt. Hierdoor ontstaat 80% ruimte voor verdieping en verbreding binnen hetzelfde vakgebied en verrijking door het aanbod van extra vakgebieden als Spaans, filosofie, leren leren, ontdekkend en onderzoekend leren. Ook deze vakken worden door de eigen

leerkracht aangeboden, m.u.v.

Spaans.

Door het jaar heen worden tevens vakdocenten ingehuurd die gedurende 4-8 weken lessen verzorgen. De keuze voor deze vakdocenten wordt samen met de leerlingen gemaakt.

Ook ontstaan er regelmatig korte projecten op initiatief van leerlingen. Onderzoeksvragen (deep levelvragen), mindmaps en doelen krijgen een plek in een projectplan. Een toegevoegde waarde bij een project is de inzet van gastsprekers (experts) uit het bedrijfsleven, het voortgezet of wetenschappelijk onderwijs en het organiseren van excursies.

Het is een taak van de leerkracht kinderen uit te nodigen te ontdekken welke kwaliteiten ze hebben. Vervolgens begeleidt de leerkracht de leerling in het eigenaarschap van de eigen ontwikkeling.

6.3 Indeling groepen

De kinderen zitten in principe in een groep van maximaal 20 leerlingen. Het uitgangspunt voor de groepssamenstelling is de leeftijd van de kinderen.

Door de verschillende leerlingenaantallen in de verschillende leeftijdscategorieën kan de indeling van de groepen jaarlijks verschillen. Ook kan het soms voorkomen dat de bovenbouwgroep meer dan 20 leerlingen telt, doordat er meer leerlingen doorschuiven dan dat er de school verlaten of door doublures.

Criteria instroom en doorschuiven van leerlingen:

1. Wij streven naar een natuurlijke uitstroom aan de bovenkant en een instroom aan de onderkant.
2. Wij streven naar een verdeling van de groepen waarbij groep 5/6 de Eureka 1-groep vormt en groep 7/8 de Eureka 2-groep.

De directie geeft informatie aan de ouders met betrekking tot de plaatsing van de leerling in de groep. De school bepaalt de groepsindeling. In de meeste gevallen verlaat een leerling onze Eureka-afdeling in het kalenderjaar waarin de 12-jarige leeftijd wordt bereikt.

6.4 Intakeprocedure

Voorwaarden voor toelating (doelgroep)

- Uw kind is getest bij een erkende orthopedagoog of kinderpsycholoog en het totaal IQ is vastgesteld op 130 of hoger.
- Uw kind is creatief en gemotiveerd in het bedenken van oplossingen om een taak te volbrengen.
- Uw kind beheerst het technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen op minimaal eind groep 4 niveau.
- Het gedrag is niet voorliggend, maar juist de behoefte aan extra uitdaging.

Aanmeldprocedure

Het begint met het invullen van alle gegevens en het toesturen van

onderstaande formulieren. Minimaal nodig zijn:

- [De oudervragenlijst](#)
- Het onderzoeksverslag (niet ouder dan 2 jaar)
- [De leerkrachtvragenlijst](#)
- Indien van toepassing: overige relevante (onderzoeks)verslagen

U kunt de benodigde vragenlijsten downloaden door erop te klikken.

Vervolgprocedure

U ontvangt per e-mail een bevestiging van de aanmelding. Als de minimaal vereiste documenten aanwezig en volledig zijn, worden deze doorgestuurd naar de toelatingscommissie. Deze commissie bestaat uit de KC-ers van De Prinsenakker in Bennekom en De Lettertuint en de HB-specialist van Proominent. Bij te veel belangstelling hanteren wij een wachtlijst en is de volgorde van aanmelding belangrijk. De aanmeldingsdatum is de datum waarop de vereiste documenten door ons zijn ontvangen.

De toelatingscommissie beoordeelt het dossier. Bij een positief advies ontvangt u een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek (intakegesprek) met de KC-er. Dit gesprek vindt overigens pas plaats als er daadwerkelijk uitzicht is op plaatsing.

De toelatingscommissie gebruikt de informatie van de huidige school van uw kind (hiervoor moet u de school

van herkomst toestemming geven om het dossier van uw kind met ons te delen), onderzoeksverslagen, gesprekken en informatie van ouders, om te beoordelen of uw kind toegelaten kan worden voor een onderzoeksperiode.

Voor een definitief besluit over plaatsing in een HB-groep loopt uw kind minimaal drie weken mee in de beoogde groep. Het definitieve advies over de toelating van uw kind komt in overleg tussen de toelatingscommissie en de leerkracht van de groep tot stand. Bij een positief advies kan het kind worden ingeschreven.

In sommige gevallen zullen we kinderen langer moeten laten meelopen (tot een maximum van 3 maanden), om te kunnen beoordelen of het voltijds HB-onderwijs de meest passende vorm van onderwijs is.

Instroom op jongere leeftijd

U kunt uw kind al op jonge leeftijd aanmelden op De Lettertuint. Vanaf groep 1 wordt al extra aanbod gecreëerd voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Instromen bij het fulltime hoogbegaafdenonderwijs kan echter alleen volgens bovenstaand protocol. Dit geldt dus ook voor leerlingen die al in een reguliere klas van De Lettertuint zitten.

6.5 Passend onderwijs

Jaarlijks wordt bekeken of de Eureka-kinderen nog wel op de juiste plek zitten. Leerlingen waar twijfel over is, worden besproken met de HB-

specialist en worden, indien gewenst, geobserveerd. Natuurlijk worden ouders hiervan vroegtijdig op de hoogte gebracht. Het doel van deze jaarlijkse check draait altijd om aansluiting bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen (passend onderwijs). Mochten we tot de conclusie komen dat een kind niet (meer) past binnen het Eureka-onderwijs, dan zoeken we samen met ouders een passend en thuisnabij arrangement. Indien nodig kan er een ondersteuningsarrangement worden aangevraagd bij het SWV (extra expertise of extra expertise en een tijdelijk extra arrangement).

7. De school in ontwikkeling

De Lettertuint is voortdurend in ontwikkeling om ons onderwijs nog meer kwaliteit te geven. De ontwikkelpunten worden opgesteld in ons schoolplan en jaarplan. De evaluatie leggen we vast in het jaarverslag. Deze drie documenten zijn, voordat ze worden gepubliceerd, bestudeerd, eventueel aangevuld/aangepast en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en vervolgens door het bestuur.

7.1 Schoolplan

Om de vier jaar wordt er op elke basisschool in Nederland een nieuw schoolplan geschreven. In het schoolplan worden o.a. alle ontwikkelpunten voor de komende vier jaar beschreven. Deze ontwikkelpunten zijn gekozen op basis van de input uit de

oudervragenlijst, leerlingenvragenlijst en leerkrachtenvragenlijst. Daarnaast zijn de punten uit het bestuurlijke koersplan, de input vanuit het team en de medezeggenschapsraad, alsmede de punten uit het laatste jaarverslag meegenomen. Het lopende schoolplan 2023-2027 is te vinden op onze website onder het kopje 'downloads'.

7.2 Jaarplan

Op basis van de planning in het schoolplan en de punten uit het laatste jaarverslag, wordt jaarlijks in juli/augustus het jaarplan opgesteld. Dit jaarplan is voor directie en team het ontwikkeldocument voor het komende schooljaar. Alle teamleden maken deel uit van een ontwikkelgroep die zich het hele schooljaar bezighoudt met één van de ontwikkelpunten. In de eerste bijeenkomst van een ontwikkelgroep wordt het actieplan voor het komende schooljaar beschreven. Dit gebeurt binnen de kaders die door directie en team zijn vastgelegd.

Komend schooljaar gaan de ontwikkelgroepen met de volgende, belangrijkste ontwikkelpunten aan het werk:

- Versterken rekenonderwijs
- Ontwikkelen van themahoeken op de kleuterafdeling
- Meer werken op leerlijnen
- Eigenaarschap eigen leerproces
- Duurzaamheid in en om de school
- Digitale geletterdheid

Naast deze ontwikkelpunten zijn er nog enkele kleinere ontwikkelpunten

waar door directie en KC-ers aan wordt gewerkt.

Het jaarplan 2025-2026 is te vinden op onze website onder het kopje 'Downloads'.

7.3 Jaarverslag

Aan het einde van elk schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd in het jaarverslag. Hieruit komen soms nieuwe punten naar voren of punten die nog niet zijn afgerond. Deze krijgen dan weer een plek in het nieuwe jaarplan.

Het jaarverslag 2024-2025 is eveneens te vinden op onze website onder het kopje 'Downloads'.

8. Ouders op De Lettertuint

8.1 Contacten met ouders

Wij hechten aan goede communicatie tussen school en ouders.

Wij informeren de ouders over alle belangrijke gebeurtenissen op onze school, over algemene zaken, maar ook over het wel en wee van hun kind. Het is in het belang van het kind dat ouders relevante gebeurtenissen in de thuisomgeving aan de leerkracht doorgeven.

Nieuwsbrieven

Maandelijks ontvangen de ouders minimaal één keer onze nieuwsbrief via Parro. Hierin worden actuele mededelingen gedaan. Deze brief is ook via onze website en op de informatieramen aan de buitenzijde van ons gebouw te lezen.

Waar nodig krijgen ouders van een bepaalde groep een speciaal voor deze groep bestemde e-mail of een Parro-bericht (bijv. met betrekking tot uitstapjes, sportactiviteiten, e.d.).

Parro-app

Korte berichten, leuke foto's en filmpjes m.b.t. de groep van uw kind, ontvangt u met enige regelmaat via de Parro-app. Deze kunt u installeren vanuit de play-store op uw mobiele telefoon. Lukt het u niet zelf om de app te activeren, dan kunt u de leerkracht van uw kind vragen voor hulp. De Parro-app wordt overigens ook gebruikt voor het plannen van de voortgangsgesprekken.

Lettertuintkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle gezinnen een Lettertuintkalender. Deze jaarkalender geeft een handig overzicht van alle (op het moment van drukken reeds bekende) activiteiten die in de loop van het schooljaar zullen plaatsvinden, aangevuld met andere informatie zoals vakanties, roosters en lestijden. Ondanks de zorgvuldige samenstelling van deze kalender, kan het soms voorkomen dat een activiteit verplaatst moet worden. Dit wordt dan vermeld in de nieuwsbrief. Houdt u dus altijd goed de agenda in de nieuwsbrief in de gaten. Hierin staan ook de activiteiten vermeld die bij aanvang van het schooljaar nog niet bekend waren.

Website

De Lettertuint heeft een eigentijdse website waarop veel informatie en actueel nieuws over de school te vinden is. Het adres is www.delettertuint.com.

Contactmomenten

Ouders kunnen, wanneer zij dat wensen, met de leerkracht van hun kind spreken. Dit kan na schooltijd, bij voorkeur na het maken van een afspraak. Ook kunnen leerkrachten ouders uitnodigen wanneer hier behoefte aan is. Los van deze gesprekken is er een aantal vaste contactmomenten:

Kennismakingsgesprek

Gedurende de eerste weken van het schooljaar worden alle ouders van groep 1 t/m 7 uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht van hun kind. Hierin kan meteen belangrijke informatie m.b.t. het kind worden uitgewisseld, zodat de leerkracht een completer beeld krijgt. De leerkracht van groep 8 sluit aan bij de voorlopige adviesgesprekken in groep 7. Hierdoor vervallen de kennismakingsgesprekken voor groep 8.

Voortgangsgesprekken

In februari en facultatief in juni/juli (op initiatief van leerkracht of ouders) houden we voortgangsgesprekken waarop de ouders met de leerkrachten over de vorderingen van hun kinderen spreken. Voor die gesprekken wordt tien minuten per leerling uitgetrokken. Wanneer de gesprekstijd niet voldoende blijkt te zijn, wordt een

afspraak voor een vervolgesprek gemaakt.

Aan het eind van de kleuterperiode krijgt elk kind zijn/haar eerste rapport. In februari en juni/juli ontvangen de leerlingen vanaf groep 3 een rapport.

Adviesgesprekken

Kinderen van leerjaar 7 worden aan het einde van het schooljaar met hun ouders op school uitgenodigd om het eerste voorlopig schooladvies te bespreken met hun groepsleerkracht. In leerjaar 8 wordt in november een tweede voorlopig advies besproken en in januari volgt het definitieve schooladvies. Het schooladvies is bindend voor plaatsing op het VO.

Inloopavonden

Tweemaal per jaar houden we een inloopavond. De leerlingen kunnen dan aan hun ouders, opa's, oma's, broers en zussen het werk van de afgelopen periode laten zien. Tevens is er dan de mogelijkheid om in alle klassen een kijkje te nemen. Vaak is de inloopavond gekoppeld aan een schoolproject.

Directie

De directeur, Piet Willemsen, is maandag t/m donderdag op school aanwezig. Voor vragen of mededelingen kunt u altijd bij hem binnenlopen. Voor een langer gesprek graag telefonisch een afspraak maken. Op de vrijdagen en op dinsdagen als de directeur bovenscholts overleg heeft, is Olga van Beek de

waarnemend directeur. Ook bij haar kunt u uiteraard gewoon binnenlopen.

8.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Bijvoorbeeld over het formatieplan, de financiën, de schooltijden, de veiligheid, het schoolplan, de jaarplannen en de aanschaf van nieuwe lesmethoden.

De MR heeft 6 zetels, 3 voor leden gekozen uit en door de ouders en 3 voor leden gekozen uit en door het schoolteam. De directeur van de school woont de MR-vergaderingen bij als adviseur. De verslagen van de vergaderingen zijn te vinden op onze website.

De MR bestaat bij aanvang van dit schooljaar uit:

Oudergeleding:

Jeroen Verduin (secretariaat)

Mohamed Ouchene

Diana van der Haar

Personeelsgeleding:

Luuk van der Woude (voorzitter)

Olga van Beek

Else Müller-Beukhof

De MR is bereikbaar via

mr.lettertuin@proominent.nl

Indien u alleen de oudergeleding wilt contacteren kunt u mailen naar oudergeledingmrlettertuin@proominent.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden schooloverstijgende zaken besproken met een aantal ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de Stichting Proominent Ede. De GMR heeft invloed op nieuwe Proominent-beleidsstukken of aanpassingen op reeds bestaand beleid.

8.3 Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat enkel uit ouders van onze school. Vergaderingen van de OR worden door minimaal één leerkracht bijgewoond, zodat de lijnen tussen het team en de OR kort blijven.

De OR bereidt o.a. festiviteiten als Sinterklaas, Kerstmis en de Bonte Dag voor en helpt bij de uitvoering daarvan. De OR is ook verantwoordelijk voor het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage en het schoolreisgeld.

Op de jaarvergadering legt de OR verantwoording af over de inkomsten en uitgaven van de ouderbijdrage.

De ouderraad bestaat bij aanvang van dit schooljaar uit:

Serua Latumahina (voorzitter)

Tom Hartman (penningmeester)

Inge Verduin (secretaris)

Shirley van den Berg

Daphne Kupers

Sabine Boers

Yvonne Pater

De OR is bereikbaar via

ordelettertuin@gmail.com

8.4 Commissie Public Relations

Op De Lettertuint hebben we ook een commissie voor Public Relations, de PR-commissie. Hierin hebben enkele ouders en leerkrachten zitting. Deze commissie vergadert ongeveer 6 keer per jaar om plannen te bedenken ter profilering van de school en vervolgens de uitvoering te coördineren. Actiepunten die jaarlijks terugkomen zijn:

- De uitstraling van het schoolgebouw
- Het plein- en tuinonderhoud
- De Lettertuint in de verschillende media
- Acties die geld opleveren voor bovenstaande punten, zoals een kaartenactie, fancy fair of sponsorloop

8.5 Ouderhulp

Naast de OR, de MR en de PR-commissie zijn meerdere ouders actief in de school.

Zij werken mee bij een aantal activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het uitlenen van bibliotheekboeken
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij de schooltuin
- vervoeren en/of begeleiden van groepjes leerlingen bij excursies
- hulp bij hoofdluiscontrole
- hulp bij de schoolprojecten
- wassen van sportkleding
- klussen in en om de school

Aanmelden voor ouderhulp kan door het invullen van de jaarlijkse invullijst,

die elk gezin in september digitaal ontvangt.

8.6 Vragen over onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan de leerkracht van uw kind, de KC-er of aan de directie.

Meer algemene vragen over het basisonderwijs in Nederland kunt u stellen op www.oudersenonderwijs.nl of via het gratis telefoonnummer 088-6050101 (voor gratis advies op schooldagen tussen 9.30 en 16.00 uur).

9. Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. Als u een klacht heeft dan is de groepsleerkracht de aangewezen persoon om het gesprek mee te starten. Komt u er samen niet uit gaat u naar de directeur. Mocht het dan nog niet lukken is de directeur-bestuurder de meest voor de hand liggende persoon om het gesprek mee voort te zetten. Door toepassing van hoor- en wederhoor zullen uw klachten veelal tot een oplossing leiden. In sommige zaken is het verstandig om de interne vertrouwenspersoon aan te spreken. Voor onze school is dat Roosmarijn Roelofs (Telefoonnummer: 0318-614643 dinsdag t/m donderdag bereikbaar. E- mail: r.roelofs@proominent.nl)

Als u er met de leerkracht en school-directie niet uitkomt, kunt u een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen die de stichting beschikbaar heeft. Ongeacht het voortraject kunt u de externe vertrouwenspersonen ook altijd rechtstreeks benaderen.

a. Een externe vertrouwenspersoon is specifiek belast met zaken die betrekking hebben op ongewenste gedragingen in de schoolsituatie. Van volwassenen naar kinderen en tussen kinderen onderling (seksueel misbruik, intimidatie, fysiek en geestelijk misbruik, racisme en discriminatie). Stichting Proominent heeft voor al haar scholen een contract met de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden. De externe vertrouwenspersonen zijn Michele Haagmans en Gerian Verhoeven. Zij zijn telefonisch bereikbaar via 088-3556000

b. Een tweede externe vertrouwenspersoon houdt zich bezig met alle andere klachten. Bijvoorbeeld als een medewerker zich niet meer prettig of onveilig voelt op de werkvloer en behoefte heeft aan een luisterend oor, advies of begeleiding. Deze vertrouwenspersoon, Ingrid Middelkoop, is bereikbaar via telefoonnummer: 06-14808633. Ook kunt u haar hulp invoeren via het emailadres:

iingrid@deconflictpert.nl

Op de site van de stichting Proominent:

<http://www.proominent.nl/ouders/klachtenregeling> vindt u een uitvoerige beschrijving van alle stappen

die mogelijk zijn in het kader van de klachtenregeling.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

10.Praktische informatie op alfabetische volgorde

10.1 Bonte Dag

In februari organiseren we onze jaarlijkse Bonte Dag, een soort 'open podium'. Dit is een ochtend of dag door en voor kinderen. Elk kind kan zich bij de groepsleerkracht aanmelden voor een optreden.

Op de Bonte Dag mogen alle kinderen verkleed op school komen.

10.2 Buitenschoolse opvang

Voor kinderen die de basisschool bezoeken en waarvan beide ouders

werken zijn er in de gemeente Ede veel verschillende mogelijkheden voor buitenschoolse opvang (bso). Buitenschoolse opvang betekent, opvang voor en na school en in de schoolvakanties. Of er daadwerkelijk buitenschoolse opvang gerealiseerd kan worden, is afhankelijk van de belangstelling voor dit aanbod.

In de schoolvakanties worden er speciale activiteiten georganiseerd, waar voor elk kind wel iets passends bij zit. Voor het complete aanbod van BSO's kunt u terecht op de website van de gemeente Ede.

10.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

U wilt als ouder het beste voor uw kind. De ontwikkeling van uw kind begint al in de buik en blijft zijn/haar hele leven doorgaan. Al vanaf het moment van zwanger zijn en de geboorte van uw kind staat u voortdurend voor keuzes. Bevallen in het ziekenhuis of thuis, kinderdagverblijf of oppasmoeder, welke basisschool, voetbal of zwemmen, of allebei? Ook bent u regelmatig bezig met vragen als; eet mijn kind voldoende, hoe ga ik om met lastig of moeilijk gedrag, of hoe praat ik met mijn kind over seksualiteit? Allemaal vragen over opvoeden en opgroeien waar elke ouder mee te maken krijgt.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er om mee te denken of informatie en advies te geven over al deze vragen. Het CJG is er voor kinderen, jongeren tot 23 jaar, ouders

en verzorgers, toekomstige ouders, maar ook voor iedereen die werkt met kinderen, jongeren en/of met ouders en verzorgers.

Het CJG werkt aan de hand van een vindplaatsgerichte benadering. Dit betekent dat zij zoveel mogelijk te vinden zijn op plekken waar de ouders, jongeren en kinderen zijn. Bijvoorbeeld op scholen, kinderdagverblijven, buurthuizen en bij huisartsen. Op deze plekken organiseert het CJG bijeenkomsten, workshops om met andere opvoeders en/of met deskundigen te praten over de opvoeding van kinderen en jongeren.

Op de website www.cjgede.nl vindt u veel informatie over wat het CJG doet, welke activiteiten het CJG organiseert en kunt u digitaal vragen stellen, ook anoniem.

10.4 Dependance

De groepen 6, 7, 8 en Eureka 2 zijn ook dit jaar weer ondergebracht in onze dependance (het naastgelegen gebouw 'De Wissel' aan de Bettekamp 99). Tel. 06-15236011.

10.5 Excursies en projecten

De school ontplooit ook andere activiteiten. Naast de Kinderboekenweek, de sint- en kerstviering, eieren zoeken in het bos en de Bonte Dag gaan diverse groepen op excursie naar bijvoorbeeld het Edes historisch museum, de oude molen, het bos, de dierenarts, de boerderij, de bibliotheek, etc. Af en toe vragen we

ouders om kinderen te vervoeren naar een excursie.

Excursies sluiten vaak aan bij projecten waar de leerlingen op dat moment mee bezig zijn.

10.6 Foto- en filmmateriaal

Video-opnamen in de klas

Een enkele keer worden er video-opnamen in de klas gemaakt door een meester of juf. Deze opnamen zijn bedoeld voor verbetering van het onderwijs. Er wordt vertrouwelijk met deze beelden omgegaan. Ze worden enkel binnen de school gebruikt.

De beelden worden bewaard in de dossierruimte. Als ze hun dienst hebben bewezen, worden ze gewist.

Af en toe worden er opnames gemaakt van schoolactiviteiten. U ontvangt dan via onze website een link naar het filmpje. Opnames van schoolactiviteiten zijn vooral gericht op het totale gebeuren, niet op individuele leerlingen.

Foto's in schoolgids en op de website

Zoals u heeft gezien staan er diverse foto's op de website. Ook onze schoolgids/kalender is opgesierd met foto's waarop kinderen te zien zijn.

Wij houden hierbij rekening met de AVG-wet. Bij de foto's die wij publiceren komen nooit de namen te staan. Als we bij hoge uitzondering toch een (voor)naam willen publiceren vragen we u altijd eerst om toestemming.

Ook bij video-opnamen die voor andere doelen worden gebruikt dan omschreven in de vorige paragraaf, volgen we deze procedure.

In het kader van AVG-wet wordt u via het inschrijfformulier gevraagd om toestemming voor publicatie van foto- en filmmateriaal, waarop uw kind(eren) te zien zijn. Op elk gewenst moment kunt u uw opgave wijzigen. U kunt hiervoor een nieuw formulier vragen aan de leerkracht van uw kind, of bij de directie.

Voor ouders die foto's maken van schoolactiviteiten waarop ook andere mensen te zien zijn dan hun eigen kind, is het verboden deze foto's op social media te plaatsen.

10.7 Gymnastiekrooster

Op 1 september 2025 starten we met onderstaand gymnastiekrooster.

Maandag:

08.40-09.20u	groep 3
09.20-10.00u	groep 4
10.00-10.40u	groep 5
10.40-11.20u	Eureka 1
11.20-12.00u	groep 6
12.30-13.10u	groep 7
13.10-13.50u	Eureka 2
13.50-14.30u	groep 8

Donderdag

08.40-09.20u	groep 8
09.20-10.00u	groep 7
10.00-10.40u	Eureka 2
10.40-11.20u	groep 6
11.20-12.00u	Eureka 1
12.30-13.10u	groep 5
13.10-13.50u	groep 4
13.50-14.30u	groep 3

De groepen 3 t/m 8 gymmen in gymzaal Bettkamp en de groepen 1/2

gymmen in ons eigen kleutergymlokaal.

10.8 Hoofdluiscontrole

Na elke schoolvakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind(eren) zonder haargel of ingewikkelde vlechten op school komen. Mocht er ergens hoofdluis worden ontdekt, dan worden de betreffende ouders/verzorgers dezelfde dag door de leerkracht op de hoogte gebracht met het verzoek actie te ondernemen. Mocht u thuis hoofdluis ontdekken bij uw kind, dan verzoeken wij u dit zo snel mogelijk te melden bij de leerkracht, zodat we verdere verspreiding zoveel mogelijk kunnen beperken. Ons hoofdluisprotocol is te vinden op onze website onder het kopje 'Downloads'.

10.9 Inloopavond

Twee keer per jaar organiseren we een inloopavond voor alle Lettertuintouders en overige belangstellenden. Tijdens de inloopavond kunt u, samen met uw kind(eren) het werk van de afgelopen periode bekijken in de verschillende groepen. De inloopavonden duren een uur en zijn meestal gekoppeld aan een schoolproject.

10.10 Jeugdgezondheidszorg

Binnen de school worden ook gezondheidskundige onderzoeken uitgevoerd door de jeugdgezondheidszorg van Hulpverlening Gelderland Midden (HGM). Hiervoor voeren doktersassistenten volgens een protocol een

screening uit onder 5 en 6-jarigen en 10 en 11-jarigen. Door deze screening kunnen jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen meer aandacht geven aan risicokinderen.

Spreekuren van schoolarts en jeugdverpleegkundige zijn beschikbaar voor alle leeftijden. Kinderen worden hiervoor samen met hun ouder/verzorger opgeroepen. Dit kan n.a.v. een screening, of op indicatie van een ouder, leerkracht en/of KC-er.

Ouders worden altijd van te voren ingelicht over het tijdstip en de plaats van het onderzoek. Dit kan soms ook op een andere school in de wijk zijn. U kunt zelf ook een afspraak maken als u vragen heeft. Dit kan gaan over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei) of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit.

Voor vragen of een afspraak maken: Op werkdagen 088-355 6000 of mail: ggd@vggm.nl

Website: <https://ggdgm.nl/kinderen-4-12-jaar>

10.11 Kleuterbouwgids

Ouders die voor het eerst hun kind naar school brengen, hebben doorgaans meer behoefte aan informatie over de dagelijkse gang van zaken in een kleutergroep. Speciaal voor deze ouders hebben we de kleuterbouwgids geschreven. De kleuterbouwgids is een aanvulling op deze schoolgids en is te downloaden via onze website.

Tegelijk met het intakeformulier (ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag van het kind) ontvangen nieuwe kleuterouders de kleuterbouw gids digitaal.

10.12 Leerlingenraad

Omdat we de leerlingen meer willen betrekken bij besluiten over niet onderwijskundige zaken, werken we al een aantal jaren met een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit zes leerlingen die door hun klasgenoten zijn gekozen en zal ongeveer zes keer per jaar vergaderen. Een teamlid functioneert als voorzitter van de leerlingenraad.

10.13 Lettertuintheater

Zes keer per jaar organiseren wij het Lettertuintheater. Tijdens dit theater treden telkens leerlingen uit vijf groepen op. Ouders, maar ook opa's en oma's van leerlingen die optreden zijn van harte welkom om dit spektakel bij te wonen in de aula van onze dependance 'De Wissel' aan de Bettekamp 99. Data en tijden kunt u terugvinden op de kalender, op onze website en in de nieuwsbrieven.

Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend geen peuter(s) en/of baby(s) mee te nemen naar het theater. Het maken van foto- of filmopnames voor eigen gebruik is alleen toegestaan vanaf uw eigen zit- of staanplaats.

10.14 Logopedie

Twee keer per jaar wordt onze school bezocht door een logopediste van het landelijk logopediebedrijf (LLB). Op

indicatie van ouders of leerkracht worden kinderen gescreend op eventuele logopedische problematiek. Aanmelding hiervoor gaat via school.

10.15 NME Ede: Het Groene Wiel

De Lettertuintuin is lid van Natuur- en Milieueducatie (NME) Ede: Het Groene Wiel. Dit centrum verzorgt o.a. de uitleen/verhuur van leskisten over de natuur en het milieu (in de breedste zin van het woord). Over het gehele jaar verspreid ontvangen we lespakketten, doen we mee aan excursies in de natuur en aan het schooltuintjesproject.

10.16 Ouderbijdrage

Onze school vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage bedraagt dit schooljaar € 25,00 per leerling. De ouderraad stuurt hiervoor een bericht in het eerste kwartaal van het schooljaar. De gelden worden beheerd door de ouderraad en ingezet voor activiteiten en traktaties. Voorbeelden hiervan zijn:

- het sinterklaasfeest,
- het kerstfeest,
- paaseieren zoeken,
- het schoolproject,
- sportactiviteiten,
- de Bonte Dag,
- afscheid schoolverlaters

Het bankrekeningnummer van 'Ouderraad de Lettertuintuin' is:

NL 25 INGB 0005 0377 50

Hierop kunt u de ouderbijdrage overmaken o.v.v. de naam en groep van uw kind(eren). Mocht u de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen,

zal dit uiteraard geen invloed hebben op (deelname van) uw kind.

10.17 Overblijven/continurooster

Op De Lettertuint wordt gewerkt met een zogenaamd continurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school in hun eigen klas hun meegebrachte lunchpakket nuttigen onder begeleiding van hun eigen leerkracht.

10.18 Peuteropvang 't Kruimeltje

Eén Lettertuintlokaal wordt gebruikt door onze partner peuteropvang 't Kruimeltje van Spelenderwijs Ede. Samen met de leiding van de peuteropvang zetten we ons in om een doorgaande peuter/kleuterlijn te ontwikkelen op het gebied van de taalontwikkeling en op het gebied van peuters/kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong. Voor aanmelding van uw peuter voor 't Kruimeltje kunt u terecht bij Spelenderwijs Ede:

www.spelenderwijsede.nl

10.19 Projecten

Een aantal keren per jaar werken we met alle groepen aan de volgende gezamenlijke projecten:

- Kinderboekenweek*
- Sinterklaas
- Kerst
- Schoolproject*

*Aan de twee grote projecten is een inloopavond gekoppeld.

10.21 Rookvrije schoolomgeving

De Lettertuint is een 'rookvrije school'. Wij willen graag een belangrijk signaal afgeven aan onze kinderen, daarom gelden op onze school de volgende regels:

Er mag tijdens schooltijden niet in en om het schoolgebouw worden gerookt. Ook buiten schooltijd geldt dat er niet in de school gerookt mag worden. Verder doen wij een dringend beroep op begeleiders van diverse buitenschoolse activiteiten als schoolreisjes, sporttoernooien, enz. om niet in het bijzijn van kinderen te roken. Dit geldt ook voor ouders die hun kind(eren) komen ophalen en staan te wachten op de stoep, bij het hek of op het plein. Mensen van buiten de school (bouwvakkers, schilders, monteurs, enz.) worden eveneens gewezen op het rookverbod.

10.22 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf portret-en groepsfoto's maken op De Lettertuint. Ook mogen broertjes en zusjes samen op de foto. Wij wijzen u erop, dat er geen enkele koopverplichting is. De schoolfotograaf komt dit schooljaar op vrijdag 5 september 2025.

10.23 Schoolreizen/schoolkamp

Eén keer per jaar gaan de groepen 1 t/m 7 en Eureka 5 t/m 7 één dag op schoolreis. De schoolreis heeft bij ons geen educatief, maar wel een sociaal en groepsvormend karakter. Wij proberen jaarlijks een passende bestemming te vinden.

Groep 8 en Eureka 8 gaan drie dagen samen op kamp. Deze reis is een prachtige afsluiting van de basis-schoolperiode. Alle reizen vinden aan het eind van het schooljaar plaats. De kosten kunnen jaarlijks verschillen. De prijs van een schoolreisje ligt rond de € 35,00 en van een schoolkamp rond de € 90,00.

Omdat deze schoolreizen en het schoolkamp onderdeel zijn van het lesrooster, verwachten wij dat alle kinderen deelnemen.

Ook de bijdrage voor een schoolreisje of kamp is een vrijwillige bijdrage. We zullen nooit kinderen uitsluiten als er niet voor is betaald. Wel kunnen we bij te weinig inkomsten besluiten om een schoolreisje of kamp niet door te laten gaan.

10.24 Schoolsporttoernooien

In de gemeente Ede wordt door diverse verenigingen jaarlijks een aantal sporttoernooien voor scholen georganiseerd. In principe doen wij aan een aantal van deze activiteiten mee. Informatie hierover vindt u in onze maandelijkse nieuwsbrief.

10.25 Schooltijden

Groep 1 t/m 8:

maandag	08.30 – 14.30
dinsdag	08.30 – 14.30
woensdag	08.30 – 12.15
donderdag	08.30 – 14.30
vrijdag	08.30 – 14.30 (groep 1 t/m 4 van 8.30 – 12.15)

Eureka1 en Eureka2:

maandag	08.45 - 14.45
dinsdag	08.45 - 14.45
woensdag	08.45 - 12.30
donderdag	08.45 - 14.45
vrijdag	08.45 - 14.45

We gaan uit van gemiddeld 39,2 schoolweken per jaar. Er is wettelijke ruimte om de schooltijden zelf in te delen. Uitgangspunt daarbij is dat er tenminste 880 uur les per schooljaar in de groepen 1 t/m 4 wordt gegeven. Voor de groepen 5 t/m 8 zijn dat tenminste 940 uren. De minimum onderwijstijd over 8 schooljaren moet tenminste 7520 uren zijn.

10.26 Sponsoring

Voor wat betreft sponsoring voeren wij een terughoudend beleid. Eventuele sponsors mogen op geen enkele wijze invloed hebben op de inhoud van onze lessen of op de overige gang van zaken op onze school. De medezeggenschapsraad beslist over elk sponsorvoorstel mee. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring.

10.27 Sporttenues en hesjes

De kinderen dragen tijdens de sporttoernooien het schoolsporttenue, en tijdens de avondvierdaagse, excursies, het schoolreisje, e.d. een schoolhesje. De tenues en de hesjes zijn schooleigendom. Wilt u er a.u.b. op toezien dat een 'geleend'

Lettertuintenue of –hesje na een activiteit weer ongewassen terugkomt op school?

Alle sportkleding wordt daarna tegelijk gewassen om kleurverschillen te voorkomen.

10.28 Typecursus

Ook dit schooljaar krijgen de leerlingen uit groep 6 en Eureka 6 de mogelijkheid hun typediploma te halen. De cursus vindt voor het grootste deel op school plaats. In weekenden en vakanties is het verstandig om ook thuis te oefenen. Meer informatie hierover ontvangt u van de groepsleerkracht.

10.29 Vakantierooster en vrije dagen

Het vakantierooster verschilt elk jaar. In de jaarlijkse schoolkalender en op de website staan alle vakanties en de bij aanvang van het schooljaar bekende vrije dagen vermeld. De data van studiedagen die dan nog niet bekend zijn, zullen tijdig worden doorgegeven via onze nieuwsbrief.

10.30 Verlof leerlingen

In bijzondere gevallen heeft een kind recht op extra verlof. Hiervan is echter alleen sprake in specifieke gevallen, bijvoorbeeld bij een familiejubileum, bij een sterfgeval in de familie of bij een religieuze feestdag. U dient altijd officieel verlof aan te vragen bij de directeur, met uitzondering van de religieuze feestdagen. Hiervoor is een melding bij de groepsleerkracht voldoende. Per gelegenheid (Eid al-Fitr,

Eid al-Adha, Rosj Hasjana, e.d.) heeft een leerling recht op één vrije dag.

U hoeft geen verlof aan te vragen als uw kind nog geen vijf jaar is, uw kind is dan nog niet leerplichtig. We stellen het op prijs als u dit verlof wel meldt bij de leerkracht van uw kind.

Wij wijzen u er met klem op dat slechts bij hoge uitzondering toestemming voor extra vakantieverlof gegeven kan worden. In de meeste gevallen is een werkgeversverklaring nodig.

We zijn verplicht elk ongeoorloofd schoolverzuim (waaronder ook het structureel te laat komen) te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente. Als blijkt dat ouders onrechtmatig gehandeld hebben, kan na een gesprek met de leerplichtambtenaar een boete volgen. Bij de leerplichtambtenaar kunt u ook terecht, wanneer u meent dat uw kind ten onrechte extra verlof is geweigerd. Het verlofaanvraagformulier kunt u downloaden van onze website onder het kopje 'Downloads', of afhalen bij de directie.

10.31 Verrijkingsgroepen

Kinderen uit de reguliere groepen die meer nodig hebben dan het verrijkingsaanbod in de eigen klas, kunnen in aanmerking komen voor de verrijkingsgroep. In de verrijkingsgroep krijgen de kinderen een uitdagend aanbod waaraan ze verder kunnen werken in de klas. Daarnaast wordt er aandacht gegeven aan de ontwikkeling van de executieve functies en het leren leren. De leerkracht en de KC-

ers bespreken gezamenlijk welke kinderen in aanmerking komen voor deze groep. Voor meer informatie, zie beleidsplan 'passend onderwijs (hoog)begaafden' op onze website onder het kopje 'Downloads'.

10.32 Vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenscontactpersoon op school is het eerste aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld). Onze vertrouwenspersoon is er voor zowel leerlingen, ouders als personeel. U kunt de vertrouwenspersoon om hulp vragen als u een informele klacht hebt en deze met de school wilt oplossen. De vertrouwenspersoon wijst de weg en kan adviseren.

Eenmaal per schooljaar krijgen alle groepen informatie over en van de vertrouwenscontactpersoon. Alle leerlingen horen dan wat zij eventueel voor hen kan betekenen.

Het bestuur heeft ook een vertrouwenscontactpersoon aangewezen die buiten de school staat. Via de interne vertrouwenscontactpersoon kunt u hiermee in contact komen. De vertrouwenscontactpersoon op De Lettertuin is Roosmarijn Roelofsen (r.roelofsen@proominent.nl). Zij is telefonisch bereikbaar op dinsdag t/m donderdag: 0318-614643.

10.33 Verzekeringen

Proominent heeft een

bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering beperkt zich tot die gevallen, waarvoor het bestuur aansprakelijk kan worden gesteld.

In de polis worden de volgende groepen en personen als verzekerden genoemd:

1. Bestuur en bestuursleden;
2. Directie en personeel;
3. Vrijwilligers en ouderparticipanten;
5. Andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, activiteitencommissie en medezeggenschapsraad);

6. Leerlingen;

7. Stagiaires en gasten;

Per aanspraak geldt een eigen risico, te weten:

- a. Voor zaakschade € 500;
- b. Voor personenschade (personen niet in dienst van Proominent) € 5.000;
- c. Voor personenschade (personen in dienst van Proominent) € 10.000.

De ouders zijn automatisch meeverzekerd als ze (met kinderen) mee gaan op excursie o.i.d. met de eigen personenauto.

Beschadiging van kleding, brillen, fietsen, een ruit, e.d. tijdens schooltijd vallen hier niet onder. In deze gevallen zal de schade via de W.A.-verzekering van de betrokken ouder geregeld moeten worden.

In alle gevallen waarbij leerlingen in schoolverband het schoolterrein verlaten, dus bij excursies en schoolreizen,

geldt een doorlopende ongevallenverzekering.

10.34 Ziekte

Leerlingen:

Ziekte of afwezigheid door doktersbezoek van uw kind graag vóór schooltijd (telefonisch) doorgeven op de locatie van uw kind. Bij afwezigheid van de leerling zonder melding, neemt de school altijd contact met u op. Er kan met het kind onderweg immers iets gebeurd zijn.

Als de ziekte langer duurt dan een paar dagen, kan voor huiswerk worden gezorgd.

Het is van belang dat wij beschikken over de juiste telefoonnummers. Wijzigingen daarom graag meteen doorgeven.

De Lettertuint beschikt over een verzuimprotocol waarin u alles m.b.t. het verzuim van leerlingen kunt lezen. Dit protocol is te vinden op onze website onder het kopje 'Downloads'.

Leerkrachten:

Bij ziekte van een leerkracht wordt er, indien mogelijk, voor vervanging gezorgd. Indien er geen vervanger beschikbaar is, wat in deze tijdens van lerarentekorten steeds vaker het geval is, zullen we soms moeten besluiten een groep naar huis te sturen. Uiteraard doen we er alles aan om dit te voorkomen.

11. Proominent

De Lettertuint is één van de negen openbare scholen die onderdeel is van de stichting Proominent Ede. Deze paragraaf is terug te vinden in de schoolgidsen van alle Proominentscholen.

11.1 Wie zijn wij

Proominent maakt groei mogelijk. Van jou als leerling. Van jou als professional. Elke dag zetten we ons in voor onderwijs dat aantoonbaar bijdraagt aan kennisverwerving, fundamentele basisvaardigheden en brede ontwikkeling. Aan het versterken van kansen voor alle leerlingen, zodat ze zich naar beste vermogen ontplooiën tot zelfstandige, sociale en veerkrachtige mensen. Leren is voor ons niet vrijblijvend. Het is vallen en opstaan, doorzetten en oefenen. Gezien worden en voortdurend uitgenodigd worden om te ontdekken wat je kunt en je grenzen te verleggen.

Onze belofte aan de leerling: "We helpen jou om te ontdekken waar je goed in bent en wat je leuk vindt, zodat je steeds beter weet wat bij je past. We willen dat je met plezier leert, voor nu en voor later. Als je straks naar de middelbare school gaat, hopen we dat je jezelf goed kent en genoeg hebt geleerd om je dromen te volgen. Dat je samen met anderen meehelpt aan een fijne wereld. Een plek waar je goed zorgt voor jezelf, voor anderen én voor de aarde. Het is jouw toekomst. Jij bouwt eraan en wij doen dat samen met jou."

Hier komt je kind tot bloei

Wie je ook bent of waar je ook vandaan komt, onze leraren zetten zich met volle overtuiging in voor het best mogelijke onderwijs voor jouw kind. In een veilige, uitdagende en inspirerende omgeving. Stap voor stap werken we aan ontwikkeling, een stevige basis in kennis en basisvaardigheden en betekenisvolle leerervaringen. Resultaatgerichte aandacht voor lezen en rekenen, maar ook voor kritisch denken, samenwerken en samen leven. Bij ons vindt je kind een passende plek om in vertrouwen te leren en zich te ontplooien, om sterk te staan in de wereld.

*Waardoor we gedreven worden***RUIMTE**

>Waar we ons van begin af aan door laten leiden, is de overtuiging dat ieder kind en elke professional unieke talenten heeft. We geloven in ontwikkeling op maat en het benutten van aanwezige kracht, talenten en vaardigheden. We stimuleren persoonlijke groei en moedigen eigen initiatief aan. Binnen heldere en gezamenlijk bepaalde kaders, want ruimte gaat samen met verantwoordelijkheid. We groeien door vertrouwen, nemen de tijd voor wat belangrijk is én geven richting. We zijn open over onze intenties en bewaken de balans tussen het eigen belang en het groter belang.

Hoeveel ruimte kun je aan? Hoeveel ruimte geef je aan een ander? Het is een voortdurende wisselwerking en

afweging tussen wat goed is voor jezelf en wat goed is voor het grotere geheel. Om duurzaam met elkaar te ontwikkelen, is ruimte nodig. Dat betekent dat we zorgvuldig en alert blijven op de ruimte die we innemen en de ruimte die we geven.

LEF

>We dagen onszelf continu uit om onderwijs te bieden dat aansluit bij wat leerlingen nodig hebben. Daar is moed voor nodig. Het vraagt kritisch kijken naar ons handelen en verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van ons onderwijs. We beseffen dat goed onderwijs voortdurende reflectie en afstemming vraagt, balans tussen ruimte en kaders, gesprekken over aanpak en resultaten en gezamenlijke afspraken om de kwaliteit structureel te borgen. Door met lef te onderzoeken en te reflecteren, worden we steeds beter in wat we doen. We kiezen voor wat écht passend is, laten zien waar we in geloven. We geven een stem aan wie gehoord moet worden. We stellen de moeilijke vragen en komen op voor wat kinderen werkelijk vooruit helpt. We durven te vallen en te struikelen als we ongebaande paden betreden. We omarmen het ongemak dat bij leren hoort.

ONTMOETING

>Op onze Proominent scholen leren we met elkaar samen te werken en we ervaren dat iedereen gezien en gewaardeerd wordt. Hier komen we relden samen, doen kinderen nieuwe

ervaringen op en overbruggen we verschillen. We delen verhalen en staan open voor andere perspectieven. Zo leren we elkaar verstaan, ontwikkelen we begrip en empathie. Professionals bij Proominent zoeken elkaar actief op en wisselen inzichten en ideeën uit met collega's. Door van elkaar te leren, maken we onze organisatie sterker en het onderwijs beter.

Hoe is het om jou te zijn? Hoe nieuwsgierig zijn we naar het verhaal van de ander en tonen we interesse in elkaar? Op welke manier zetten we bewust een stap naar 'echt kennis maken'? Ontmoeten begint waar werelden samenkomen, het moment waarop je bewust bent van je eigen filters. En openstaat om het perspectief van de ander te leren kennen. Hoe kunnen verschillen verrijken? Hoe kunnen we elkaar versterken?

Samen bouwen aan krachtig openbaar onderwijs

Onze openbare scholen verschillen in populatie en locatie, omvang en onderwijskundige accenten. Dat koesteren we en tegelijkertijd delen we de overtuiging dat we samen sterker staan en bieden we onderwijs vanuit een gemeenschappelijke overtuiging en bedoeling. Dat iedereen zichzelf mag zijn en welkom is, ongeacht geloof, achtergrond of overtuiging. Samen met leerlingen, ouders, medewerkers en partners werken we aan hoogwaardig, toegankelijk en inspirerend onderwijs voor ieder kind. Wij

zijn Toekomstmakers. Wij zijn Proominent.

Hier groeit talent, hier groeit de toekomst

Leren is durven, vallen en opstaan
Ontdekken wie je bent en wat je kunt
Hier krijg je de ruimte om stappen te maken

In vertrouwen te groeien en samen te werken

Jouw leraar is je mentor, gids en inspirator

Helpt je taal te vinden, je eigen stem
Alles wat echt telt, voorbij getallen
Stevige voedingsbodem; vaardigheden voor nu en later

Je ontmoet de wereld, ontmoet jezelf
Maakt kennis met wat je nog niet weet

Nieuwsgierigheid als sleutel tot groei,
Jouw pad, jouw weg naar wereldwijd
Hier is het te doen, hier kom je tot je recht

Wat in de knop zit, mag ontvouwen
je talent krijgt kleur, breed palet van kansen

Om sterk te staan en samen te bloeien

Wij zijn Toekomstmakers. Wij zijn Proominent.

Onze scholen

Proominent telt negen basisscholen op tien locaties en één nieuwkomersvoorziening op twee locaties. Via onze website www.proominent.nl vindt u onze scholen en hun website.

11.2 Bestuur en organisatie

Raad van toezicht

Alle scholen van Proominent vallen onder 'Stichting Proominent Openbaar Onderwijs Ede'. De Stichting werkt volgens de Wet op het Primair Onderwijs artikel 48. De Stichting wordt bestuurd door één directeur-bestuurder. De raad van toezicht bestaat uit vijf onafhankelijke leden. De gemeenteraad van Ede heeft het recht de leden van de raad van toezicht te benoemen en te ontslaan.

De raad van toezicht bestaat uit de volgende leden:

De heer Samet Kaymak, voorzitter
Mevrouw Jessica Hoitink, vice-voorzitter

De heer Aldert Wester
De heer Murat Bugdayci
Mevrouw Suzan Ingelse

De Stichting voldoet aan de wet 'Goed Onderwijs, goed bestuur' welke in 2010 door de Eerste Kamer is aangenomen. Dit betekent dat er een scheiding is tussen toezien en besturen. Het intern toezicht ligt bij bovenstaande leden van de raad van toezicht. Naast dit intern toezicht is er extern toezicht op de scholen door auditing (externe deskundigen op verzoek van het bestuur), visitatie (onderzoek door collega's werkzaam bij andere schoolbesturen) en inspectie door de onderwijsinspectie. De gemeenteraad houdt eveneens toezicht op de financiën, de wijze van besturen en het naleven van wet- en regelgeving.

De raad van toezicht legt verantwoording af aan de intern

belanghebbenden, dit zijn de ouders en personeelsleden. De raad legt ook verantwoording af naar de extern belanghebbenden: de leden van de gemeenteraad, de onderwijsinspectie, het ministerie van OC&W en anderen. Het bestuur is lid van de sector organisatie PO-Raad. Daarnaast is de raad van toezicht lid van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Kinderopvang (VTOI-NVTK).

Bestuur en bestuursbureau

Het bestuur van Proominent en de negen openbare scholen in de gemeente Ede worden ondersteund door het bestuursbureau dit bureau bestaat uit:

- een directeur bestuurder
- twee medewerkers personele zaken
- een medewerker financiële zaken
- een kwaliteitsmedewerker
- een medewerker secretariaat
- een bovenschoolse ICT'er
- een onderhoudsmedewerker

Deze medewerkers dragen zorg voor een professionele dienstverlening naar de toezichthouders en de scholen voor wat betreft bovengenoemde zaken. Zij bereiden zaken voor, maken beleid en helpen naar het zoeken van oplossingen als zich problemen voordoen.

De directeur bestuurder, mevrouw Aukje van Hijum, heeft de leiding over de medewerkers en is verantwoordelijk voor de totale organisatie

van het openbaar basisonderwijs in Ede.

Het bestuursbureau is bereikbaar via secretariaat@proominent.nl.

12. Tot slot

slotwoord

Een school is een instituut dat voortdurend in beweging is.

De maatschappij waarin wij leven verandert voortdurend.

De regelgeving vanuit het ministerie wijzigt herhaaldelijk.

Een levende school zal mede daardoor ook steeds veranderen.

Met veel zorg stellen wij dan ook jaarlijks de nieuwe kalender en schoolgids samen om u zo goed mogelijk te informeren. Mist u ondanks onze zorgvuldigheid toch nog iets in de kalender of deze gids, of heeft u andere opmerkingen over de inhoud, aarzel dan niet ons te adviseren. Wij stellen opbouwende kritiek bijzonder op prijs.

Leerkrachten, medezeggenschapsraad en schoolleiding van obs De Lettertuin.

**Bijlage:
Belangrijke adressen**

Dependance 'De Lettertuin'
'De Wissel'
Bettekamp 99
6712 EJ Ede
Tel. 06-15236011

Stichting Proominent
Directeur bestuurder:
Aukje van Hijum
Bosrand 28
6718 ZN Ede
Tel. 0318-611631
secretariaat@proominent.nl
www.proominent.nl

Peuteropvang 't Kruimeltje'
De Ruyterstraat 1
6712 DR Ede
06-82447792
kruimeltje@spelenderwijs.nl
www.spelenderwijsede.nl

Hulpverlening Gelderland Midden
(voorheen GGD)
Afdeling Jeugdzorg
Postbus 5364
6802 EJ Ede

SWV Rijn en Gelderse vallei
Copernicuslaan 30
6716 BM Ede
0318-274700
Info@swvrijnengeldersevallei.nl
www.swvrijnengeldersevallei.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin(CJG):
Contactpersonen: Arja van de Ruiten-
beek en Gerian Verhoeven

0318-745757
info@cjgede.nl
www.cjgede.nl

Gymzaal Bettekamp
Sportservice Ede
Peppelensteeg 17,
6715 CV Ede
0318-692506
www.sportservice-edes.nl

Vereniging Openbaar Onderwijs
Postbus 60182
1320 AE Almere
www.50tien.nl