

Openbare basisschool

De Lettertuin
Ede

SCHOOLGIDS 2026-2027



Inhoudsopgave



1			
1. Voorwoord	3		
2. Contact	4		
2.1 contactgegevens	4		
2.2 Uw kind aanmelden	4		
3. Het schoolteam	6		
3.1 Directie	6		
3.2 Leerkrachten	6		
3.3 Kwaliteitscoördinator (KC-er)	6		
3.4 Ondersteuners	6		
3.5 Vakleerkrachten	6		
3.6 De taakverdeling	7		
4. Waar De Lettertuin voor staat	8		
4.1 Een openbare school	8		
4.2 Missie en visie	8		
4.3 Regels en afspraken op De Lettertuin	12		
4.4 De methoden	13		
4.5 Rapporten	15		
4.6 Gesprekkencyclus	15		
4.7 De overgang naar het voortgezet onderwijs	15		
5. Leerlingenzorg	17		
5.1 Ondersteuningsstructuur	17		
5.2 Passend onderwijs	19		
5.3 Onderwijs op maat	21		
5.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	22		
5.5 Veiligheid	23		
5.6 Medicijnverstrekking en medische handelingen	23		
6. Hoogbegaafdenonderwijs	23		
6.1 Visie	24		
6.2 Onderwijs	24		
6.3 Indeling groepen	25		
6.4 Intakeprocedure	26		
6.5 Passend onderwijs	27		
7. De school in ontwikkeling	27		
7.1 Schoolplan	27		
7.2 Jaarplan	27		
7.3 Jaarverslag	28		
8. Ouders op De Lettertuin	28		
8.1 Contacten met ouders	28		
8.2 Medezeggenschapsraad	30		
8.3 Ouderraad	31		
8.4 Ouderhulp	31		
8.5 Vragen over onderwijs	31		
9. Klachtenregeling	32		
10. Praktische informatie op alfabetische volgorde	33		
10.1 Bonte Dag	33		
10.2 Buitenschoolse opvang	33		
10.3 Centrum voor Jeugd en Gezin	33		
10.4 Dependance	34		
10.5 Excursies en projecten	34		
10.6 Foto- en filmmateriaal	34		
10.7 Gymnastiekrooster	34		
10.8 Hoofdluiscontrole	35		
10.9 Jarig	35		
10.10 Jeugdgezondheidszorg	35		
10.11 Kleuterbouwgids	36		
10.12 Leerlingenraad	36		
10.13 Lettertuintheater	36		
10.14 Logopedie	36		
10.15 NME Ede: Het Groene Wiel	36		
10.16 Ouderbijdrage	36		
10.17 Overblijven/continurooster	37		
10.18 Peuteropvang 't Kruimeltje	37		
10.19 Projecten	37		
10.21 Rookvrije schoolomgeving	37		
10.22 Schoolfotograaf	38		
10.23 Schoolreizen/schoolkamp	38		
10.24 Schoolsporttoernooien	38		
10.25 Schooltijden	38		
10.26 Sponsoring	38		
10.27 Sporttenu's en hesjes	39		
10.28 Typecursus	39		
10.29 Vakantierooster en vrije dagen	39		
10.30 Verlof leerlingen	39		
10.31 Verrijkingsgroepen	39		
10.32 Vertrouwenscontactpersoon	40		
10.33 Verzekeringen	40		
10.34 Ziekte	41		
11. Prominent	41		
11.1 Wie zijn wij	41		
11.2 Bestuur en organisatie	43		
12. Tot slot	44		
slotwoord	45		
Bijlage:	46		
Belangrijke adressen	46		

1. Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen én voor de ouders*. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwen ouders hun kinderen ruim 8000 uren toe aan de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen tegenwoordig steeds meer. In werkwijze, in sfeer en in resultaten. Dat maakt het kiezen moeilijk. Een schoolgids kan ouders helpen bij het bewust kiezen van een goede school voor hun kind.

Deze gids is bedoeld om ouders waarvan hun kinderen op De Lettertuin zitten en ouders van onze toekomstige leerlingen te informeren over de school.

In de loop van het jaar kunnen zich wijzigingen voordoen. Wij houden u daarvan via onze nieuwsbrieven en Parro-app op de hoogte.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en hierin alle informatie kunt vinden die u zoekt.

"Op De Lettertuin verstaan we elkaar"

Leren is durven, vallen en opstaan, ontdekken wie je bent en wat je kunt. Hier krijg je de ruimte om stappen te maken, in vertrouwen te groeien en samen te werken.

De leerkracht is je mentor, gids en inspirator.

Helpt je taal te vinden, je eigen stem en alles wat echt telt, voorbij getallen.

Een stevige voedingsbodem zorgt voor vaardigheden voor nu en later.

Je ontmoet de wereld en jezelf en maakt kennis met wat je nog niet weet.

Nieuwsgierigheid als sleutel tot groei, jouw pad, jouw weg naar wereldwijs.

Hier is het te doen, hier kom je tot je recht.

Wat in de knop zit, mag ontvouwen. Je talent krijgt kleur, een breed palet van kansen, om sterk te staan en samen te bloeien.

Wij zijn Toekomstmakers.

*Wij zijn Proominent,
wij zijn De Lettertuin.*

*Waar in deze gids ouders staat wordt ouders en/of verzorgers bedoeld.

2. Contact

2.1 contactgegevens

DE LETTERTUIN

Openbare Basisschool

De Ruyterstraat 1

6712 DR Ede

tel. 0318-614643

e-mail:

directie.lettertuin@proominent.nl

website: www.delettertuin.com

DEPENDANCE DE LETTERTUIN

'De Wissel'

Bettekamp 99

6712 EJ Ede

tel. 06-15236011

STICHTING PROOMINENT

Bosrand 28

6718 ZN Ede

tel. 0318-611631

2.2 Uw kind aanmelden

Kinderen kunnen vanaf 4-jarige leeftijd naar school. Vanaf hun 5e jaar volgen ze verplicht onderwijs. Kinderen die tussen de zomer- en de herfstvakantie 4 jaar worden, starten al op de eerste schooldag van het schooljaar. Dit doen we om ruimte te creëren voor een rustige groepsvorming.

De afgelopen jaren is De Lettertuint zodanig gegroeid, dat we de keuze hebben moeten maken om voor de volle groepen met wachtlijsten te werken. Op onze website kunt u de actuele stand van zaken volgen m.b.t. deze wachtlijsten. Indien er

voldoende ruimte is, wordt met geïnteresseerde ouders altijd een afspraak voor een rondleiding en een informatief gesprek gemaakt. Daarna is het aan de ouders om al dan niet voor onze school te kiezen.

Om zeker te zijn dat uw kind geplaatst kan worden, is het verstandig om uw kind al in een vroeg stadium aan te melden.

Indien uw kind voor een hogere groep wordt aangemeld, wordt niet alleen het aantal leerlingen, maar ook de verhoudingen jongens/meisjes en het aantal 'zorgleerlingen' in een groep meegewogen. Uw kind draait dan ook minimaal één proefdag mee. U kunt dan bepalen of De Lettertuint een goede plek voor uw kind is en wij proberen een inschatting te maken of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

Indien u uw kind wilt aanmelden op 'De Lettertuint', dan kunt u een afspraak maken met Piet Willemsen, de directeur van de school, voor een gesprek en een rondleiding.
tel. 0318-614643

Indien uw kind in aanmerking komt voor Eureka onderwijs (fulltime onderwijs aan hoogbegaafde kinderen), dan volgt u de intakeprocedure zoals deze staat beschreven op onze website en in alinea 6.4 van deze schoolgids.

De directeur van de school bepaalt of leerlingen worden toegelaten of verwijderd:

1. De vrije schoolkeuze van ouders staat voorop;
2. Als de onderwijsvraag voor een leerling niet past bij het aanbod (onderwijsarrangement) van de school, zoekt de school met de ouders naar een passend en acceptabel alternatief;
3. Als de school in redelijkheid en billijkheid niet het onderwijsarrangement kan bieden waar de leerling behoefte aan heeft of als de vertrouwensrelatie tussen ouders en school blijvend verstoord is, kan de directeur in het uiterste geval overgaan tot schorsing of verwijdering;
4. Leerlingen die verhuizen worden pas uitgeschreven als het inschrijfbewijs van de andere school is ontvangen. Inschrijven en uitschrijven kan alleen op verzoek van de ouders.

Op onze website, onder het kopje 'Praktische informatie' > 'Downloads' vindt u ons protocol 'Toelaten, schorsen, verwijderen van leerlingen'.

3. Het schoolteam

Op onze school zorgt een betrokken team leerkrachten en onderwijsondersteuners ervoor dat alle kinderen goed onderwijs krijgen. Aan het eind van ieder schooljaar ontvangen alle ouders de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar. Hieronder treft u een overzicht van de verschillende functies/taken:

3.1 Directie

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de school en voor alle beleidszaken. Hij zorgt ervoor dat alle voorwaarden om goed onderwijs te kunnen geven aanwezig zijn. Voor een vraag, klacht of compliment kunt u altijd telefonisch of per e-mail contact opnemen. Ook kunt u natuurlijk gewoon even binnenlopen.

Bij afwezigheid van de directeur (op dinsdagochtend en vrijdag) kunt u op het hoofdgebouw terecht bij Olga van Beek en op de dependance bij Peter Graat.

3.2 Leerkrachten

De leerkrachten verzorgen het dagelijks onderwijs in de groep en hebben daarmee het meeste contact met de kinderen. De leerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders. In principe proberen we maximaal twee vaste leerkrachten te koppelen aan een groep.

3.3 Kwaliteitscoördinator (KC-er)

De kwaliteitscoördinatoren (voorheen IB-ers) zijn verantwoordelijk voor de zorgstructuur op onze school. Zij werken nauw samen met leerkrachten, directie en, indien nodig, ouders. De KC-er en de groepsleerkracht bekijken samen de toetsresultaten en de onderwijsbehoeften en bespreken welke leerlingen extra hulp/uitdaging nodig hebben. De KC-ers zijn tevens trendanalist en leercoördinator.

3.4 Ondersteuners

De ondersteuners begeleiden kleine groepjes en individuele kinderen die extra begeleiding m.b.t. de basisvaardigheden nodig hebben. Deze ondersteuners zijn meerdere dagdelen per week beschikbaar.

3.5 Vakleerkrachten

Voor de groepen 3 t/m 8 beschikt De Lettertuint over een vakleerkracht gymnastiek die twee dagen per week alle gymlessen verzorgt.

Op onze Eureka-afdeling werken we met een vakleerkracht Spaans en met wisselende tijdelijke vakleerkrachten die gekoppeld zijn aan thema's in de klas.

Alle vakdocenten zijn uiteraard gespecialiseerd in hun eigen vakgebied.

3.6 De taakverdeling

In augustus 2026 bestaat het Lettertuinteam uit de volgende mensen:

Piet Willemsen

Directeur (ma t/m do)

Simone Brouwer

Leerkracht groep 1-2A

Linda Drabbels

Leerkracht groep 1-2A

Ondersteuning in diverse groepen

Else Müller

Leerkracht groep 1-2B

Marinke van der Linden

Leerkracht groep 1-2B

Marianne Kamerling

Leerkracht groep 3

Luuk van der Woude

Leerkracht groep 3

Ondersteuning in diverse groepen

Mical Brombacher

Leerkracht groep 4

Eline Balster

Leerkracht groep 5

Kristel Kleijer

Leerkracht groep 5

Ondersteuning in diverse groepen

Marieke Amkreutz

Leerkracht groep 6

Mariëlle Beerepoot

Leerkracht groep 6

Liese van den Born

Leerkracht groep 7

Peter Graat

Leerkracht groep 8

Locatieleider 'De Wissel'

Mariska Kwee

Leerkracht Eureka 1

Olga van Beek

Leerkracht Eureka 1 + verrijkingsgroepen

KC-er groep 7, 8 + Eureka

Waarnemend directeur (vr)

Leoni Staal

Leerkracht Eureka 2

Roosmarijn Roelofsen

KC-er groep 1 t/m 6

Vertrouwenscontactpersoon

Gerben van der Jagt

Vakdocent gym

Julieta Castro Cook

Vakleerkracht Spaans (Eureka)

Wim Mocking

Vrijwillige conciërge (woensdag)

4. Waar De Lettertuint voor staat

4.1 Een openbare school

De Lettertuint is een openbare school. Het maakt niet uit in welke familie je bent geboren, waar je vandaan komt of welk geloof je hebt; je bent welkom. De Lettertuint is gericht op de gehele samenleving. Wij gaan uit van de gelijkwaardigheid van mensen en leren kinderen respect op te brengen voor de medemens. We dragen actief bij aan alle waarden, normen en gedragingen die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in onze samenleving. Daarbij leren we leerlingen hun mogelijkheden optimaal te benutten.

4.2 Missie en visie

Missie

Op De Lettertuint willen we dat kinderen zich veilig voelen en met plezier leren. We gaan in harmonie met elkaar om. Samen verstaan we elkaar. Kinderen ontvangen onderwijs op maat, waarbij structuur, uitdaging en zelfstandigheid de basis vormen. Kinderen komen naar onze school om naast het opdoen van kennis, vaardigheden en inzichten, zich sociale vaardigheden en een leerhouding eigen te maken. Gelijkwaardigheid tussen mensen is hierbij een belangrijk uitgangspunt. We leren kinderen respect op te brengen voor elkaars waarden en normen. Huidskleur, sociale status, cultuur, geloof of handicap kunnen en

mogen nooit aanleiding zijn tot uitsluiting, pesten of discriminatie. We zijn daarop zeer alert.

Wij vinden belangrijk dat:

- leerlingen met plezier naar school gaan
- we werken in een prettige sfeer
- we de tijd nemen voor kinderen en ouders
- positief gedrag wordt gestimuleerd
- onze lessen zo worden afgestemd dat we het maximale uit de leerlingen halen
- zelfstandigheid wordt gestimuleerd
- leerlingen leren samenwerken
- kinderen voldoende bagage meekrijgen voor de overstap naar het voortgezet onderwijs

Onze slogan is:

“Op De Lettertuint verstaan we elkaar”

Deze slogan wordt verwoord in de volgende omgangsnormen:

- open communicatie / transparantie
- verschillende culturen, intelligenties en sociale lagen die in harmonie met elkaar omgaan
- we luisteren echt naar elkaar
- we kennen elkaars (culturele) achtergronden
- we kunnen goed samenwerken met respect voor de ander

Visie

Op onze reguliere afdeling werken we volgens het leerstofjaarklassensysteem op minimaal drie niveaus per leerjaar. Binnen het hoogbegaafdonderwijs wordt topdown en veelal

individueel of in kleine niveaugroepjes gewerkt. Voor de hele school geldt dat we veel aandacht voor het individuele kind en zijn onderwijsbehoeften hebben en dat we daarbij uitgaan van het concept 'passend onderwijs'. Het is ons doel om kinderen cognitief en sociaal te ontwikkelen en daarbij eruit te halen wat erin zit. Er is speciale aandacht voor de kernvakken rekenen, taal, lezen, spelling en burgerschap.

Op De Lettertuin maken we gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit doen we op leerkrachtniveau, maar ook op leerlingniveau. Binnen de twee onderwijsconcepten organiseren we activiteiten waarbinnen kinderen van en met elkaar leren. Om dit te bereiken worden dagelijks coöperatieve werkvormen ingezet.

De Lettertuin wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontwikkelen, waarbij de verwachtingen hoog liggen. We leren hen om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen zijn. Samengevat leveren we zoveel mogelijk kinderen af die eigenaar zijn van hun eigen ontwikkeling. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen.

De pedagogische aanpak van onze school is gericht op het creëren van een veilige, stimulerende en respectvolle leeromgeving. Wij zien ieder kind als uniek en ondersteunen

leerlingen in hun cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling. Door positieve begeleiding, duidelijke verwachtingen en aandacht voor individuele verschillen, helpen wij kinderen uit te groeien tot zelfbewuste, betrokken en verantwoordelijke burgers. We maken gebruik van de Kanjertraining om sociale veiligheid en positief gedrag te bevorderen. Leerlingen leren op een respectvolle manier met zichzelf en anderen om te gaan. Daarbij staan vertrouwen, verantwoordelijkheid, samenwerking en wederzijds respect centraal.

Doelen: waar staan we met De Lettertuin in 2028?

- Alle leerkrachten zijn differentiatievaardig en maken gebruik van het direct activerend gelaagd instructiemodel.
- Op De Lettertuin wordt gewerkt in een uitdagende en overzichtelijke leeromgeving.
- We maken gebruik van een heldere gesprekkencyclus met ouders, zodat er regelmatig contact is, gericht op gezamenlijke verantwoordelijkheid m.b.t. de ontwikkeling van hun kinderen. Samen worden plannen opgesteld en geëvalueerd volgens de 4D-cyclus. (educatief partnerschap)
- Er wordt wekelijks samengewerkt om zoveel mogelijk van en met elkaar te kunnen leren. Een voorbeeld hiervan is thematisch onderwijs bij wereldoriëntatie. Coöperatief leren is volledig geïmplementeerd op De Lettertuin.

- De tussen- en eindopbrengsten liggen structureel boven het landelijk gemiddelde.
- De doorgaande lijnen taal en kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, bij de peuter- en kleuterafdeling, zijn zichtbaar ingevoerd.
- Leerlingen op De Lettertuin worden structureel meegenomen in de ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid.
- De dynamische schooldag heeft een vaste plek in ons curriculum. Hierbij staat bewegend leren centraal.
- Wetenschap en techniek heeft een vaste plek in ons aanbod.

Toelichting op bovengenoemde punten:

Eén keer in de vier jaar maakt onze school een schoolplan. In het schoolplan beschrijven we uitgebreid hoe de school werkt en leggen we verantwoording af over het schoolbeleid. Tevens beschrijven we in dit plan waar de school de komende jaren aan gaat werken. Ook de medezeggenschapsraad (MR) heeft een belangrijke rol bij het opstellen van het schoolplan, zij heeft uiteindelijk instemmingsrecht. Het huidige schoolplan loopt van augustus 2023 tot juli 2028 en is te vinden op onze website.

Op basis van het schoolplan stellen we jaarlijks een jaarplan op. In het jaarplan werken we ontwikkelpunten uit tot concrete plannen. Tijdens de eerste MR-vergadering van het schooljaar wordt het jaarplan besproken en vastgesteld.

Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal wordt gelet op de kwaliteit (kunnen kinderen goed leren met behulp van deze materialen) en het uiterlijk (ziet het materiaal er aantrekkelijk en motiverend uit). Alle kinderen verwerken de basisstof. Er zijn kinderen die extra verdieping aankunnen en kinderen die juist extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van nieuwe methoden op of er voor alle kinderen voldoende stof aanwezig is en of we met behulp hiervan voldoen aan de kerndoelen die van overheidswege vastgesteld zijn. De methodes worden volgens een meerjaren planning vervangen.

Het werken met goede, doelmatige methodes op een school, is één manier om kwaliteit na te streven. Nog belangrijker zijn de leerkrachten die hier werken. Aan hen heeft u immers uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol worden gebruikt.

De uiteindelijke kwaliteit van ons onderwijs wordt voornamelijk bepaald door de leerkracht. Het is daarom van belang om vooral in zijn/haar functioneren te investeren. De directeur en de KC-ers plannen hiervoor regelmatig klassenbezoeken in. Hierdoor houdt de school overzicht hoe het er aan toe gaat in de klassen en kan de directeur en/of de KC-er samen met de leerkrachten in gesprek over onderwijsinhoudelijke zaken.

Klassenbezoeken zijn een goed middel om te zien of het gekozen beleid ook daadwerkelijk terug te zien is in de klassen.

Elk jaar vinden er ambitiegesprekken met alle leerkrachten plaats. Op basis hiervan en op basis van de klassenbezoeken en de kwaliteitsmetingen (WMK-PO) wordt het scholingsplan voor het komend schooljaar opgesteld. Hierin worden zowel teamscholingsmomenten als individuele scholingen meegenomen.

De vergaderstructuur is als volgt: Om de drie weken een vergadering: teamvergaderingen en bouwvergaderingen wisselen elkaar af. De ontwikkelgroepen plannen hun eigen vergaderingen. In een teamvergadering koppelen ze terug wat ze de afgelopen periode hebben bereikt.

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen, werken we op De Lettertuint nauwgezet met toetsen en observaties. Toetsen en observaties geven inzicht in de individuele prestaties van de kinderen. Bovendien geven zij een totaalbeeld van de resultaten van de groep en de school. Van de lesmethodes gebruiken wij de "methodegebonden" toetsen. Deze toetsen geven een beeld van wat de leerling heeft geleerd van de aangeboden stof. Om een goed beeld te krijgen van wat de leerlingen beheersen in relatie tot de door de overheid vastgestelde eindtermen, gebruiken we de volgende landelijk genormeerde 'Leerling in Beeld' toetsen: rekenen, woordenschat (indien

nodig), begrijpend lezen, DMT (drie minuten toets technisch lezen), AVI en taalverzorging (spelling, werkwoordspelling en leestekens), Engels (groep 7 en 8), basisvaardigheden rekenen (groep 6,7,8) en de tempo-toets (groep 3,4,5). Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen (januari en mei/juni). De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd m.b.v. 'de leerlijnen' in Parnassys. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we het leerlingvolgsysteem Kanvas van de Kanjertraining. Voor burgerschap gebruiken we de kwaliteitskaarten als meetinstrument in de groepen 7 en 8.

Alle toetsen worden op individueel-, groeps- en schoolniveau geanalyseerd en waar nodig worden stappen ondernomen om de opbrengsten te verbeteren.

Groep 8 neemt deel aan de Cito-doorstroomtoets (voorheen de eindtoets). Tot slot meten wij de kwaliteit van ons onderwijs met behulp van de Kwaliteitsmeter WMK-PO van Cees Bos. Deze kwaliteitsmeter bevat o.a. kwaliteitskaarten en vragenlijsten voor ouders, leerlingen en leerkrachten. Het is een belangrijk instrument om tevens de waardering van onze school in kaart te brengen.

Uitstroomresultaten groep 8

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van het voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar.

Onze gemiddelde score van de afgelopen jaren, afgezet tegen het

landelijk gemiddelde, en de uitstroomgegevens van alle schoolverlaters zijn in onderstaand schema zichtbaar.

2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Citoscore eindtoets Lettertuin: 540,4 Landelijk: 534,9	Citoscore doorstroomtoets Lettertuin: 181,7 Landelijk: 175,0	Citoscore doorstroomtoets Lettertuin: 175,0 Landelijk: 176,0	Citoscore doorstroomtoets Lettertuin: 182,3 Landelijk: 175,0
BBL/KBL: 1 leerling	BBL/KBL: 1 leerling	BBL/KBL: 6 leerlingen	KBL/GL: 4 leerlingen
VMBO-TL: 8 leerlingen	TL/HAVO: 7 leerlingen	TL/HAVO: 12 leerlingen	TL/HAVO: 5 leerlingen
HAVO: 8 leerlingen	HAVO/VWO: 6 leerlingen	HAVO/VWO: 7 leerlingen	HAVO/VWO: 9 leerlingen
VWO: 16 leerlingen	VWO: 15 leerlingen	VWO: 9 leerlingen	VWO: 20 leerlingen

Schoolresultaten referentieniveaus driejaarsgemiddelden, gebaseerd op de doorstroomtoets van groep 8:

schooljaar	% 1F Lettertuin behaald	% 1F landelijk gemiddelde	% 1S/2F Lettertuin behaald	% 1S/2F landelijk gemiddelde
2022/2023	97,4	95,4	74,0	58,8
2023/2024	97,2	95,9	76,8	57,8
2024/2025	96,6	95,9	73,1	57,8
2025/2026	100	96,4	82,0	59,8

Uitleg: Op de basisschool werken we met landelijke referentieniveaus voor taal en rekenen. Deze niveaus beschrijven welke kennis en vaardigheden leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. De referentieniveaus helpen scholen om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en hen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. 1F is het basisniveau dat alle leerlingen aan het einde van groep 8 zouden moeten behalen. Het gaat om vaardigheden die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in onze

maatschappij en om succesvol door te stromen naar het voortgezet onderwijs. Voor zowel taal als rekenen is 1F het minimale streefniveau.

1S is het hogere streefniveau voor rekenen. Leerlingen die dit niveau behalen, laten zien dat zij complexe rekenvaardigheden beheersen en goed voorbereid zijn op een meer theoretische leerweg in het voortgezet onderwijs. De Lettertuin stimuleert leerlingen om, waar mogelijk, dit niveau te bereiken.

2F is voor taal het hogere streefniveau. Leerlingen die dit niveau behalen, kunnen complexere teksten lezen, begrijpen en verwerken. Ook beschikken zij over sterkere vaardigheden op het gebied van schrijven, taalverzorging en mondelinge communicatie.

4.3 Regels en afspraken op De Lettertuin

Voor onze school hebben we regels en afspraken vastgesteld. Deze regels hebben o.a. betrekking op:

- het omgaan met medeleerlingen en leerkrachten;
- het gebruik van en de zorg voor de omgeving en het materiaal;
- het gedrag bij het begin, tijdens en aan het eind van de schooltijd;
- gebruik van mobiele telefoons en internet.

De algemene schoolregels liggen vast. Met deze regels als basis worden jaarlijks, samen met de leerlingen, de klassenregels opgesteld.

4.4 De methoden

Lezen:

Veilig leren lezen, technisch en begrijpend (groep 3),

Faqtta begrijpend lezen (groep 4 t/m 8 + Eureka)

Station Zuid (groep 4 t/m 6)

Schrijven:

Krullenbol (groepen 1 en 2)

Veilig leren lezen (schrijfmotorische ondersteuning groep 3)

Pennenstreken (groep 3 t/m 8 + Eureka)

Taal:

Piramide (groepen 1/2)

Veilig leren lezen (groep 3)

Taal op Maat (groepen 4 t/m 8 + Eureka 1)

Staal Spelling (groepen 3 t/m 8 + Eureka)

Snappet Taal (groep 6 t/m 8 + Eureka)

Rekenen:

Piramide (groepen 1/2)

Met Sprongen Vooruit (groepen 1/2)

Pluspunt (groep 3 t/m 5)

Snappet Rekenen (groep 6 t/m 8 + Eureka)

Rekenwonders (Eureka 1)

Sociaal emotionele ontwikkeling:

Kanjertraining (alle groepen)

Aardrijkskunde:

Faqtta (groep 5 t/m 8 + Eureka)

Geschiedenis:

Faqtta (groep 5 t/m 8 + Eureka)

Natuuronderwijs:

Piramide (groepen 1/2)

Geobas ideeënboek (groep 3 en 4)

Faqtta (groep 5 t/m 8 + Eureka)

Verkeer:

Let's Go (groep 3 t/m 8 + Eureka)

Engels:

Stepping Stones Junior (groep 3 t/m 8 + Eureka)

Spelen met Engels (groep 1/2)

Spaans:

La Pandilla (Eureka 6 t/m 8)

Expressievakken:

Uit de kunst (alle groepen)

Techniek:

Techniektorens (groepen 1 t/m 8 + Eureka)

Onderzoekend leren:

Pittige plustorens (Eureka)

Wetenschappelijke doorbraken de klas in (Eureka)

Faqtta (groep 5 t/m 8 + Eureka)

Lichamelijke Opvoeding:

Lessenplan (groep 1 t/m 8)

Muziek:

123 ZING (alle groepen)

Burgerschap:

Sinds een aantal jaren wordt er in onze maatschappij gesproken over burgerschap. Bij ons op school is dit

geen apart vak. Toch besteden we hier wekelijks aandacht aan. Onderwerpen als democratie, waarden, normen en respect vormen de kern van de omgang met elkaar op De Lettertuin. Wij leren kinderen zelfbewust te worden en geven hen bagage mee om als een goed mens in de maatschappij te kunnen functioneren. Burgerschap is tevens onderdeel van de methode 'Kanjertaining'. Sinds 2022 is ons beleid op burgerschap, inclusief het curriculum, vastgelegd en volledig geïmplementeerd. De methode 'Faqta' voorziet in een leerlijn burgerschap voor groep 1 t/m 8. Deze leerlijn voldoet aan alle kerndoelen burgerschap.

Godsdienst en humanistische vorming

Zoals u in de vorige paragraaf heeft kunnen lezen, heeft 'burgerschapsonderwijs' een belangrijke plek in ons onderwijsaanbod gekregen. Binnen het openbaar onderwijs in Ede willen we ons graag profileren met het begeleiden van kinderen tot goede wereldburgers. Godsdienst- en humanistisch onderwijs is hierbij een belangrijk onderdeel. In onze openbaar onderwijsvisie vinden wij het belangrijk dat alle grote wereldgodsdiensten evenveel aandacht krijgen, waardoor kinderen zich een goed beeld van de wereld kunnen vormen en elkaar beter leren begrijpen. Daarom zijn we in 2025 afgestapt van aparte lessen godsdienstonderwijs en humanistische vorming.

Coöperatief leren

De afgelopen jaren hebben we met het hele team de opleiding 'coöperatief leren' gevolgd. Het coöperatief leren is inmiddels geïmplementeerd in het dagelijkse onderwijsaanbod. Coöperatief leren is een manier van lesgeven waarbij leerlingen samenwerken in kleine groepjes om een taak of opdracht uit te voeren.

Belangrijkste kenmerken:

- Leerlingen helpen elkaar en leren van elkaar
- Iedereen heeft een eigen rol of verantwoordelijkheid
- Er is positieve afhankelijkheid: je hebt elkaar nodig om te slagen
- Er is aandacht voor sociale vaardigheden, zoals overleggen en luisteren

Cultuureducatie

De school beschikt over een budget voor cultuureducatie. Jaarlijks wordt voor elke groep een keuze gemaakt uit het aanbod van diverse culturele instellingen. Een deel van het budget wordt ingezet voor klassenactiviteiten en voorstellingen van 'Cultura' Ede en voor excursies.

Digitale geletterdheid

Dit schooljaar wordt er een beleidsplan 'Digitale geletterdheid' geschreven (incl. curriculum). Ondertussen worden er al veel lessen gegeven en activiteiten georganiseerd m.b.t. het gebruik van social media en de digitale vaardigheden. Onze nieuwe Faqta-methode bevat een module digitale geletterdheid voor groep 1 t/m

8. Onze Kanjermethode bevat een module social media voor groep 6 t/m 8.

We hebben op school de regel dat er tijdens de schooltijden geen mobiele telefoons gebruikt mogen worden.

Snappet (digitaal onderwijs)

In de reguliere groepen 6 t/m 8 en Eureka werken de leerlingen met 'Snappet' op chromebooks voor de vakken rekenen en taal. De Lettertuin heeft deze keuze gemaakt omdat dit veel voordelen oplevert:

- De leerlingen kunnen zich focussen op één opgave tegelijk.
- Als een opgave goed is gemaakt, wordt bij de volgende opgave het niveau weer aangepast.
- Leerlingen ontvangen direct feedback. Zij weten nog hoe ze tot het foute antwoord zijn gekomen en leren direct hoe het wel moet.
- De leerkrachten hebben continu zicht op de schermen van de leerlingen. Zij ontvangen een signaal als een leerling een opgave 2x fout heeft gemaakt of 5 minuten niets heeft gedaan. Dit is voor de leerkracht aanleiding voor directe begeleiding van de leerling.

-Bovenstaande pluspunten leiden tot grotere ontwikkelingsstappen en betere resultaten.

Naast het werken met de chromebooks is er nog voldoende ruimte voor interactie tussen leerkracht en leerlingen tijdens instructiemomenten en tussen leerlingen onderling tijdens de verwerking.

4.5 Rapporten

De kinderen van groep 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een rapport. In het rapport beoordelen we de ontwikkeling van elk kind, aangevuld met relevante opmerkingen.

De inhoud van de rapporten verschilt per groep.

4.6 Gesprekkencyclus

In de eerste weken van het nieuwe schooljaar zijn de kennismakingsgesprekken. In deze gesprekken kunnen ouders en leerkracht kennis maken met elkaar en indien nodig/gewenst alvast wat informatie uitwisselen en doelen opstellen.

In februari vinden met alle ouders/verzorgers een voortgangsgesprek plaats, waarin, indien nodig, samen doelen voor de komende periode worden opgesteld. In juni/juli vindt er een afsluitend evaluatiegesprek plaats.

Indien nodig/wenselijk kan in overleg tussen ouders en leerkracht altijd tussendoor een gesprek gepland worden. Hiervoor kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of de leerkracht neemt contact op met u.

Op deze manier proberen we de cyclus goed aan te laten sluiten op de ontwikkelingsbehoeften van elk kind.

4.7 De overgang naar het voortgezet onderwijs

In Ede zijn alle vormen van het voortgezet onderwijs aanwezig:

Het Pallas Athene College (openbaar):
VMBO-TL, HAVO en VWO.

Het Marnix College (oecumenisch):
VMBO-TL, (tweetalig) HAVO, (tweetalig) VWO en gymnasium.

't Streek College (prot.chr.):
praktijkonderwijs, VMBO (BBL, KBL en TL)

't Streek Lyceum (prot.chr.):
VMBO-TL, HAVO, VWO, technasium (op HAVO- en VWO-niveau) en gymnasium.

Aeres (prot.chr.):
VMBO (BBL, KBL, GL en TL).

Voor de adressen verwijzen wij naar de website van de gemeente Ede:
www.vo-edel.nl

Op De Lettertuin hanteren we het volgende protocol voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs:

- In juni/juli krijgen de leerlingen van groep 7 een eerste voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op de werkhouding en de toetsresultaten van het Cito-Leerling volgsysteem 'Leerling in Beeld' vanaf groep 6. Het voorlopig advies wordt opgesteld door de leerkrachten van groep 6 en 7 in overleg met de KC-er en de leerkracht van groep 8.
- In november (groep 8) volgt het tweede voorlopige advies. (Klopt

het voorlopig advies van juni nog?)

- Begin maart ontvangen de leerlingen van groep 8 het definitieve schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de werkhouding, de toetsresultaten vanaf groep 6 van het Cito-LVS en de vaardigheidsgroei in de eerste helft van groep 8. Deze adviezen worden samengesteld door de leerkracht van groep 8 in overleg met de KC-er en daarna besproken met de directie. In het geval dat er uit de doorstroomtoets een hoger advies komt, zal er een heroverwegingsgesprek met ouders volgen. Het definitieve advies kan dan enkel nog omhoog worden bijgesteld.
- 26 en 27 januari 2027 wordt de doorstroomtoets gemaakt door de leerlingen van groep 8.
- Uiterlijk 15 maart wordt de uitslag van de doorstroomtoets bekend op school.
- Uiterlijk 24 maart zijn eventuele heroverwegingen besproken met ouders en leerling.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Dit wordt via een algemeen aanmeldsite gedaan door de ouders.
- Voor alle leerlingen volgt er een warme overdracht van leerkracht groep 8 naar de brugklascoördinatoren van de VO-scholen. Deze overdracht vindt na de meivakantie plaats.

We stellen ons ten doel er voor te zorgen, dat ieder kind in de voor hem/haar meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. Wanneer een kind eenmaal geplaatst is, is een goede begeleiding door de ouders bij de grote overstap heel belangrijk.

Overstapservice Onderwijs

De Lettertuint is aangesloten bij Overstapservice Onderwijs. Stichting Proominent heeft op grond van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hiervoor een overeenkomst afgesloten.

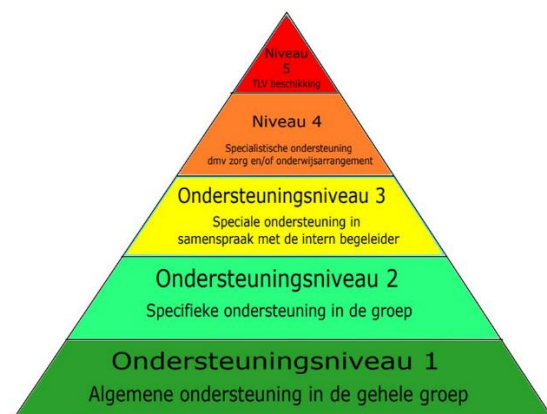
De Overstapservice is een online omgeving met betrekking tot het veilig uitwisselen van elektronische leerlinggegevens naar het voortgezet onderwijs.

Voor vragen hierover kunt u terecht bij de directeur of de KC-er.

5. Leerlingenzorg

5.1 Ondersteuningsstructuur

De leerlingenzorg binnen onze school is opgebouwd in vijf niveaus. De niveaus 1 t/m 3 vallen onder de basisondersteuning van De Lettertuint. Niveau 4 en 5 valt buiten de basisondersteuning. In deze niveaus doen we een beroep op externe instanties. De ondersteuningsstructuur op De Lettertuint is hieronder schematisch weergegeven in de vorm van een piramide.



Niveau1: Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. De leerkrachten geven kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen en realiseren een positief werkklimaat. De leerkrachten stemmen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen binnen een veilig pedagogisch klimaat. Dit alles wordt vastgelegd in de aanbodskaarten. In de aanbodskaarten staan de doelen en doenacties voor de verschillende vakken beschreven. Deze doelen en doen acties worden om de tien weken geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Niveau 2: Extra aandacht binnen de klas (intensivering).

De groepsleerkracht signaleert een behoefte bij één of meer leerlingen op sociaal-emotioneel, didactisch en/of motorisch gebied. Vaak zullen de gegevens van de methodetoetsen, het leerlingvolgsysteem of observaties hiervoor de aanleiding zijn. De leerkracht zal in eerste instantie zelf de extra hulp in de groep geven: de instructie en/of de taak aanpassen, de leertijd verlengen, de leerling op

sociaal-emotioneel gebied ondersteunen. De groepsleerkracht kan hierbij sparren met andere leerkrachten/kwaliteitscoördinatoren.

Voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben is er een verrijkings-/verdiepingsaanbod. Het aanbod bevat op twee niveaus verrijking en op twee niveaus verdieping. Dit wordt in de groep gerealiseerd door de eigen leerkracht. Tevens is er de mogelijkheid om een dagdeel aan te sluiten bij de verrijkingsgroep. Dit laatste gebeurt in overleg met de kwaliteitscoördinatoren.

We schrijven in de aanbodskaarten welke leerlingen extra ondersteuning/uitdaging nodig hebben en hoe dit vorm wordt gegeven. De aanbodskaarten worden twee keer per jaar bijgesteld na de LIB-toetsen.

Aan de hand van de leerresultaten en de onderwijsbehoefte van de leerlingen heeft de leerkracht de leerlingen van een groep geclusterd in stromen (de onderstroom, de middenstroom en bovenstroom). Deze stromen wisselen steeds van leerlingen, afhankelijk van de doelen.

Niveau 3: Verdere intensivering, extra begeleiding.

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een

ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaalemotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt dan meestal plaats in kleine groepjes of individueel, dit kan in de eigen klas of buiten de klas met een extra leerkracht of met een onderwijsassistent (hulpgroepjes). De begeleiding wordt dan gegeven door de extra leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. De leerkracht kan hierbij overleggen met de kwaliteitscoördinatoren. Daarnaast kan er ook advies worden gevraagd bij externe partners van de school, zoals schoolmaatschappelijk werk, logopedie, fysiotherapie, de schoolverpleegkundige. Samen met ouders en eventueel externe partners zoeken we naar de beste aanpak om het kind te helpen.

Niveau 4: Intensieve, individuele ondersteuning.

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4). Ouders worden hierover altijd ingelicht. We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband (SWV), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het

nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Voor deze kinderen wordt een OPP(ontwikkelingsperspectiefplan)/ groeidocument opgesteld. De doelen, die beschreven staan in het OPP/groeidocument, worden halfjaarlijks geëvalueerd en bijgesteld door de leerkracht en de KC-er.

Zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Het kind wordt betrokken bij het plan en wordt er gevraagd naar zijn of haar mening hierover. Dat noemen we het hoorrecht. Er wordt aan ouders gevraagd of ze kunnen instemmen met dat wat er in het OPP/groeidocument staat beschreven en zij vullen aan met informatie vanuit de thuissituatie.

Afhankelijk van de extra ondersteuning die geboden moet worden, wordt gekeken of dit in de groep gerealiseerd kan worden of dat het wenselijk is om dit buiten de groep te doen. Wanneer een leerling voor een vak een eigen leerlijn heeft en de instructies in een andere groep gevolgd kunnen worden, wordt deze optie als eerste met de leerkracht, leerling en ouders besproken. Als deze optie niet wenselijk is, wordt er gekeken of er een MEO (middelen extra ondersteuning) afgegeven kan worden, waardoor de leerling de extra begeleiding bij de ambulante begeleiding kan krijgen. Deze begeleiding is in principe buiten de groep in een klein groepje of individueel.

Niveau 5: Plaatsing op een andere school.

Soms komt het voor dat we moeten constateren dat, ondanks alle extra hulp, we niet geheel kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Dan bespreken we, samen met de ouders, de leerkracht, kwaliteitscoördinator en het Samenwerkingsverband wat dan de best mogelijke plek zou kunnen zijn. Dit kan zijn op een andere reguliere school in de omgeving of bij het speciaal onderwijs.

5.2 Passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de KC-er wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband (SWV) primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder

kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van een KC-er. Is er meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Coördinator van het Regionaal Steunpunt van ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons en op een andere basisschool echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring nodig, dat via ons SWV wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het SWV plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs nodig, dan geeft een onafhankelijke deskundigencommissie advies en wordt een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Het SWV toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het SWV Rijn & Gelderse Vallei bieden we minimaal drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons SWV. Dat is te downloaden via www.swvrijnengeldersevallei.nl.

Zorggesprekken op school

Soms is het nodig een zorggesprek met een aantal deskundigen te initiëren. In ieder geval de ouders, de leerkracht en de KC-er zijn bij dit gesprek aanwezig, aangevuld met bijvoorbeeld de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige, de Steunpunt Coördinator en andere externe deskundigen.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan kan er een 'arrangement' op maat gemaakt worden. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei is: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat elke school in ons SWV minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral op de eigen school, in de eigen klas en bij de eigen leerkracht.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de best aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.

Het uitgangspunt is: één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, thuis en vrije tijd.

Net als andere scholen in ons SWV werkt ook onze school handelingsgericht. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Medezeggenschap binnen het SWV hebben ouders en medewerkers óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het SWV. De OPR moet instemmen met het ondersteuningsplan en is

gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband.

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen hebben inspanningsplicht voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons SWV. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over deze wet: www.passendonderwijs.nl.

5.3 Onderwijs op maat

Het onderwijs op De Lettertuint is zo ingericht dat de leerlingen afwisselend begeleid of zelfstandig werken. Niet alle leerlingen werken op hetzelfde niveau. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en oefenstof. Dit is meestal verlengde- of herhalingsinstructie, die door de leerkracht zelf gegeven wordt. Wie met de basisstof gemakkelijk uit de voeten kan, krijgt complexere opdrachten (zie: Beleidsplan 'Passend onderwijs meer- en hoogbegaafden op de reguliere afdeling' op

onze website onder het kopje 'Praktische informatie' > 'Downloads'). We streven er naar om zoveel mogelijk leerlingen binnen de reguliere school passend onderwijs te geven. De Lettertuin heeft daarom een zorgstructuur opgebouwd waarin adaptief onderwijs, zelfstandig werken, het bijhouden van het leerlingvolgsysteem, regelmatige groepsbesprekingen, toetsen afnemen, analyseren en naar aanleiding daarvan hulpplannen opstellen een belangrijke plaats innemen. Het is de bedoeling dat de leerkracht de extra hulp zoveel mogelijk in de groep realiseert. De KC-er begeleidt het proces.

De Lettertuin beschikt over twee kwaliteitscoördinatoren (KC-er). De KC-ers ondersteunen de leerkrachten bij het opstellen van het aanbod in de klas, waarin alle kinderen, met ieders eigen specifieke onderwijsbehoeften, worden opgenomen.

Het kan ook voorkomen dat een kind langdurig hulp nodig heeft. In dat geval wordt altijd overleg gepleegd met de ouders en wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Hoorrecht

Bij het opstellen van een OPP en het daaraan gekoppelde hulpplan, heeft de betreffende leerling hoorrecht. Een leerling kan dan zelf aangeven wat hij/zij nodig heeft of denkt te hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen op school. Waar mogelijk nemen we deze suggesties mee. De leerling wordt daarna uiteraard ook

meegenomen in het vervolgtraject. Dit geldt overigens ook voor alle leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning/begeleiding krijgen.

De leerlingenraad wordt jaarlijks bevraagd naar hun mening m.b.t. de basisondersteuning. Dit geldt voor zowel de voorzieningen als het aanbod binnen de school. Goede suggesties kunnen leiden tot aanpassingen.

Af en toe moeten we tot de conclusie komen dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan, in overleg met de ouders, het besluit om een kind een groep over te laten slaan of juist over te laten doen. Het doel van het overslaan van een groep is om kinderen voldoende uitdaging te bieden zodat ze gemotiveerd blijven. Doel van het overdoen is het kind wat meer tijd te geven zich de leerstof eigen te maken om daarna de basisschool gewoon te kunnen afronden (zie: protocol 'Doublure en versnellen' op onze website onder het kopje 'Praktische informatie' > 'Downloads').

5.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

De Lettertuin is een zogenaamde VVE-school.

VVE is bedoeld voor peuters en kleuters die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben op het gebied van hun taalontwikkeling. Op De Lettertuin gaan groepjes kleuters twee ochtenden per week met een ondersteuner aan het werk ter bevordering van

de zinsbouw en uitbreiding van de woordenschat.

We werken in onze kleutergroepen met een methode die uitermate geschikt is voor het VVE-programma, de piramide-methode. Deze methode omvat thema's die verspreid over het jaar op het rooster staan. Het aanbod is gericht op alle mogelijke niveaus in een kleutergroep, zodat elke kleuter zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgt.

5.5 Veiligheid

Het bieden van veiligheid voor alle kinderen is één van de dagelijkse prioriteiten. We doen ons best om ervoor te zorgen dat alle kinderen met plezier naar school gaan.

Ons veiligheidsbeleid staat beschreven in een beleidsplan 'Veiligheid'. In ons beleidsplan 'Agressie , geweld en seksuele intimidatie' is tevens ons anti-pestprotocol opgenomen. Beide documenten kunt u vinden op onze website onder het kopje 'Praktische informatie' > 'Downloads'.

5.6 Medicijnverstrekking en medische handelingen

Scholen worden (regelmatig) geconfronteerd met:

1. leerlingen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, enz.;
2. vragen van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te geven;
3. vragen van ouders om medische handelingen te verrichten.

Omdat het over de gezondheid van de kinderen gaat, is het belangrijk dat ouders en leerkrachten zorgvuldig handelen. Daarom geeft de school alleen in uitzonderingsgevallen en onder bepaalde voorwaarden medicijnen aan kinderen.

Deze regel heeft ook met de aansprakelijkheid te maken.

Ad. 1. Wanneer het kind op school ziek wordt of een ongelukje krijgt, belt de school eerst met de ouders. Als zij niet bereikbaar zijn kiest de school in overleg met de Bedrijfs-hulpverlener de beste oplossing.

(Denk aan paracetamol geven/naar arts/eerste hulppost/bellen 112).

Ad. 2 Hierbij kunt u denken aan medicijnen die nodig kunnen zijn zoals puffjes bij astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zetpillen bij toevallen. De school werkt op basis van schriftelijke afspraken.

Ad. 3 Het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline mag alleen worden gedaan door bevoegd en bekwaam personeel.

Meer informatie over dit onderwerp is te vinden op onze website in het protocol 'medicijnverstrekking en medische handelingen' onder het kopje 'Praktische informatie' > 'Downloads'.

6. Hoogbegaafdenonderwijs

Op De Lettertuint zijn we voortdurend bezig om voor alle kinderen een

passend lesaanbod te creëren. In het basisonderwijs hebben we te maken met veel verschillende niveaus. Wij willen graag zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn voor alle kinderen. Een klein percentage van de leerlingen vraagt echter om een andere aanpak dan wij in het reguliere basisonderwijs kunnen bieden. Het gaat om ongeveer 5% van alle leerlingen. Voor de helft van deze kinderen, kinderen met een IQ van 70 of lager, is er Speciaal (basis)onderwijs. Voor de andere helft, kinderen met een IQ van 130 of hoger, is er hoogbegaafdenonderwijs. Omdat wij vinden dat elk kind recht heeft op onderwijs dat bij hem of haar past, hebben we er in 2010 voor gekozen om voor deze laatste groep kinderen een Eureka-afdeling onder te brengen op De Lettertuin.

Een Eureka-afdeling binnen de school biedt verschillende voordelen:

1. Hoogbegaafde kinderen krijgen een aanbod met voldoende uitdaging en gespecialiseerde professionele begeleiding;
2. Er is meer individuele aandacht voor de kinderen in de reguliere klassen, want er valt een niveau weg;
3. In de Eureka-klassen wordt gewerkt met vakdocenten;
4. Kinderen en leerkrachten uit de reguliere groepen kunnen meeprofiteren van de aanwezige kennis en materialen;
5. Kinderen van beide afdelingen komen met elkaar in contact, waardoor een bredere kijk op de

maatschappij ontstaat. Ze leren meer van en met elkaar.

6. Hoogbegaafde kinderen hoeven niet naar een aparte school. Ze doen bij alle groepsoverstijgen-de activiteiten gewoon met de rest van de school mee.

6.1 Visie

Het is belangrijk dat elk kind voldoende ruimte krijgt om zijn eigen talenten en sterke kanten te ontdekken, te ontwikkelen, te benoemen en te etaleren. Wanneer je weet waar je aan toe bent en wat je van anderen kunt verwachten, voel je je op je gemak. Door elkaar vertrouwen te geven, krijg je meer zelfvertrouwen. Door te reflecteren op eigen gedrag, bewust keuzes te maken en de consequenties te kunnen aanvaarden, leren kinderen verantwoording te dragen voor dat wat ze doen. Werken vanuit eigen interesse, plezier en gemak zorgt voor intrinsieke motivatie om tot leren te komen.

- Ieder kind kan groeien.
- De basis voor ontwikkeling is een veilige omgeving.
- Vertrouwen in jezelf en de ander.
- Leren van en met elkaar.
- Eigen verantwoordelijkheden dragen.
- Ontwikkeling vanuit het ontplooiën van eigen initiatief.

6.2 Onderwijs

Ook onze hoogbegaafde leerlingen krijgen onderwijs in alle vakken die

het Ministerie van Onderwijs verplicht stelt. Deze kernvakken zijn: Nederlandse taal (technisch en begrijpend lezen, taal, spelling en schrijven), burgerschap, rekenen/wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld (WO), Engels, kunstzinnige vorming en bewegingsonderwijs. Deze vakken worden vanuit een bestaande methode en door de eigen leerkracht gegeven, m.u.v. bewegingsonderwijs.

Het uitgangspunt voor het aanbod van de kernvakken is het principe van compacten en verrijken. Dit houdt in dat de stof uit de methode wordt gecomprimeerd tot ongeveer 40% van de lestijd van een reguliere groep, waarbij herhalende verwerkingsstof optioneel mag worden gemaakt. Hierdoor ontstaat 60% ruimte voor verdieping en verbreding binnen hetzelfde vakgebied en verrijking door het aanbod van extra vakgebieden als Spaans, filosofie, leren leren, ontdekkend en onderzoekend leren. Ook deze vakken worden door de eigen leerkracht aangeboden, m.u.v. Spaans.

Door het jaar heen worden tevens vakdocenten ingehuurd die gedurende 4-8 weken lessen verzorgen. De keuze voor deze vakdocenten wordt samen met de leerlingen gemaakt.

Ook ontstaan er regelmatig korte projecten op initiatief van leerlingen. Onderzoeksvragen (diep levelvragen), mindmaps en doelen krijgen een plek in een projectplan. Een toegevoegde waarde bij een project is de inzet van gastsprekers (experts) uit het

bedrijfsleven, het voortgezet of wetenschappelijk onderwijs en het organiseren van excursies.

Het is een taak van de leerkracht kinderen uit te nodigen te ontdekken welke kwaliteiten ze hebben. Vervolgens begeleidt de leerkracht de leerling in het eigenaarschap van de eigen ontwikkeling.

6.3 Indeling groepen

De kinderen zitten in principe in een groep van maximaal 20-25 leerlingen. Het uitgangspunt voor de groepssamenstelling is de leeftijd van de kinderen.

Door de verschillende leerlingenaantallen in de verschillende leeftijdscategorieën kan de indeling van de groepen jaarlijks verschillen.

Criteria instroom en doorschuiven van leerlingen:

1. Wij streven naar een natuurlijke uitstroom aan de bovenkant en een instroom aan de onderkant.
2. Wij streven naar een verdeling van de groepen waarbij groep 5/6 de Eureka 1-groep vormt en groep 7/8 de Eureka 2-groep.

De directie geeft informatie aan de ouders met betrekking tot de plaatsing van de leerling in de groep.

De school bepaalt de groepsindeling. In de meeste gevallen verlaat een leerling onze Eureka-afdeling in het kalenderjaar waarin de 12-jarige leeftijd wordt bereikt.

6.4 Intakeprocedure

Voorwaarden voor toelating (doelgroep)

- Uw kind is getest met de Wisc-V of de Kigt+ toets, bij een erkende orthopedagoog of kinderpsycholoog en het totaal IQ is vastgesteld op 130 of hoger.
- Uw kind is creatief en gemotiveerd in het bedenken van oplossingen om een taak te volbrengen.
- Uw kind beheerst het technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen op minimaal eind groep 4 niveau.
- Het gedrag is niet voorliggend, maar juist de behoefte aan extra uitdaging.

Aanmeldprocedure

Het begint met het invullen van alle gegevens en het toesturen van onderstaande formulieren. Minimaal nodig zijn:

- Het onderzoeksverslag (niet ouder dan 2 jaar)
- De oudervragenlijst
- De leerkrachtvragenlijst
- Indien van toepassing: overige relevante (onderzoeks)verslagen

U kunt de benodigde vragenlijsten downloaden via het kopje 'Praktische informatie' > 'Downloads' op onze website.

Vervolgprocedure

U ontvangt per e-mail een bevestiging van de aanmelding. Als de minimaal vereiste documenten aanwezig en volledig zijn, worden deze

doorgestuurd naar de toelatingscommissie. Deze commissie bestaat uit de KC-ers van De Prinsenakker in Bennekom en De Lettertuin. Bij te veel belangstelling hanteren wij een wachtlijst en is de volgorde van aanmelding belangrijk. De aanmeldingsdatum is de datum waarop de vereiste documenten door ons zijn ontvangen.

De toelatingscommissie beoordeelt het dossier. Bij een positief advies ontvangt u een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek (intakegesprek) met de KC-er. Dit gesprek vindt overigens pas plaats als er daadwerkelijk uitzicht is op plaatsing.

De toelatingscommissie gebruikt de informatie van de huidige school van uw kind (hiervoor moet u de school van herkomst toestemming geven om het dossier van uw kind met ons te delen), onderzoeksverslagen, gesprekken en informatie van ouders, om te beoordelen of uw kind toegelaten kan worden voor een onderzoeksperiode.

Voor een definitief besluit over plaatsing in een HB-groep loopt uw kind minimaal drie weken mee in de beoogde groep. Het definitieve advies over de toelating van uw kind komt in overleg tussen de toelatingscommissie en de leerkracht van de groep tot stand. Bij een positief advies kan het kind worden ingeschreven.

In sommige gevallen zullen we kinderen langer moeten laten meelopen (tot een maximum van 3 maanden),

om te kunnen beoordelen of het voltijds HB-onderwijs de meest passende vorm van onderwijs is (plaatsing of geen plaatsing).

Instroom op jongere leeftijd

U kunt uw kind al op jonge leeftijd aanmelden op De Lettertuin. Vanaf groep 1 wordt al extra aanbod gecreëerd voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Instromen bij het fulltime hoogbegaafdenonderwijs kan echter alleen volgens bovenstaand protocol. Dit geldt dus ook voor leerlingen die al in een reguliere klas van De Lettertuin zitten.

6.5 Passend onderwijs

Jaarlijks wordt bekeken of de Eureka-kinderen nog wel op de juiste plek zitten. Leerlingen waar twijfel over is, worden besproken met de HB-specialist en worden, indien gewenst, geobserveerd. Natuurlijk worden ouders hiervan vroegtijdig op de hoogte gebracht. Het doel van deze jaarlijkse check draait altijd om aansluiting bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen (passend onderwijs). Mochten we tot de conclusie komen dat een kind niet (meer) past binnen het Eureka-onderwijs, dan zoeken we samen met ouders een passend en liefst thuisnabij arrangement. Indien nodig kan er een ondersteuningsarrangement worden aangevraagd bij het SWV (extra expertise en/of een tijdelijk extra arrangement).

7. De school in ontwikkeling

De Lettertuin is voortdurend in ontwikkeling om ons onderwijs nog meer kwaliteit te geven. De ontwikkelpunten worden opgesteld in ons schoolplan en jaarplan. De evaluatie leggen we vast in het jaarverslag. Deze drie documenten zijn, voordat ze worden gepubliceerd, bestudeerd, eventueel aangevuld/aangepast en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en vervolgens door het bestuur.

7.1 Schoolplan

Om de vier jaar wordt er op elke basisschool in Nederland een nieuw schoolplan geschreven. In het schoolplan worden o.a. ontwikkelpunten voor de komende vier jaar beschreven. Deze ontwikkelpunten zijn gekozen op basis van de input uit de ouder vragenlijst, leerlingenvragenlijst en leerkrachtenvragenlijst. Daarnaast zijn de punten uit het bestuurlijke koersplan, de input vanuit het team en de medezeggenschapsraad, alsmede de punten uit het laatste jaarverslag meegenomen. Het lopende schoolplan 2023-2028 is te vinden op onze website onder het kopje 'Praktische informatie' > 'Downloads'.

7.2 Jaarplan

Op basis van de planning in het schoolplan en de punten uit het laatste jaarverslag, wordt jaarlijks in juli/augustus het jaarplan opgesteld. Dit jaarplan is voor directie en team het ontwikkeldocument voor het

komende schooljaar. Alle teamleden maken deel uit van een ontwikkelgroep die zich het hele schooljaar bezighoudt met één van de ontwikkelpunten. In de eerste bijeenkomst van een ontwikkelgroep wordt het actieplan voor het komende schooljaar beschreven. Dit gebeurt binnen de kaders die door directie en team zijn vastgelegd.

Komend schooljaar gaan de ontwikkelgroepen met de volgende, belangrijkste ontwikkelpunten aan het werk:

- Versterken rekenonderwijs
- Meer werken op leerlijnen
- Eigenaarschap eigen leerproces
- Wetenschap en techniek
- Digitale geletterdheid

Naast deze ontwikkelpunten zijn er nog enkele kleinere ontwikkelpunten waar door directie en KC-ers aan wordt gewerkt.

Het volledige jaarplan 2026-2027 is te vinden op onze website onder het kopje 'Praktische informatie' > 'Downloads'.

7.3 Jaarverslag

Aan het einde van elk schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd in het jaarverslag. Hieruit komen soms nieuwe punten naar voren of punten die nog niet zijn afgerond. Deze krijgen dan weer een plek in het nieuwe jaarplan.

In 2025-2026 is gewerkt aan de volgende ontwikkelpunten:

- Versterken rekenonderwijs (krijgt vervolg in 2026-2027)
- Meer werken op leerlijnen (krijgt vervolg in 2026-2027)

- Eigenaarschap eigen leerproces (krijgt vervolg in 2026-2027)
- Implementatie WO-Faqtta (afgerond)
- Ontwikkelen themahoeken kleuterbouw (afgerond)
- Implementatie coöperatief leren (afgerond)
- Implementatie doorgaande taallijn peuters>kleuters (afgerond)
- Leerlingen worden meegenomen in ontwikkeling duurzaamheid (afgerond)

Het volledige jaarverslag 2025-2026 is eveneens te vinden op onze website onder het kopje 'Praktische informatie' > 'Downloads'.

8. Ouders op De Lettertuint

8.1 Contacten met ouders

Wij hechten aan goede communicatie tussen school en ouders.

Wij informeren de ouders over alle belangrijke gebeurtenissen op onze school, over algemene zaken, maar ook over het wel en wee van hun kind. Het is in het belang van het kind dat ouders relevante gebeurtenissen in de thuisomgeving aan de leerkracht doorgeven.

Nieuwsbrieven

Maandelijks ontvangen de ouders onze nieuwsbrief via Parro. Hierin worden actuele, schoolbrede mededelingen gedaan. Deze brief is ook via onze website en op de informatieramen aan de buitenzijde van ons gebouw te lezen.

Waar nodig krijgen ouders van een bepaalde groep een speciaal voor deze groep bestemde e-mail of een Parro-bericht (bijv. met betrekking tot uitstapjes, sportactiviteiten, e.d.).

Parro-app

Korte berichten, leuke foto's en filmpjes m.b.t. de groep van uw kind, ontvangt u met enige regelmaat via de Parro-app. Deze kunt u installeren vanuit de play-store op uw mobiele telefoon. Lukt het u niet zelf om de app te activeren, dan kunt u de leerkracht van uw kind vragen voor hulp. De Parro-app wordt overigens ook gebruikt voor het plannen van de voortgangsgesprekken.

We hebben ervoor gekozen om Parro enkel te gebruiken voor het verspreiden van nieuwsbrieven en berichten vanuit het team, ouderraad en medezeggenschapsraad. Het is dus geen communicatiemiddel waar ouders berichten naar school kunnen sturen.

Lettertuintkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle gezinnen een Lettertuintkalender. Deze jaarkalender geeft een handig overzicht van alle (op het moment van drukken reeds bekende) activiteiten die in de loop van het schooljaar zullen plaatsvinden, aangevuld met andere informatie zoals vakanties, roosters en lestijden.

Ondanks de zorgvuldige samenstelling van deze kalender, kan het soms voorkomen dat een activiteit verplaatst moet worden. Dit wordt dan vermeld in de nieuwsbrief. Houdt u

dus altijd goed de agenda in de nieuwsbrief in de gaten. Hierin staan ook de activiteiten vermeld die bij aanvang van het schooljaar nog niet bekend waren.

Website

De Lettertuint heeft een eigentijdse website waarop veel informatie en actueel nieuws over de school te vinden is. Het adres is www.delettertuint.com.

Contactmomenten

Ouders kunnen, wanneer zij dat wensen, met de leerkracht van hun kind spreken. Dit kan na schooltijd, bij voorkeur na het maken van een afspraak. Ook kunnen leerkrachten ouders uitnodigen wanneer hier behoefte aan is. Los van deze gesprekken is er een aantal vaste contactmomenten:

Kennismakingsgesprek

Gedurende de eerste weken van het schooljaar worden alle ouders van groep 1 t/m 7 uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht(en) van hun kind. Hierin kan meteen belangrijke informatie m.b.t. het kind worden uitgewisseld, zodat de leerkracht een completer beeld krijgt. De leerkracht van groep 8 sluit aan bij de voorlopige adviesgesprekken in groep 7. Hierdoor vervallen de kennismakingsgesprekken voor groep 8.

Voortgangsgesprekken

In februari/maart en in juni/juli houden we voortgangsgesprekken

waarop de ouders met de leerkrachten over de vorderingen van hun kinderen spreken. Voor die gesprekken wordt tien minuten per leerling uitgetrokken. Wanneer de gesprekstijd niet voldoende blijkt te zijn, wordt een afspraak voor een vervolgesprek gemaakt.

Aan het eind van de kleuterperiode krijgt elk kind zijn/haar eerste rapport. In februari/maart en juni/juli ontvangen de leerlingen vanaf groep 3 een rapport.

Adviesgesprekken

Kinderen van leerjaar 7 worden aan het einde van het schooljaar met hun ouders op school uitgenodigd om het eerste voorlopig schooladvies te bespreken met hun groepsleerkracht en de leerkracht van groep 8. In leerjaar 8 wordt in november een tweede voorlopig advies besproken en in maart volgt het definitieve schooladvies. Het schooladvies is bindend voor plaatsing op het VO.

Inloopavonden

Tweemaal per jaar houden we een inloopavond. De leerlingen kunnen dan aan hun ouders, opa's, oma's, broers en zussen het werk van de afgelopen periode laten zien. Tevens is er dan de mogelijkheid om in alle klassen een kijkje te nemen. Vaak is de inloopavond gekoppeld aan een schoolproject.

Directie

De directeur, Piet Willemsen, is maandag t/m donderdag op school

aanwezig. Voor vragen of mededelingen kunt u altijd bij hem binnenlopen. Voor een langer gesprek graag telefonisch een afspraak maken.

Op de vrijdagen en op dinsdagen als de directeur bovenschools overleg heeft, is Olga van Beek de waarnemend directeur. Ook bij haar kunt u uiteraard gewoon binnenlopen.

8.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Bijvoorbeeld over het formatieplan, de financiën, de schooltijden, de veiligheid, het schoolplan, de jaarplannen en de aanschaf van nieuwe lesmethoden.

De MR heeft 6 zetels, 3 voor leden gekozen uit en door de ouders en 3 voor leden gekozen uit en door het schoolteam. De directeur van de school woont de MR-vergaderingen bij als adviseur. De verslagen van de vergaderingen zijn te vinden op onze website.

De MR bestaat bij aanvang van dit schooljaar uit:

Oudergeleding:

Jeroen Verduin (secretariaat)

Mohamed Ouchene

Diana van der Haar

Personeelsgeleding:

Luuk van der Woude (voorzitter)

Olga van Beek

Else Müller-Beukhof

De MR is bereikbaar via

mr.lettertuin@proominent.nl

Indien u alleen de oudergeleding wilt contacten kunt u mailen naar oudergeledingmrlettertuin@proominent.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden schooloverstijgende zaken besproken met een aantal ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de Stichting Proominent Ede. De GMR heeft invloed op nieuwe Proominent-beleidsstukken of aanpassingen op reeds bestaand beleid.

8.3 Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat enkel uit ouders van onze school. Vergaderingen van de OR worden door minimaal één leerkracht bijgewoond, zodat de lijnen tussen het team en de OR kort blijven.

De OR bereidt o.a. festiviteiten als Sinterklaas, Kerstmis en de Bonte Dag voor en helpt bij de uitvoering daarvan. De OR is ook verantwoordelijk voor het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage en het schoolreisgeld.

Op de jaarvergadering legt de OR verantwoording af over de inkomsten en uitgaven van de ouderbijdrage. De ouderraad bestaat bij aanvang van dit schooljaar uit:

Inge Verduin (voorzitter)

Mahmoud Bouga (penningmeester)

Sabine Boers (secretaris)

Daphne Kupers

Yvonne Pater

Serua Latumahina

De OR is bereikbaar via ordelettertuin@gmail.com

8.4 Ouderhulp

Naast de OR en de MR zijn meerdere ouders actief in de school.

Zij werken mee bij een aantal activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het uitlenen van bibliotheekboeken
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij de schooltuin
- vervoeren en/of begeleiden van groepjes leerlingen bij excursies
- hulp bij hoofdluiscontrole
- hulp bij de schoolprojecten
- wassen van sportkleding
- klussen in en om de school

Aanmelden voor ouderhulp kan door het invullen van de jaarlijkse invullijst, die elk gezin in september digitaal ontvangt. Is uw kind in de loop van het schooljaar ingestroomd, dan kunt u bij de leerkracht van uw kind vragen naar de lijst.

8.5 Vragen over onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan de leerkracht van uw kind, de KC-er of aan de directie.

Meer algemene vragen over het basisonderwijs in Nederland kunt u stellen op www.oudersenonderwijs.nl of via het gratis telefoonnummer 088-6050101 (voor gratis advies op

schooldagen tussen 9.30 en 16.00 uur).

9. Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. Als u een klacht heeft dan is de groepsleerkracht de aangewezen persoon om het gesprek mee te starten. Komt u er samen niet uit gaat u naar de directeur. Mocht het dan nog niet lukken is de directeur-bestuurder de meest voor de hand liggende persoon om het gesprek mee voort te zetten. Door toepassing van hoor- en wederhoor zullen uw klachten veelal tot een oplossing leiden. In sommige zaken is het verstandig om de interne vertrouwenspersoon aan te spreken. Voor onze school is dat Roosmarijn Roelofsen (Telefoonnummer: 0318-614643 dinsdag t/m donderdag bereikbaar.

E-mail: r.roelofsen@proominent.nl)

Als u er met de leerkracht en schooldirectie niet uitkomt, kunt u een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen die de stichting beschikbaar heeft. Ongeacht het voortraject kunt u de externe vertrouwenspersonen ook altijd rechtstreeks benaderen.

a. Een externe vertrouwenspersoon is specifiek belast met zaken die betrekking hebben op gevoelige kwesties in de schoolsituatie. Van volwassenen naar kinderen en tussen kinderen of volwassenen onderling (seksueel misbruik, intimidatie, fysiek

en geestelijk misbruik, racisme en discriminatie). Stichting Proominent heeft ook een externe vertrouwenspersoon Deze vertrouwenspersoon, Ingrid Middelkoop, is bereikbaar via telefoonnummer: 06-14808633. Ook kunt u haar hulp invoeren via het emailadres:

iingrid@deconflictexpert.nl

Op de site van de stichting Proominent:

<http://www.proominent.nl/ouders/klachtenregeling> vindt u een uitvoerige beschrijving van alle stappen die mogelijk zijn in het kader van de klachtenregeling.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

10. Praktische informatie op alfabetische volgorde

10.1 Bonte Dag

In februari organiseren we onze jaarlijkse Bonte Dag, een soort 'open podium'. Dit is een ochtend of dag door en voor kinderen. Elk kind kan zich bij de groepsleerkracht aanmelden voor een optreden.

Op de Bonte Dag mogen alle kinderen verkleed op school komen.

10.2 Buitenschoolse opvang

Voor kinderen die de basisschool bezoeken en waarvan beide ouders werken zijn er in de gemeente Ede veel verschillende mogelijkheden voor buitenschoolse opvang (bso). Buitenschoolse opvang betekent, opvang voor en na school en in de schoolvakanties. Of er daadwerkelijk buitenschoolse opvang gerealiseerd kan worden, is afhankelijk van de belangstelling voor dit aanbod.

In de schoolvakanties worden er speciale activiteiten georganiseerd, waar voor elk kind wel iets passends bij zit. Voor het complete aanbod van BSO's kunt u terecht op de website van de gemeente Ede. Op onze website onder het kopje 'Partners' > 'BSO' kunt u de BSO-organisaties vinden waar de meeste Lettertuinkinderen gebruik van maken.

10.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

U wilt als ouder het beste voor uw kind. De ontwikkeling van uw kind

begint al in de buik en blijft zijn/haar hele leven doorgaan. Al vanaf het moment van zwanger zijn en de geboorte van uw kind staat u voortdurend voor keuzes. Bevallen in het ziekenhuis of thuis, kinderdagverblijf of oppasmoeder, welke basisschool, voetbal of zwemmen, of allebei? Ook bent u regelmatig bezig met vragen als; eet mijn kind voldoende, hoe ga ik om met lastig of moeilijk gedrag, of hoe praat ik met mijn kind over seksualiteit? Allemaal vragen over opvoeden en opgroeien waar elke ouder mee te maken krijgt.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er om mee te denken of informatie en advies te geven over al deze vragen. Het CJG is er voor kinderen, jongeren tot 23 jaar, ouders en verzorgers, toekomstige ouders, maar ook voor iedereen die werkt met kinderen, jongeren en/of met ouders en verzorgers.

Het CJG werkt aan de hand van een vindplaatsgerichte benadering. Dit betekent dat zij zoveel mogelijk te vinden zijn op plekken waar de ouders, jongeren en kinderen zijn. Bijvoorbeeld op scholen, kinderdagverblijven, buurthuizen en bij huisartsen. Op deze plekken organiseert het CJG bijeenkomsten, workshops om met andere opvoeders en/of met deskundigen te praten over de opvoeding van kinderen en jongeren.

Op de website www.cjgede.nl vindt u veel informatie over wat het CJG doet, welke activiteiten het CJG

organiseert en kunt u digitaal vragen stellen, ook anoniem.

10.4 Dependance

De groepen 6, 7, 8 en Eureka 2 zijn ook dit jaar weer ondergebracht in onze dependance (het naastgelegen gebouw 'De Wissel' aan de Bettekamp 99). Tel. 06-15236011.

10.5 Excursies en projecten

De school ontplooit ook andere activiteiten. Naast de Kinderboekenweek, de sint- en kerstviering, eieren zoeken in het bos en de Bonte Dag gaan diverse groepen op excursie naar bijvoorbeeld het Edes historisch museum, de oude molen, het bos, de dierenarts, de boerderij, de bibliotheek, etc. Af en toe vragen we ouders om kinderen te vervoeren naar een excursie.

Excursies sluiten vaak aan bij projecten waar de leerlingen op dat moment mee bezig zijn.

10.6 Foto- en filmmateriaal

Video-opnamen in de klas

Een enkele keer worden er video-opnamen in de klas gemaakt door een meester of juf. Deze opnamen zijn bedoeld voor verbetering van het onderwijs. Er wordt vertrouwelijk met deze beelden omgegaan. Ze worden enkel binnen de school gebruikt. De beelden worden bewaard in de dossierruimte. Als ze hun dienst hebben bewezen, worden ze gewist. Af en toe worden er opnames gemaakt van schoolactiviteiten. U ontvangt dan via onze website een link

naar het filmpje. Opnames van schoolactiviteiten zijn vooral gericht op het totale gebeuren, niet op individuele leerlingen.

Foto's in schoolgids en op de website

Zoals u heeft gezien staan er diverse foto's op de website. Ook onze schoolgids/kalender is opgesierd met foto's waarop kinderen te zien zijn. Wij houden hierbij rekening met de AVG-wet. Bij de foto's die wij publiceren komen nooit de namen te staan. In het kader van AVG-wet wordt u via het inschrijfformulier gevraagd om toestemming voor publicatie van foto- en filmmateriaal, waarop uw kind(eren) te zien zijn. Op elk gewenst moment kunt u uw opgave wijzigen. U kunt hiervoor een nieuw formulier vragen aan de leerkracht van uw kind, of bij de directie. Voor ouders die foto's maken van schoolactiviteiten waarop ook andere mensen te zien zijn dan hun eigen kind, is het verboden deze foto's op social media te delen.

10.7 Gymnastiekrooster

Op 31 augustus 2026 starten we met onderstaand gymnastiekrooster.

Maandag:

08.40-09.20u	groep 3
09.20-10.00u	groep 4
10.00-10.40u	groep 5
10.40-11.20u	Eureka 1
11.20-12.00u	groep 6
12.30-13.10u	groep 7
13.10-13.50u	Eureka 2
13.50-14.30u	groep 8

Donderdag

08.40-09.20u groep 8

09.20-10.00u groep 7

10.00-10.40u Eureka 2

10.40-11.20u groep 6

11.20-12.00u Eureka 1

12.30-13.10u groep 5

13.10-13.50u groep 4

13.50-14.30u groep 3

De groepen 3 t/m 8 gymmen in gymzaal Bettekamp en de groepen 1/2 gymmen in ons eigen kleutergymlokaal.

10.8 Hoofdluiscontrole

Na elke schoolvakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind(eren) zonder haargel of ingewikkelde vlechten op school komen. Mocht er ergens hoofdluis worden ontdekt, dan worden de betreffende ouders/verzorgers dezelfde dag door de leerkracht op de hoogte gebracht met het verzoek actie te ondernemen. Mocht u thuis hoofdluis ontdekken bij uw kind, dan verzoeken wij u dit zo snel mogelijk te melden bij de leerkracht, zodat we verdere verspreiding zoveel mogelijk kunnen beperken. Ons hoofdluisprotocol is te vinden op onze website onder het kopje 'Praktische informatie' > 'Downloads'.

10.9 Jarig

Als een kind jarig is, wordt er gezongen en mag hij/zij trakteren in de klas. Wij willen u vragen om de trakaties klein en gezond te houden. In

ons protocol 'Gezond gedrag' kunt u hier meer informatie over vinden. Dit protocol is te vinden op onze website onder het kopje 'Praktische informatie' > 'Downloads'. Graag altijd vooraf even met de leerkracht overleggen wanneer de verjaardag gevierd kan worden.

10.10 Jeugdgezondheidszorg

Binnen de school worden ook gezondheidkundige onderzoeken uitgevoerd door de jeugdgezondheidszorg van Hulpverlening Gelderland Midden (HGM). Hiervoor voeren doktersassistenten volgens een protocol een screening uit onder 5 en 6-jarigen en 10 en 11-jarigen. Door deze screening kunnen jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen meer aandacht geven aan risicokinderen.

Spreekuren van schoolarts en jeugdverpleegkundige zijn beschikbaar voor alle leeftijden. Kinderen worden hiervoor samen met hun ouder/verzorger opgeroepen. Dit kan n.a.v. een screening, of op indicatie van een ouder, leerkracht en/of KC-er.

Ouders worden altijd van te voren ingelicht over het tijdstip en de plaats van het onderzoek. Dit kan soms ook op een andere school in de wijk zijn, of bij de GGD.

U kunt zelf ook een afspraak maken als u vragen heeft. Dit kan gaan over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei) of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit.

Voor vragen of een afspraak maken:
Op werkdagen 088-355 6000 of mail:

ggd@vggm.nl

Website: <https://ggdgm.nl/kinderen-4-12-jaar>

10.11 Kleuterbouwguids

Ouders die voor het eerst hun kind naar school brengen, hebben door- gaans meer behoefte aan informatie over de dagelijkse gang van zaken in een kleutergroep. Speciaal voor deze ouders hebben we de kleuterbouw- gids geschreven. De kleuterbouwguids is een aanvulling op deze schoolgids en is te downloaden via onze website. Tegelijk met het intakeformulier (on- geveer 6 weken voor de vierde ver- jaardag van het kind) ontvangen nieuwe kleuterouders de kleuter- bouwguids digitaal.

10.12 Leerlingenraad

Omdat we de leerlingen meer willen betrekken bij besluiten over niet on- derwijskundige zaken, werken we al een aantal jaren met een leerlingen- raad. Deze raad bestaat uit zes leer- lingen die door hun klasgenoten zijn gekozen en zal ongeveer zes keer per jaar vergaderen. Een teamlid functio- neert als voorzitter van de leerlingen- raad.

10.13 Lettertuintheater

Zes keer per jaar organiseren wij het Lettertuintheater. Tijdens dit theater treden telkens leerlingen uit vijf groe- pen op. Ouders, maar ook opa's en oma's van leerlingen die optreden zijn van harte welkom om dit spektakel bij

te wonen in de aula van onze depen- dance 'De Wissel' aan de Bettekamp 99. Data en tijden kunt u terugvinden op de kalender, op onze website en in de nieuwsbrieven.

Wij verzoeken u vriendelijk doch drin- gend geen peuter(s) en/of baby('s) mee te nemen naar het theater. Het maken van foto- of filmopnames voor eigen gebruik is alleen toegestaan vanaf uw eigen zit- of staanplaats.

10.14 Logopedie

Twee keer per jaar wordt onze school bezocht door een logopediste van het landelijk logopediebedrijf (LLB). Op indicatie van ouders of leerkracht worden kinderen gescreend op even- tuele logopedische problematiek. Aan- melding hiervoor gaat via school.

10.15 NME Ede: Het Groene Wiel

De Lettertuint is lid van Natuur- en Mi- lieueducatie (NME) Ede: Het Groene Wiel. Dit centrum verzorgt o.a. de uit- leen/verhuur van leskisten over de natuur en het milieu (in de breedste zin van het woord). Over het gehele jaar verspreid ontvangen we lespak- ketten, doen we mee aan excursies in de natuur en aan het schooltuintjes- project.

10.16 Ouderbijdrage

Onze school vraagt jaarlijks een vrij- willige ouderbijdrage. Deze bijdrage bedraagt dit schooljaar € 27,50 per leerling. De ouderraad stuurt hiervoor een bericht in het eerste kwartaal van het schooljaar. De gelden worden be- heerd door de ouderraad en ingezet

voor activiteiten en traktaties. Voorbeelden hiervan zijn:

- het sinterklaasfeest,
- het kerstfeest,
- paaseieren zoeken,
- het schoolproject,
- sportactiviteiten,
- de Bonte Dag,
- afscheid schoolverlaters

Het bankrekeningnummer van 'Ouderraad de Lettertuint' is:

NL 25 INGB 0005 0377 50

Hierop kunt u de ouderbijdrage overmaken o.v.v. de naam en groep van uw kind(eren). Mocht u de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen, zal dit uiteraard geen invloed hebben op (deelname van) uw kind. Indien er relatief veel ouders besluiten niet te betalen, zullen we een aantal activiteiten niet door kunnen laten gaan.

10.17 Overblijven/continurooster

Op De Lettertuint wordt gewerkt met een zogenaamd continurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school in hun eigen klas hun meegebrachte lunchpakket nuttigen onder begeleiding van hun eigen leerkracht.

10.18 Peuteropvang 't Kruimeltje

Eén Lettertuintlokaal wordt gebruikt door onze partner peuteropvang 't Kruimeltje van Spelenderwijs Ede. Samen met de leiding van de peuteropvang zetten we ons in om een doorgaande peuter/kleuterlijn te ontwikkelen op het gebied van de taalontwikkeling en op het gebied van

peuters/kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong. Voor aanmelding van uw peuter voor 't Kruimeltje kunt u terecht bij Spelenderwijs Ede:

www.spelenderwijsede.nl

10.19 Projecten

Een aantal keren per jaar werken we met alle groepen aan de volgende gezamenlijke projecten:

- Kinderboekenweek*
- Sinterklaas
- Kerst
- Schoolproject*

*Aan de twee grote projecten is een inloopavond gekoppeld.

10.21 Rookvrije schoolomgeving

De Lettertuint is een 'rookvrije school'. Wij willen graag een belangrijk signaal afgeven aan onze kinderen, daarom gelden op onze school de volgende regels:

Er mag tijdens schooltijden niet in en om het schoolgebouw worden gerookt. Ook buiten schooltijd geldt dat er niet in de school gerookt mag worden. Verder doen wij een dringend beroep op begeleiders van diverse buitenschoolse activiteiten als schoolreisjes, sporttoernooien, enz. om niet in het bijzijn van kinderen te roken. Dit geldt ook voor ouders die hun kind(eren) komen ophalen en staan te wachten op de stoep, bij het hek of op het plein. Mensen van buiten de school (bouwvakkers, schilders, monteurs, enz.) worden eveneens gewezen op het rookverbod.

10.22 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf portret-en groepsfoto's maken op De Lettertuin. Ook mogen broertjes en zusjes samen op de foto. Wij wijzen u erop, dat er geen enkele koopverplichting is. De schoolfotograaf komt dit schooljaar op vrijdag 4 september 2026.

10.23 Schoolreizen/schoolkamp

Eén keer per jaar gaan de groepen 1 t/m 7 en Eureka 5 t/m 7 één dag op schoolreis. De schoolreis heeft bij ons geen educatief, maar wel een sociaal en groepsvormend karakter. Wij proberen jaarlijks een passende bestemming te vinden.

Groep 8 en Eureka 8 gaan drie dagen samen op kamp. Deze reis is een prachtige afsluiting van de basisschoolperiode. Alle reizen vinden aan het eind van het schooljaar plaats. De kosten kunnen jaarlijks verschillen. De prijs van een schoolreisje ligt is dit schooljaar € 37,50 en van een schoolkamp rond de € 100,00.

Omdat deze schoolreizen en het schoolkamp onderdeel zijn van het lesrooster, verwachten wij dat alle kinderen deelnemen.

Ook de bijdrage voor een schoolreisje of kamp is een vrijwillige bijdrage. We zullen nooit kinderen uitsluiten als er niet voor is betaald. Wel kunnen we bij te weinig inkomsten besluiten om een schoolreisje of kamp niet door te laten gaan.

10.24 Schoolsporttoernooien

In de gemeente Ede wordt door

diverse verenigingen jaarlijks een aantal sporttoernooien voor scholen georganiseerd. In principe doen wij aan een aantal van deze activiteiten mee. Informatie hierover vindt u in onze maandelijkse nieuwsbrief.

10.25 Schooltijden

maandag	08.30 – 14.30
dinsdag	08.30 – 14.30
woensdag	08.30 – 12.15
donderdag	08.30 – 14.30
vrijdag	08.30 – 14.30 (groep 1 t/m 4 van 8.30 – 12.15)

We gaan uit van gemiddeld 39,2 schoolweken per jaar. Er is wettelijke ruimte om de schooltijden zelf in te delen. Uitgangspunt daarbij is dat er tenminste 880 uur les per schooljaar in de groepen 1 t/m 4 wordt gegeven. Voor de groepen 5 t/m 8 zijn dat ten minste 940 uren. De minimum onderwijstijd over 8 schooljaren moet ten minste 7520 uren zijn.

10.26 Sponsoring

Voor wat betreft sponsoring voeren wij een terughoudend beleid. Eventuele sponsors mogen op geen enkele wijze invloed hebben op de inhoud van onze lessen of op de overige gang van zaken op onze school. De medezeggenschapsraad beslist over elk sponsorvoorstel mee. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring.

10.27 Sporttenues en hesjes

De kinderen dragen tijdens de sporttoernooien het schoolsporttenu, en tijdens de avondvierdaagse, excursies, het schoolreisje, e.d. een schoolhesje. De tenues en de hesjes zijn schooleigendom. Wilt u er a.u.b. op toezien dat een 'geleend' Lettertuintenu of -hesje na een activiteit weer ongewassen terugkomt op school? Alle sportkleding wordt daarna tegelijk gewassen om kleurverschillen te voorkomen.

10.28 Typecursus

Ook dit schooljaar krijgen de leerlingen uit leerjaar 6 de mogelijkheid hun typediploma te halen. De cursus vindt voor het grootste deel op school plaats. In weekenden en vakanties is het verstandig om ook thuis te oefenen. Meer informatie hierover ontvangt u van de groepsleerkracht.

10.29 Vakantierooster en vrije dagen

Het vakantierooster verschilt elk jaar. In de jaarlijkse schoolkalender en op de website staan alle vakanties en de bij aanvang van het schooljaar bekende vrije dagen vermeld. De data van studiedagen die dan nog niet bekend zijn, zullen tijdig worden doorgegeven via onze nieuwsbrief.

10.30 Verlof leerlingen

In bijzondere gevallen heeft een kind recht op extra verlof. Hiervan is echter alleen sprake in specifieke gevallen, bijvoorbeeld bij een familiejubileum, bij een sterfgeval in de familie

of bij een religieuze feestdag. U dient altijd officieel verlof aan te vragen bij de directeur, met uitzondering van de religieuze feestdagen. Hiervoor is een melding bij de groepsleerkracht voldoende. Per gelegenheid (Eid al-Fitr, Eid al-Adha, Rosj Hasjana, e.d.) heeft een leerling recht op één vrije dag. U hoeft geen verlof aan te vragen als uw kind nog geen vijf jaar is, uw kind is dan nog niet leerplichtig. We stellen het op prijs als u dit verlof wel meldt bij de leerkracht van uw kind.

Wij wijzen u er met klem op dat slechts bij hoge uitzondering toestemming voor extra vakantieverlof gegeven kan worden. In de meeste gevallen is een werkgeversverklaring nodig.

We zijn verplicht elk ongeoorloofd schoolverzuim (waaronder ook het structureel te laat komen) te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente. Als blijkt dat ouders onrechtmatig gehandeld hebben, kan na een gesprek met de leerplichtambtenaar een boete volgen. Bij de leerplichtambtenaar kunt u ook terecht, wanneer u meent dat uw kind ten onrechte extra verlof is geweigerd. Het verlofaanvraagformulier kunt u downloaden van onze website onder het kopje 'Praktische informatie' > 'Downloads', of afhalen bij de directie.

10.31 Verrijkingsgroepen

Kinderen uit de reguliere groepen die meer nodig hebben dan het verrijkingsaanbod in de eigen klas, kunnen in aanmerking komen voor de verrijkingsgroep. In de verrijkingsgroep

krijgen de kinderen een uitdagend aanbod waaraan ze verder kunnen werken in de klas. Daarnaast wordt er aandacht gegeven aan de ontwikkeling van de executieve functies en het leren leren. De leerkracht en de KC-ers bespreken gezamenlijk welke kinderen in aanmerking komen voor deze groep. Voor meer informatie, zie beleidsplan 'passend onderwijs meer en hoogbegaafden op de reguliere afdeling' op onze website onder het kopje 'Praktische informatie' > 'Downloads'.

10.32 Vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenscontactpersoon op school is het eerste aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld). Onze vertrouwenspersoon is er voor zowel leerlingen, ouders als personeel. U kunt de vertrouwenspersoon om hulp vragen als u een informele klacht hebt en deze met de school wilt oplossen. De vertrouwenspersoon wijst de weg en kan adviseren.

Eenmaal per schooljaar krijgen alle groepen informatie over en van de vertrouwenscontactpersoon. Alle leerlingen horen dan wat zij eventueel voor hen kan betekenen.

Het bestuur heeft ook een vertrouwenscontactpersoon aangewezen die buiten de school staat. Via de interne vertrouwenscontactpersoon kunt u hiermee in contact komen. De vertrouwenscontactpersoon op De

Lettertuin is Roosmarijn Roelofsen (r.roelofsen@proominent.nl). Zij is telefonisch bereikbaar op dinsdag t/m donderdag: 0318-614643.

Een externe vertrouwenspersoon is een onafhankelijke persoon buiten de organisatie waar medewerkers/ ouders of leerlingen terecht kunnen met gevoelige kwesties, zoals ongewenst gedrag, integriteitsproblemen of conflicten. Voor de stichting Proominent is dat Ingrid Middelkoop. Zij is bereikbaar via telefoonnummer: 06-14808633. Ook kunt u haar hulp inroepen via het emailadres: iingrid@deconflictexpert.nl

10.33 Verzekeringen

Proominent heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering beperkt zich tot die gevallen, waarvoor het bestuur aansprakelijk kan worden gesteld.

In de polis worden de volgende groepen en personen als verzekerden genoemd:

1. Bestuur en bestuursleden;
2. Directie en personeel;
3. Vrijwilligers en ouderparticipanten;
5. Andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, activiteitencommissie en medezeggenschapsraad);
6. Leerlingen;
7. Stagiaires en gasten;

Per aanspraak geldt een eigen risico, te weten:

- a. Voor zaakschade € 500;
- b. Voor personenschade (personen niet in dienst van Proominent)

€ 5.000;

- c. Voor personenschade (personen in dienst van Proominent)

€ 10.000.

De ouders zijn automatisch meeverzekerd als ze (met kinderen) mee gaan op excursie o.i.d. met de eigen personenauto.

Beschadiging van kleding, brillen, fietsen, een ruit, e.d. tijdens schooltijd vallen hier niet onder. In deze gevallen zal de schade via de W.A.-verzekering van de betrokken ouder geregeld moeten worden.

In alle gevallen waarbij leerlingen in schoolverband het schoolterrein verlaten, dus bij excursies en schoolreizen, geldt een doorlopende ongevallenverzekering.

10.34 Ziekte

Leerlingen:

Ziekte of afwezigheid door doktersbezoek van uw kind graag vóór schooltijd (telefonisch) doorgeven op de locatie van uw kind. Bij afwezigheid van de leerling zonder melding, neemt de school altijd contact met u op. Er kan met het kind onderweg immers iets gebeurd zijn.

Als de ziekte langer duurt dan een paar dagen, kan voor huiswerk worden gezorgd.

Het is van belang dat wij beschikken over de juiste telefoonnummers. Wijzigingen daarom graag meteen doorgeven.

De Lettertuint beschikt over een verzuimprotocol waarin u alles m.b.t. het verzuim van leerlingen kunt lezen. Dit protocol is te vinden op onze website

onder het kopje 'Praktische informatie' > 'Downloads'.

Leerkrachten:

Bij ziekte van een leerkracht wordt er, indien mogelijk, voor vervanging gezorgd. Indien er geen vervanger beschikbaar is, wat in deze tijden van lerarentekorten steeds vaker het geval is, zullen we soms moeten besluiten een groep naar huis te sturen. Uiteraard doen we er alles aan om dit te voorkomen.

11. Proominent

De Lettertuint is één van de negen openbare scholen die onderdeel is van de stichting Proominent Ede. Deze paragraaf is terug te vinden in de schoolgidsen van alle Proominentscholen.

11.1 Wie zijn wij

Proominent maakt groei mogelijk. Van jou als leerling. Van jou als professional. Elke dag zetten we ons in voor onderwijs dat aantoonbaar bijdraagt aan kennisverwerving, fundamentele basisvaardigheden en brede ontwikkeling. Aan het versterken van kansen voor alle leerlingen, zodat ze zich naar beste vermogen ontplooiën tot zelfstandige, sociale en veerkrachtige mensen. Leren is voor ons niet vrijblijvend. Het is vallen en opstaan, doorzetten en oefenen. Gezien worden en voortdurend uitgenodigd

worden om te ontdekken wat je kunt en je grenzen te verleggen.

Onze belofte aan de leerling: "We helpen jou om te ontdekken waar je goed in bent en wat je leuk vindt, zodat je steeds beter weet wat bij je past. We willen dat je met plezier leert, voor nu en voor later. Als je straks naar de middelbare school gaat, hopen we dat je jezelf goed kent en genoeg hebt geleerd om je dromen te volgen. Dat je samen met anderen meehelpt aan een fijne wereld. Een plek waar je goed zorgt voor jezelf, voor anderen én voor de aarde. Het is jouw toekomst. Jij bouwt eraan en wij doen dat samen met jou."

Hier komt je kind tot bloei

Wie je ook bent of waar je ook vandaan komt, onze leraren zetten zich met volle overtuiging in voor het best mogelijke onderwijs voor jouw kind. In een veilige, uitdagende en inspirerende omgeving. Stap voor stap werken we aan ontwikkeling, een stevige basis in kennis en basisvaardigheden en betekenisvolle leerervaringen. Resultaatgerichte aandacht voor lezen en rekenen, maar ook voor kritisch denken, samenwerken en samen leven. Bij ons vindt je kind een passende plek om in vertrouwen te leren en zich te ontplooien, om sterk te staan in de wereld.

Waardoor we gedreven worden

RUIMTE

> Waar we ons van begin af aan door laten leiden, is de overtuiging dat ieder kind en elke professional unieke talenten heeft. We geloven in ontwikkeling op maat en het benutten van aanwezige kracht, talenten en vaardigheden. We stimuleren persoonlijke groei en moedigen eigen initiatief aan. Binnen heldere en gezamenlijk bepaalde kaders, want ruimte gaat samen met verantwoordelijkheid. We groeien door vertrouwen, nemen de tijd voor wat belangrijk is én geven richting. We zijn open over onze intenties en bewaken de balans tussen het eigen belang en het groter belang.

Hoeveel ruimte kun je aan? Hoeveel ruimte geef je aan een ander? Het is een voortdurende wisselwerking en afweging tussen wat goed is voor jezelf en wat goed is voor het grotere geheel. Om duurzaam met elkaar te ontwikkelen, is ruimte nodig. Dat betekent dat we zorgvuldig en alert blijven op de ruimte die we innemen en de ruimte die we geven.

LEF

> We dagen onszelf continu uit om onderwijs te bieden dat aansluit bij wat leerlingen nodig hebben. Daar is moed voor nodig. Het vraagt kritisch kijken naar ons handelen en verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van ons onderwijs. We beseffen dat goed onderwijs voortdurende reflectie en afstemming vraagt, balans tussen ruimte en kaders, gesprekken over aanpak en resultaten en gezamenlijke afspraken om de kwaliteit

structureel te borgen. Door met lef te onderzoeken en te reflecteren, worden we steeds beter in wat we doen. We kiezen voor wat écht passend is, laten zien waar we in geloven. We geven een stem aan wie gehoord moet worden. We stellen de moeilijke vragen en komen op voor wat kinderen werkelijk vooruit helpt. We durven te vallen en te struikelen als we ongebaande paden betreden. We omarmen het ongemak dat bij leren hoort.

ONTMOETING

>Op onze Proominent scholen leren we met elkaar samen te werken en we ervaren dat iedereen gezien en gewaardeerd wordt. Hier komen we relden samen, doen kinderen nieuwe ervaringen op en overbruggen we verschillen. We delen verhalen en staan open voor andere perspectieven. Zo leren we elkaar verstaan, ontwikkelen we begrip en empathie. Professionals bij Proominent zoeken elkaar actief op en wisselen inzichten en ideeën uit met collega's. Door van elkaar te leren, maken we onze organisatie sterker en het onderwijs beter.

Hoe is het om jou te zijn? Hoe nieuwsgierig zijn we naar het verhaal van de ander en tonen we interesse in elkaar? Op welke manier zetten we bewust een stap naar 'echt kennis maken'? Ontmoeten begint waar we relden samenkomen, het moment waarop je bewust bent van je eigen filters. En openstaat om het perspectief van de ander te leren kennen.

Hoe kunnen verschillen verrijken?
Hoe kunnen we elkaar versterken?

Samen bouwen aan krachtig openbaar onderwijs

Onze openbare scholen verschillen in populatie en locatie, omvang en onderwijskundige accenten. Dat koesteren we en tegelijkertijd delen we de overtuiging dat we samen sterker staan en bieden we onderwijs vanuit een gemeenschappelijke overtuiging en bedoeling. Dat iedereen zichzelf mag zijn en welkom is, ongeacht geloof, achtergrond of overtuiging. Samen met leerlingen, ouders, medewerkers en partners werken we aan hoogwaardig, toegankelijk en inspirerend onderwijs voor ieder kind. Wij zijn Toekomstmakers. Wij zijn Proominent.

Onze scholen

Proominent telt negen basisscholen op tien locaties en één nieuwkomersvoorziening op twee locaties. Via onze website

<http://www.proominent.nl> vindt u onze scholen en hun websites.

11.2 Bestuur en organisatie

Raad van toezicht

Alle scholen van Proominent vallen onder 'Stichting Proominent Openbaar Onderwijs Ede'. De Stichting werkt volgens de Wet op het Primair Onderwijs artikel 48. De Stichting wordt bestuurd door één directeur-bestuurder. De raad van toezicht bestaat uit vijf onafhankelijke leden. De

gemeenteraad van Ede heeft het recht de leden van de raad van toezicht te benoemen en te ontslaan.

De raad van toezicht bestaat uit de volgende leden:

De heer Samet Kaymak, voorzitter
Mevrouw Jessica Hoitink, vice-voorzitter

De heer Aldert Wester

De heer Murat Bugdayci
Mevrouw Suzan Ingelse

De Stichting voldoet aan de wet 'Goed Onderwijs, goed bestuur' welke in 2010 door de Eerste Kamer is aangenomen. Dit betekent dat er een scheiding is tussen toezien en besturen. Het intern toezicht ligt bij bovenstaande leden van de raad van toezicht. Naast dit intern toezicht is er extern toezicht op de scholen door auditing (externe deskundigen op verzoek van het bestuur), visitatie (onderzoek door collega's werkzaam bij andere schoolbesturen) en inspectie door de onderwijsinspectie. De gemeenteraad houdt eveneens toezicht op de financiën, de wijze van besturen en het naleven van wet- en regelgeving.

De raad van toezicht legt verantwoording af aan de intern belanghebbenden, dit zijn de ouders en personeelsleden. De raad legt ook verantwoording af naar de extern belanghebbenden: de leden van de gemeenteraad, de onderwijsinspectie, het ministerie van OC&W en anderen. Het bestuur is lid van de sector organisatie PO-Raad. Daarnaast is de raad van toezicht lid van de Nederlandse Vereniging voor

Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Kinderopvang (VTOI-NVTK).

Bestuur en bestuursbureau

Het bestuur van Proominent en de negen openbare scholen in de gemeente Ede worden ondersteund door het bestuursbureau dit bureau bestaat uit:

- een directeur bestuurder
- twee medewerkers personele zaken
- een medewerker financiële zaken
- een kwaliteitsmedewerker
- een medewerker secretariaat
- een bovenschoolse ICT'er
- een onderhoudsmedewerker

Deze medewerkers dragen zorg voor een professionele dienstverlening naar de toezichthouders en de scholen voor wat betreft bovengenoemde zaken. Zij bereiden zaken voor, maken beleid en helpen naar het zoeken van oplossingen als zich problemen voordoen.

De directeur bestuurder, mevrouw Aukje van Hijum, heeft de leiding over de medewerkers en is verantwoordelijk voor de totale organisatie van het openbaar basisonderwijs in Ede.

Het bestuursbureau is bereikbaar via secretariaat@proominent.nl.

12. Tot slot

slotwoord

Een school is een instituut dat voortdurend in beweging is.

De maatschappij waarin wij leven verandert voortdurend.

De regelgeving vanuit het ministerie wijzigt herhaaldelijk.

Een levende school zal mede daardoor ook steeds veranderen.

Met veel zorg stellen wij dan ook jaarlijks de nieuwe kalender en schoolgids samen om u zo goed mogelijk te informeren. Mist u ondanks onze zorgvuldigheid toch nog iets in de kalender of deze gids, of heeft u andere opmerkingen over de inhoud, aarzel dan niet ons te adviseren. Wij stellen opbouwende kritiek bijzonder op prijs.

Leerkrachten, medezeggenschapsraad en schoolleiding van obs De Lettertuin.

**Bijlage:
Belangrijke adressen**

Dependance 'De Lettertuin'
'De Wissel'
Bettekamp 99
6712 EJ Ede
Tel. 06-15236011

Stichting Proominent
Directeur bestuurder:
Aukje van Hijum
Bosrand 28
6718 ZN Ede
Tel. 0318-611631
secretariaat@proominent.nl
www.proominent.nl

Peuteropvang 't Kruimeltje'
De Ruyterstraat 1
6712 DR Ede
06-82447792
kruimeltje@spelenderwijs.nl
www.spelenderwijs.nl

Hulpverlening Gelderland Midden
(voorheen GGD)
Afdeling Jeugdzorg
Postbus 5364
6802 EJ Ede

SWV Rijn en Gelderse vallei
Copernicuslaan 30
6716 BM Ede
0318-274700
Info@swvrijnengeldersevallei.nl
www.swvrijnengeldersevallei.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin(CJG):
Contactpersonen: Arja van de Ruiten-
beek en Gerian Verhoeven
0318-745757
info@cjgede.nl
www.cjgede.nl

Gymzaal Bettekamp
Sportservice Ede
Peppelensteeg 17,
6715 CV Ede
0318-692506
www.sportservice-ed.nl

Vereniging Openbaar Onderwijs
Postbus 60182
1320 AE Almere
www.50tien.nl