

Prominent is een ambitieuze primair onderwijs-organisatie in de gemeente Ede. Haar motto 'Samen plezier in het onderwijs' en haar missie 'Prominent maakt groei mogelijk' vertalen zich in een oprechte, professionele betrokkenheid van de raad van toezicht bij de stichting. De komende periode zal de aandacht binnen Prominent gaan naar de ambitie de aanwezige basis verder op orde te krijgen en te versterken en de continuïteit, ook binnen de governance, te borgen. Herken jij je in het profiel van een rolvaste, betrokken toezichthouder, met het profiel HR, die een fijne collega kan worden in dit mooie team?

De Raad van Toezicht van Prominent is een actief, professioneel en hecht team, dat op een prettige manier samenwerkt en graag ruimte biedt voor nieuwe geluiden en inzichten.
Herken jij je in het profiel van een rolvaste, betrokken **toezichthouder, met het profiel HR**, die een fijne collega kan worden in dit mooie team?

Algemene omschrijving van de raad van toezicht: opdracht, visie en waarden, werkwijze

De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Prominent Ede zet zich in voor kwalitatief goed en toekomstbestendig openbaar primair onderwijs. Vanuit een **waardengedreven, risicobewuste en toekomstgerichte visie** houdt de raad toezicht op de koers, kwaliteit en continuïteit van de organisatie. Dialoog, vertrouwen en maatschappelijke betrokkenheid vormen daarbij de basis.

De RvT vervult vier rollen: **toezichthouder, werkgever, sparringpartner van de directeur-bestuurder en bewaker van het maatschappelijk belang**. De raad kijkt daarbij nadrukkelijk naar maatschappelijke ontwikkelingen en de kansen en uitdagingen voor het onderwijs.

De RvT opereert als een multidisciplinair team waarin verschillende perspectieven samenkomen. Leden combineren strategisch inzicht met een onafhankelijke, kritisch-constructieve houding. Zij durven scherpe vragen te stellen, denken vooruit en dragen vanuit betrokkenheid en collegialiteit bij aan weloverwogen besluiten. **Het belang van goede onderwijskwaliteit en een inclusief leerklimaat voor de leerlingen staat daarbij altijd voorop.**

De raad vergadert circa zeven keer per jaar. Daarnaast nemen leden deel aan commissies, bezoeken zij scholen en onderhouden zij contact met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De raad werkt volgens de Governance Code Funderend Onderwijs in het primair onderwijs en een recent herziene Visie op Toezicht.

Prominent
samen plezier in onderwijs

lees verder op pagina 2



Functie-inhoud

Algemeen profiel leden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Prominent zoekt een betrokken, onafhankelijke en toekomstgerichte toezichthouder die vanuit verschillende perspectieven bijdraagt aan sterk openbaar onderwijs.

Het lid:

- Heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en weet deze te vertalen naar strategische vraagstukken voor Prominent.
- Is waardengedreven en onderschrijft het maatschappelijke belang en de waarden van openbaar onderwijs.
- Omarmt diversiteit en inclusie en draagt actief bij aan een veilige, open leer- en werkomgeving.
- Combineert strategisch inzicht en analytisch vermogen met een brede blik en gevoel voor verhoudingen binnen de governance.
- Is rolvast en fungeert als kritisch-constructieve sparringpartner voor de directeur-bestuurder.
- Brengt kennis en ervaring mee op het gebied van strategische en organisatorische vraagstukken.
- Werkt collegiaal en vanuit vertrouwen samen in een multidisciplinair team.
- Beschikt over sterke communicatieve en verbindende vaardigheden en opereren op basis van gelijkwaardigheid, met respect voor ieders rol.
- Handelt volgens de Governance Code Funderend Onderwijs of zijn bereid zich hierin te verdiepen.
- Staat open voor onderwijsvernieuwing, digitalisering en nieuwe perspectieven en stimuleert toekomstgerichte ontwikkelingen.
- Beschikt over academisch werk- en denkniveau.

Specifiek profiel

lid Raad van Toezicht – profiel HR

Voor deze vacature zoeken wij een verbindende en strategisch sterke HR-professional die bijdraagt aan toekomstgericht werkgeverschap en verdere professionalisering van Prominent.

De kandidaat:

- Heeft minimaal 6 tot 8 jaar relevante werkervaring op HR-managementniveau en affiniteit met het onderwijs.
- Brengt expertise mee op het gebied van strategisch personeelsbeleid, personeelsontwikkeling, HR-rapportages en duurzame inzetbaarheid.
- Weet HR-vraagstukken te vertalen naar strategische keuzes en fungeert als proactieve sparringpartner voor de directeur-bestuurder.
- Heeft gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en de governance binnen het onderwijs.
- Draagt actief bij aan een professionele, verbindende cultuur waarin ontwikkeling en eigenaarschap centraal staan.

Prominent
samen plezier in onderwijs

lees verder op pagina 3



Persoonlijke kwaliteiten

Wij zoeken een betrokken, onafhankelijke en verbindende teamspeler die:

- Luistert, reflecteert, doorvraagt en helder communiceert.
- Analytisch, doortastend en oordeelsvaardig is.
- Kritisch-constructief opereren en wederzijds vertrouwen en verbinding weet te combineren.
- Deskundig en effectief kan acteren binnen de dynamiek van de governance in het onderwijs;
- Onafhankelijk en overtuigend kan opereren en in staat zijn tot het geven en ontvangen van constructieve feedback.
- In woord en gedrag de waarde van samenwerken, eigenaarschap, waarderend toezicht en gezamenlijke verantwoordelijkheid uitdragen.
- Flexibel, positief en stressbestendig zijn.
- Integer en betrouwbaar zijn en zich thuis voelen in een divers samengesteld team.

Gevraagde ervaring

Voor deze vacature zoeken we een kandidaat met toezichthoudende ervaring.

De kandidaat is bij voorkeur afkomstig uit Ede en de nabije omgeving.

De Raad van Toezicht vindt het belangrijk een afspiegeling van de samenleving en van de diversiteit van de leerling populatie te zijn en nodigt kandidaten die denken daaraan een bijdrage te kunnen leveren van harte uit te reageren.

Procedure

Proominent laat zich bij de werving en selectie ondersteunen door mr. Sandra Lutchman. Zij geeft je graag meer informatie over Proominent, de functie en/of de sollicitatieprocedure. Je kunt contact met haar opnemen via WhatsApp op nummer 06 407 44 074. Je kunt je sollicitatie mailen naar sandra.s.lutchman@gmail.com.

Belangrijke data:

- De reactietermijn sluit op 8 januari 2027.
- De voorselectiegesprekken met Sandra Lutchman vinden plaats op 11 en 12 januari 2027.
- Het gesprek met de benoemingsadviescommissie voor de kandidaten staat gepland op 1 februari 2027 vanaf 18 uur bij Proominent in Ede.

Referentiegesprekken en een VOG voor de eindkandidaten maken onderdeel uit van de procedure.

Proominent
samen plezier in onderwijs

www.proominent.nl