

MR

Agenda MR vergadering: maandag 9 maart 2026, 19-20 uur, locatie Ridderhof

Opening / welkom

Aanwezig: Jan Willem, Koos, Charlotte, Annemarie, Robert-Jan (online) en Han

1. Notulen vorige vergadering (bijlage MR_Verg_Notulen_12_1_26.docx)

Geen bijzonderheden. De notulen worden door Jan Willem in Pdf naar Saskia gestuurd. Zij zet het online. Het emailadres van de mr.montessorischoolede@prominent.nl is nog steeds actief, maar de leden moeten ge-update worden.

Vaste data GMR in aan de agenda toevoegen.

2. Mededelingen directie (Charlotte)

Geen locatieleiders aanwezig. Cynthia en Saskia hebben de MR afgerond.

Voorstelrondje. Leden vertellen waarom zij in de MR zitten.

Charlotte: Halverwege januari gestart. Zij heeft 2 weken samen met Mathijs op kunnen trekken. In de overdracht is veel aan bod gekomen: infomail, betalingsverkeer, boekhouding, de MR, ziektemelding, vervanging etc. Mathijs blijft langs de zijlijn betrokken.

Charlotte is bezig met het volgende schooljaar. Alle ambitie- en voortgangsgesprekken hebben inmiddels plaats gevonden. De gesprekscyclus heeft een andere vorm gekregen; het is nu meer een voortgangsgesprek over kernwaarden van de school en van Proominent. Charlotte geeft medewerkers haar eerste feedback. In het volgende schooljaar gaan we aan de slag met een 360-graden feedback model waarbij collega's elkaar van feedback gaan voorzien.

De formatie van volgend jaar begint vorm te krijgen. Iedereen heeft zijn/haar voorkeuren kunnen opgeven. Er zijn in de komende formatie te veel leerkrachten die in de onderbouw willen staan. Hier zal bij de volgende formatie in geschoven moeten gaan worden.

Recente studiedag: Het is een mooi moment geweest om met elkaar stil te staan bij het onderwijs dat wij vorm geven, hoe we dat doen en hoe we daarin vooruit willen. Er is veel drive en motivatie om de dingen aan te pakken.

Charlotte is ook gestart met de montessoriopleiding voor de directie. Daarnaast wil zij graag de tijd houden om in de klassen te kijken.

Volgend schooljaar wordt ziekte van leerkrachten, en dus het plaatsen van een vervanger, niet meer bovenschools wordt geregeld. Dit moet vanaf volgend jaar vanuit het budget van de school zelf betaald worden. De bedoeling is nog steeds dat beide locaties in de toekomst een eigen Brin-nummer krijgen, afhankelijk van het aantal leerlingen. Het is echter iets van de lange adem, niet iets wat op de korte termijn kan worden bewerkstelligd.

3. Sociaal veiligheidsplan (adviesrecht of instemmingsrecht MR?)

Han heeft op verschillende websites gezocht naar het instemmingsrecht over beleid op veiligheid. Op alle websites waar informatie te vinden is over MR staat dat een MR instemmingsrecht heeft op dit onderwerp.

Aan het einde van het schooljaar zou het aangepaste plan voor het komende schooljaar in handen moeten zijn van de MR ter beoordeling. Han gaat na bij de KC'ers wanneer eventuele aanpassingen worden gedaan aan het plan en wanneer wij het als MR zouden kunnen ontvangen.

Belangrijk is dat de MR het plan doorneemt en kennis heeft genomen van de inhoud. Ouders en personeel zullen op hun beurt vragen hebben over het plan, vanuit hun eigen rol.

4. Onderwijstijd

Komend schooljaar is de onderwijstijd gunstig verdeeld. We hebben meer tijd voor studiedagen.

De GMR heeft vorige week het vakantierooster voor 2026-2027 goedgekeurd. Er vallen veel feestdagen in de meivakantie volgend jaar.

5. Vanuit GMR

Geen nieuwsbrief ontvangen. Wanneer is de vergadering? Navragen bij Thea (Han)

6. Vacature MR Oudpark

Robert-Jan is op dit moment de enige ouder die Oudpark vertegenwoordigt. Om te werven plaatsen we een persoonlijker stukje: "MR stelt zich voor..." We leveren 5 regels p.p. aan en sturen dit naar Koos. Binnen 2 weken. Hij maakt er een geheel van. Het stukje wordt geplaatst in de Nieuwsflits (of apart versturen)?

Rondvraag

Koos: Volgende vergadering weer op de agenda. Hoe gaat Proominent om met verzekering (wel/niet) voor langdurig verzuim, met name als volgend jaar de scholen hun eigen potje geld gaan beheren en er niks meer bovenschools wordt bekostigd.

Bestaat er een mogelijkheid dat het personeel de hoofdpunten uit het DO gedeeld krijgt? Heeft Thea wellicht een ingang vanuit haar rol in de GMR?

Charlotte: MR-vergadering van 18 mei wordt verplaatst naar woensdag 20 mei. Stukken worden bij de volgende bijeenkomst door Charlotte gedeeld.

Datum	Locatie	Periode	Te bespreken stukken	Recht MR Imr – instemmingsrecht mr Ip – instemmingsrecht personeel Io – instemmingsrecht ouders A – adviesrecht Info – informatierecht
22-09-25	RH	1	Sociaal veiligheidsplan Schooljaarplan Schoolplan Begroting	Imr Info Imr A
Ma 17 november	OP	2	Controle kas OR	Imr
Ma 12 januari	RH	3	Jaarverslag MR 2024	Imr
Ma 9 maart	RH	4	Onderwijstijd	Io
Ma 18 mei Verplaatst: 20 mei!	OP	5	Jaarrekening (afrekening controller begin maart – zijn er geen overschrijdingen van de begroting) Formatieplan	Info Ip
Ma 29 juni	Online	6	Taakbeleid Schoolgids Jaarkalender (onderwijstijd)	Ip Io Io

Overzicht zitting MR-leden

Naam	Eerste jaar	Tweede jaar	Derde jaar	Vierde jaar	Wens om te aan te blijven
Annemarie	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	
Jan-Willem	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	
Robbert-Jan	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	
Vacature OP - oudergeleding					
Han	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	
Thea	2023/2024	2024/2025	2025/xxxx		
Koos			xxxx/2026	2026/2027	