**MR**

Agenda MR vergadering: maandag 12 mei, 19-20 uur, Ridderhof.

Opening / welkom

Aanwezig: Niels, Annemarie, Cynthia, Mathijs, Jan-Willem, Jelle, Robert-Jan en Han

Thea is afwezig wegens omstandigheden.

Om te beginnen: Jelle heeft ons allen gemaild met de mededeling dat dit zijn laatste bijeenkomst is bij de MR. Hij is druk en krijgt te weinig energie van de MR-bijeenkomsten. We vinden het jammer, want we vonden Jelle een fijne, nieuwe aanwinst voor de MR.

1. **Notulen vorige vergadering (bijlage)**

Waar staat de afkorting EPG voor? Expertisegroep.

1. **Mededelingen directie (Matthijs van Londen, interim)**

Voor de vakantie druk geweest met de formatie. Procedure loopt voor directeur-bestuurder. Kan binnen nu en 2 weken rond zijn. Aukje zit nog in de race. Er is met het team gesproken voor het profiel dat wordt opgesteld voor de vacature. Het team heeft ruim voldoende input geleverd. Wat wordt de rol van de locatieleider(s)? De locatieleiders blijven, maar taken worden terug gegeven aan de (nieuwe) directeur.

1. **Jaarrekening (afrekening controller begin maart – zijn er geen overschrijdingen van de begroting)**

De begroting komt in een nieuw systeem te staan (Capisci). Zijn er opvallende dingen t.o.v. de begroting? Er zijn weinig bijzonderheden en er is hoogstens een afwijking van 8000 euro.

Reserves worden ingezet voor de formatie van aankomend jaar.

Wat is een goed moment om de jaarrekening in de MR-vergadering te bespreken? Spreek met de nieuwe directeur af om het onderdeel jaarrekening bij elke vergadering terug te laten komen. Je kunt dan nagaan of de school ‘in de pas’ loopt en/of er afwijkingen zijn.

Binnen Proominent is er weinig ruimte om af te wijken omdat het geld dat wordt toebedeeld wordt weggezet in FTE’s. In het proces van begroten moet de MR worden meegenomen. De begroting is de richting vd school. Periodiek kijken of er afwijkingen zijn geconstateerd.

Wanneer begroting bespreken? In november is wat aan de late kant, omdat de directeuren in oktober de begroting al moeten aanleveren.

Financieel ziet het er goed uit want het leerlingenaantal blijft stijgen.

Besluit: De begroting komt op de agenda van de eerste MR-vergadering van het jaar (september).

1. **Formatieplan**

Het formatieproces is doorlopen met het team. In de formatie is rekening gehouden met een extra bovenbouwgroep op locatie Oudpark. Het uitgangspunt is de prognose/stijging van het leerlingenaantal. Deze is nog steeds stijgende. Des te meer leerlingen, des te meer leerkrachten. Binnen nu en 2 jaar is er vanuit het leerlingenaantal ruimte voor een extra FTE. Tot die tijd gebruiken we de reserves om deze periode te overbruggen. Het is daardoor mogelijk om een extra bovenbouwgroep te starten. Dit kan gedragen worden door het huidige team. Er is sprake van een vacature van 0,6 FTE op locatie Oudpark. Er zijn 2 TLA-leerlingen aangenomen, die ook extra gelden met zich mee brengen. Arnold blijft aan voor de uren die hij nu heeft. Het formatieplan is gedeeld binnen het team. Sommige leerkrachten hebben water bij de wijn moeten doen om de formatie rond te krijgen.

1. **Reglement & huishoudelijk reglement (iedere twee jaar)**

Zie bijlage -> moet getekend worden.

Het reglement zat niet bij de stukken ter voorbereiding. Daarom schuiven we hem door naar de volgende vergadering. Het huishoudelijk reglement wordt nu getekend door Annemarie. Aan Thea de vraag of zij de definitieve versie van het reglement wil opzoeken en mee wil nemen naar de volgende bijeenkomst.

1. Wat is de doelstelling van onze MR? Behoefte aan scholing? Behoefte aan EPG?

Bij nieuwe aanwas (vertrek Niels/Jelle), en werving van een nieuwe ouder op locatie Oudpark, start de cyclus op gebied van scholing opnieuw.

Behoefte aan EPG? De behoefte onder de MR-leden is er niet persé. We bespreken de mogelijkheid om de begroting bij elke vergadering terug te laten komen, om beter op de hoogte te zijn van de inhoud en de voortgang. Constateren we afwijkingen e.d. en waarom?

We spreken af dat de begroting bij de volgende vergadering weer terug komt op de agenda.

Aanwezigheid bij eventuele werving/gesprekken met een toekomstige directeur van één van de MR-leden oudergeleding is gewenst.

1. Controle kas OR – locatie RH

De kas van de OR wordt voor een groot deel gebruikt om het schoolreisje te bekostigen. Hoe is de verhouding ten opzichte van de andere activiteiten? Hoe wordt de vrijwillige ouderbijdrage geïnd, per locatie? Anemarie gaat bij de controle van de kas na hoe de verhoudingen zijn van de uitgaven.

1. Mededelingen vanuit de GMR
* Concept-notulen 14 maart

Geen notulen ontvangen. Verplaatsen naar de volgende bijeenkomst.

Rondvraag

Hoe werven voor de locatie Oudpark? Via de nieuwsflits/Saskia. Verkiezingen uitschrijven. Kenbaar maken dat er een vacature is. Hoe op Ridderhof? Jan-Willem is als aspirant-lid een geschikte kandidaat, bij vertrek van Niels.

Laatste bijeenkomst van dit schooljaar is fysiek, niet online. O.a. i.v.m. vertrek van Niels.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Locatie | Periode | Te bespreken stukken | Recht MRImr – instemmingsrecht mrIp – instemmingsrecht personeelIo – instemmingsrecht oudersA – adviesrechtInfo – informatierecht |
| 17-09-24 | OP | 1 | Sociaal veiligheidsplanSchooljaarplanSchoolplan | ImrInfoImr |
| Ma 18 november | RH | 2 | BegrotingStatuut & huishoudelijk regelement (iedere twee jaar)Controle kas OR | AImr |
| Ma 6 januari | Online | 3 | Statuut & huishoudelijk regelement (iedere twee jaar)Jaarverslag MR 2024Controle kas OR (RH) | ImrImr |
| Ma 10 maart | OP | 4 | OnderwijstijdGMR sluit aan (Katy en Chiel) – wat kunnen we voor elkaar betekenen? | Io |
| **Ma 12 mei** | **RH** | **5** | **Jaarrekening (afrekening controller begin maart – zijn er geen overschrijdingen van de begroting)****Formatieplan** | **Info****Ip** |
| Ma 30 juni | Online | 6 | TaakbeleidSchoolgidsJaarkalender (onderwijstijd) | IpIoIo |

Overzicht zitting MR-leden

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Eerste jaar | Tweede jaar | Derde jaar | Vierde jaar | Wens om te aan te blijven |
| Niels | 2022/2023 | 2023/2024 | **2024/2025** |  | Nee |
| Annemarie | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |  |
| Robbert-Jan | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |  |
| Han | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 |  |
| Thea | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 |  |
| Jelle | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 | 2027/2028 |  |
| *Jan-Willem* | *Aspirantlid* |  |  |  |  |