

Jaarverslag GMR Proominent 2025

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is gesprekspartner voor de directeur/bestuurder voor de school-overstijgende en stichting brede onderwerpen. Behalve het uitoefenen van de formele taken, zoals het geven van instemming en advies over de onderwerpen die in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) zijn genoemd, is de GMR ook klankbord en adviseur van de directeur/bestuurder. De GMR-vergaderingen zijn in principe openbaar. De GMR vraagt aan belangstellenden om vóór de vergadering een verzoek tot bijwoning te mailen naar de ambtelijk secretaris of het dagelijks bestuur.

In 2025 zijn alleen bezoekers aanwezig geweest die interesse hadden om tot de GMR toe te treden.

Interne Organisatie GMR.

Samenstelling van de GMR

De GMR bestaat uit een personeels- en een oudergeleding verdeeld over drie expertisegroepen en een dagelijks bestuur.

We zijn 2025 gestart met 8 leden.

De personeelsgeleding (PGMR) : Inge Westerd – Bodingius, Hannah Labrie, Juliëtte van der Meer, Thea van Oosten en Chiel Kleiman.

De oudergeleding (OGMR) : Katy Hofstede, Naomi Otto en Daphne Kupers.

We sloten het jaar af met een GMR van 6 leden.

De PGMR : Hannah Labrie, Thea van Oosten en Chiel Kleiman.

De OGMR : Katy Hofstede, Daphne Kupers en Erwin van Vliet.

Het streven is een GMR met 8 tot 10 leden, 4-5 PGMR en 4-5 OGMR. Hiertoe zal er in 2026 verder worden ingezet op het werven van nieuwe leden.

Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur (voorzitter en één GMR-lid), ondersteund door de ambtelijk secretaris vergadert voorafgaand aan een GMR-vergadering met de directeur/bestuurder en stelt de agenda van de GMR-vergaderingen vast.

In 2025 bestond het dagelijks bestuur uit Naomi Otto (voorzitter, OGMR-lid) en Chiel Kleiman (secretaris en vice-voorzitter, PGMR-lid). In december 2025 heeft Naomi afscheid genomen van de GMR en bestaat het dagelijks bestuur bij de start van 2026 uit Chiel Kleiman (voorzitter, PGMR-lid).

Er zal opnieuw gekeken moeten worden naar de samenstelling van het dagelijks bestuur.

Ambtelijk secretaris

De GMR wordt ondersteund door een (extern) ambtelijk secretaris; zij verzorgt de notulen en treedt op als intern adviseur, van zowel de hele GMR als het dagelijks bestuur.

De afgelopen jaren heeft Emelda Hendriks deze rol vervuld. Zij is in de zomer van 2025 met pensioen gegaan en haar werkzaamheden zijn overgenomen door Christien van Dijk.

Inbreng directeur bestuurder

De directeur/bestuurder woont iedere GMR-vergadering een deel van de vergadering bij. De directeur/bestuurder is dan in de gelegenheid instemmings- en/of adviesverzoeken toe te lichten of algemene informatie te verstrekken. Voor elke vergadering wordt door de directeur/bestuurder een update memo opgesteld. In de memo wordt zo volledig mogelijk verslag gedaan van de actuele ontwikkelingen binnen de stichting Proominent.

In 2025 zijn wij gestart met directeur-bestuurder a.i: Aukje van Hijum en we sloten het jaar af met Aukje als volledig benoemd directeur- bestuurder. Een vertegenwoordiger van de GMR heeft deelgenomen aan de benoemingsadviescommissie (BAC) die tot deze aanstelling heeft geleid.

De Expertisegroepen

Om de werkzaamheden en expertises binnen de GMR effectief te verdelen werkt de GMR met zogenaamde expertisegroepen (EPG's) met de volgende domeinen:

1. Onderwijs en Kwaliteitszorg;
2. Personeel en Organisatie;
3. Financiën en Facilitair.

De leden van de diverse EPG's hebben intensief contact met de betreffende portefeuillehouders op het bestuursbureau. Zij bereiden de punten inhoudelijk voor en adviseren de overige leden van de GMR tijdens de GMR-vergaderingen.

Betrokken partijen

De Medezeggenschapsraden van de scholen

De Medezeggenschapsraden (MR-en) van de diverse scholen ontvangen de agenda's en de bijlagen van de GMR-vergaderingen, zodat zij voorafgaand aan de GMR-vergadering 'input' kunnen leveren. Ook ontvangen de Medezeggenschapsraden het verslag, nadat het verslag door de GMR is vastgesteld.

In 2025 heeft de GMR ingezet op het versterken van de communicatie en samenwerking met de MR-en. Hiertoe is een drietal acties ondernomen. De eerste actie richt zich op het verbeteren van de leesbaarheid van de verslagen. Een apart opgesteld communiqué zal meer uitleg verschaffen over de tijdens de vergadering besproken onderwerpen. Het vervangt vanaf de zomer van 2025 de notulen die voorheen werden gedeeld.

De tweede actie betreft het bezoeken van de MR-en. Doel is om op deze laagdrempelige manier meer input vanuit de MR-en op te halen. Vanaf het voorjaar van 2025 is een nieuwe ronde gestart.

De derde actie betreft het versterken van gezamenlijk optrekken middels centraal geregelde scholing. In 2025 is de MR-basiscursus en een verdiepingsmodule over het werkverdelingsplan aangeboden.

De Raad van toezicht

Twee keer per jaar wisselt de GMR van gedachten over actuele zaken en ontwikkelingen met de raad van toezicht (RvT). Eenmaal op uitnodiging van de GMR en eenmaal op uitnodiging van de RvT

In 2025 heeft naast bovenstaande een GMR-lid deelgenomen aan de BAC voor het aanstellen van een van de RvT leden.

Onderwerpen

Zowel voor alle instemmings- als adviesaanvragen geldt, dat deze in de betreffende EPG eerst wordt besproken en vervolgens in de GMR-vergadering met de directeur/bestuurder. Op alle aanvragen (soms na nog wat bijstelling door de directeur/bestuurder naar aanleiding van het bespreken in de vergadering) is door de GMR positief gereageerd.

In 2025 zijn de volgende instemmingsaanvragen behandeld:

- Voordracht benoeming lid raad van toezicht op bindende voordracht van de GMR
- Verhaal en Koersplan 2023 – 2027 (aangepaste versie na bezoek inspectie)
- Bestuursformatieplan (BFP) 2025-2026
- Informatiebeveiliging en privacy (IBP) beleid en handboek
- Uitgangspunten toedeling Bestuursformatieplan (BFP) 2026 – 2027

De behandelde adviesaanvragen waren:

- Vakantierooster 2025 – 2026
- Meerjarenbegroting (MJB) 2026-2029

Ter informatie is met de GMR gedeeld:

- Vergaderrooster RvT 2025 – 2026
- Kwaliteitsbeleid

Overige besproken thema's (m.n.b.t):

- Positionering van openbaar onderwijs
- Effecten van de wisselingen van bestuurder en RvT-leden
- Het inspectierapport en p.v.a Proominent
- kwaliteitskalender
- De bestuursrapportage
- herijken koers en kernwoorden van Proominent
- Overgang naar nieuw allocatiemodel
- Uitdaging mbt verzuim en inzet VFPP
- Overgang naar nieuw administratiekantoor
- Regeling vergoeding GMR

maart 2026,

Namens de GMR,

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Chiel Kleiman

Voorzitter GMR