

MR

Agenda MR vergadering: maandag 6 juli 2026, 19 uur, online

Notulen

Opening / welkom

Annemarie: Eva, fijn dat je er weer bent. Heb je nagedacht over eventuele betrokkenheid in de MR? Eva geeft aan dat zij de MR interessant vindt. Zij wil graag toetreden tot de MR als oudergeleding van locatie Oudpark. Cursus MR vanuit Proominent wordt aangeboden. Afstemmen met Chiel Kleiman. Als Eva die behoefte voelt dan trekt zij aan de bel. Ze is bekend in het onderwijs en kent veel termen en begrippen.

1. Notulen vorige vergadering

Geen op- of aanmerkingen. Bij deze zijn de notulen goedgekeurd.

2. Mededelingen directie (Charlotte)

Bedankt voor het meedenken over het tropenrooster. Het einde van het schooljaar nadert. Beide vacatures zijn vervuld. Mathilde en Anita verlaten het team. Wij blijven de stamschool van Anita. Met oog op het pensioen van Connie, volgend jaar, is de nieuwe leerkracht op Oudpark voor 2,5 dag aangenomen en wordt zij deels betaald uit de reserves. Zij heeft veel montessori-ervaring en ervaring met Kanjertraining. Fijn als zij het gat, dat ontstaat bij vertrek van Connie volgend jaar, (deels) kan opvullen.

Afgelopen studiedag: Beide locaties hebben de schoolopbrengsten besproken. Dit kon niet op de studiedag worden gedaan vanwege de hitte. De schoolbespreking heeft afgelopen week op beide locaties plaats gevonden.

3. Jaarrekening (Charlotte)

Financiën en begroting van vorige jaar. Aukje heeft de begroting nog gemaakt, Mathijs heeft hem een deels uitgevoerd en Charlotte moet hem verantwoorden. Er is een groot verschil van 124.000 euro, in de plus. Charlotte heeft samen met Mathijs en Aukje uitgezocht hoe dit komt. Conclusie: De werkdrukmiddelen zijn niet goed ingezet. Sommige leerkrachten stonden nog op de formatie terwijl zij op werkdrukmiddelen ingedeeld hadden moeten worden. Er zijn kosten gemaakt voor een vakleerkracht, maar deze (ongeveer) 12.000 is niet meegenomen in de begroting, ondanks dat deze leerkracht structureel aanwezig is. Kantinekosten zijn niet begroot. Dit jaar is dat wel ingevoerd door Mathijs.

De afschrijvingen komen in de balans goed uit.

Er is niks begroot op de beveiliging van de panden. Op Ridderhof gaat het alarm zo nu en dan af. Dit wordt in de zomer meegenomen in het onderhoud. We hebben er nu meer kosten aan dan is begroot. Weggegooid geld.

Licenties lijst doornemen met Saskia en Cynthia. Er staan veel namen in die ons niet bekend voorkomen. Telefoon en internetkosten werden gek genoeg dubbel betaald. KPN en Ziggo. Dat is nu opgelost.

Er is een positief resultaat op de balans ontstaan door verkeerde boekingen. Gaat dit terug naar Proominent? Hoe zit het met reserves? De reserves staan sinds dit jaar niet meer op de school, maar op de rekeningen van Proominent. Waar wordt dit geld bovenschools voor ingezet? Daar is nu geen transparantie over vanuit Proominent.

Aankomende 2 jaar zitten we krap in de begroting. De school groeit door, dus naar verwachting is hier over 2 jaar geen sprake meer van.

4. Vrijwillige vergoedingen + Schoolgids (Charlotte)

Boven-schoolse kwaliteitscoördinator ziet toe op de inhoud van de schoolgids.

Er is sprake van een vrijwillige ouderbijdrage. Deze moet opgenomen worden in de schoolgids. De vrijwillige ouderbijdrage wordt in oktober vastgesteld, dat is te laat om het, voor aankomend schooljaar, in de schoolgids te plaatsen.

Daarnaast moet er beleid geschreven gaan worden op veiligheid: fysieke veiligheid, veiligheid van gegevens en sociale veiligheid. Het sociaal veiligheidsplan bestaat al en is van kracht.

5. Taakbeleid (Charlotte)

Op de startvergadering eind augustus gaan met het alle leerkrachten weer de taken langs. Wie gaat er in welke expertgroep? Rollen beter beschrijven en daar beleid op te maken, o.a. bouwcoördinator en KC-rollen. Er zijn bij ons op school veel LC-leerkrachten. En er zijn taken over. Er zal op sommige taken meer focus moeten worden aangebracht. Beleid op rollen is een cultuurverschuiving (Koos). Daar zijn we meer dan een jaar mee bezig. Bij de startvergadering benoemen we dat het concept taakbeleid nog door de MR moet. Dit doen wij z.s.m. na de startvergadering, nog vóór de 1^e MR-bijeenkomst in september.

6. Vragen over nieuwsbrief GMR (Charlotte)

We hadden vooral vragen over een aantal afkortingen. EPG: Expertisegroep. Datums: wanneer vergadert de GMR? Dat is nu duidelijk.

Koppeling mailadres: Han en Koos ontvangen geen mails van de GMR. De nieuwsbrief van de GMR wordt tot op heden door niemand ontvangen. Annemarie heeft een mail gehad van de GMR om in Sharepoint te kunnen. Daar staat niks in wat bruikbaar is.

De montessorischool wordt met regelmaat genoemd bij Proominent. De school is groeiende, financieel betekent dat ook wat.

Gemeente wil dat we de 2 locaties fuseren. Hier is nu zeker geen sprake van.

7. Planning MR vergaderingen volgende schooljaar

Data hebben we via de mail al vastgesteld. 16 november verplaatsen we naar 23 november.

8. Jaarkalender

Uitegbreid doorgenomen en besproken. Geen grote bijzonderheden voor aankomend schooljaar. Er zijn meer overlegmomenten ingepland voor de expertgroepen.

4 maart: Audit NMV.

9. Sociaal veiligheidsplan

Wordt besproken bij de startvergadering. Nu geen nieuwe dingen te bespreken. Eerste overleg MR wordt deze meegenomen. Han levert het SV aan.

10. Informatieavonden voor ouders omtrent welzijnsonderwerpen

Op welke wijze kunnen we ouders betrekken en informeren? Stel, je organiseert een middag, komen er dan ouders?

Informatieavond gebruiken voor het delen van informatie. Start: welzijn versus beeldscherm. Wat zijn de gevolgen voor kinderen/jongeren? Telefoonbeleid kenbaar maken en als springplank gebruiken om het gesprek te gaan over 'hoe doe je het thuis?' Niet betuttelen, maar wel wijzen op risico's die er zijn.

Rondvraag

Han: Vinden we het goed om de vergaderingen in het vervolg op te nemen en Copilot (AI-functie in de online omgeving van Proominent) er een samenvatting/notulen van te laten maken?

Iedereen stemt in.

Datum	Locatie	Periode	Te bespreken stukken	Recht MR Imr – instemmingsrecht mr Ip – instemmingsrecht personeel Io – instemmingsrecht ouders A – adviesrecht Info – informatierecht
22-09-25	RH	1	Schooljaarplan Schoolplan Begroting	Info Imr A
Ma 17 november	OP	2	Controle kas OR	Imr
Ma 12 januari	RH	3	Jaarverslag MR 2024	Imr
Ma 9 maart	RH	4	Onderwijstijd	Io
Wo 20 mei	RH	5	Jaarrekening (afrekening controller begin maart – zijn er geen overschrijdingen van de begroting) Formatieplan	Info Ip
Ma 29 juni	Online	6	Taakbeleid Schoolgids Jaarkalender (onderwijstijd) Sociaal veiligheidsplan	Ip Io Io Imr

Overzicht zitting MR-leden

Naam	Eerste jaar	Tweede jaar	Derde jaar	Vierde jaar	Wens om te aan te blijven
Annemarie	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	
Jan-Willem	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	
Robbert-Jan	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	
Vacature OP - oudergeleding					
Han	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	
Koos			2026	2026/2027	