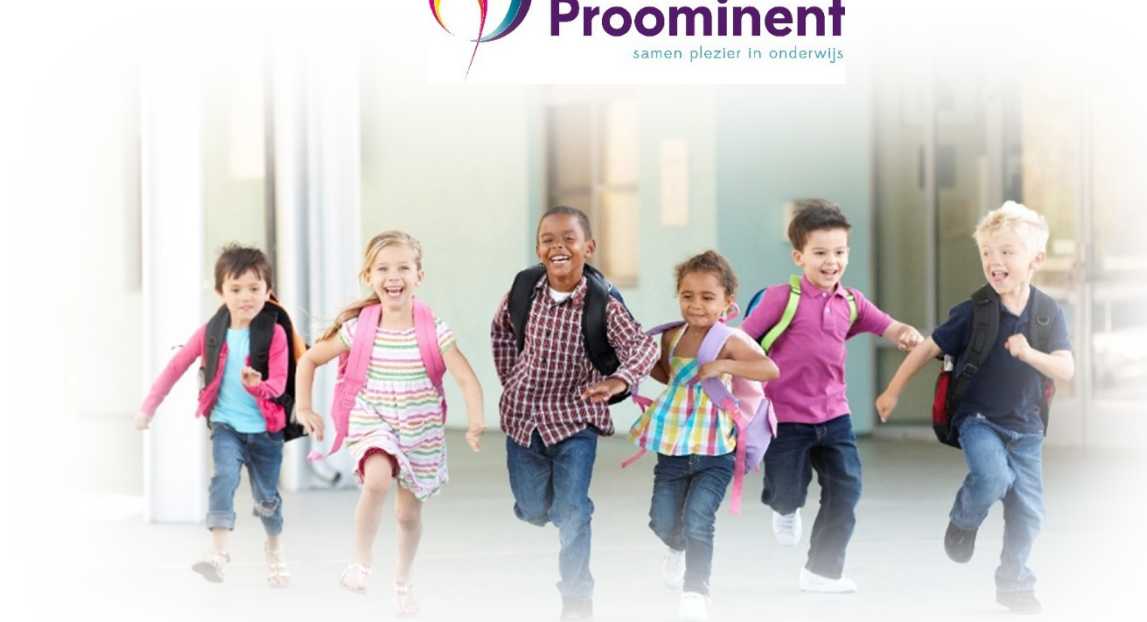




© Proominent Ede

Visie op toezicht houden bij Proominent

Bosrand 28
6718 ZN Ede
0318 611 631
Bestuursnummer 41674
Versie: definitief

Vaststelling door raad van toezicht d.d.	13-06-2023
Herziene versie ter bespreking	13-02-2026
Herziene versie vastgesteld	29 -05-2026

Visie op toezicht houden bij Proominent

1. Inleiding

Als raad van toezicht van de Stichting Proominent¹ (**Proominent**) dragen we bij aan de realisatie van openbaar basisonderwijs in de gemeente Ede. De raad acht het mede in het kader van transparantie en verantwoording van belang om haar visie op toezicht houden bij Proominent zichtbaar te maken en is zich daarbij bewust van de gescheiden rollen van de toezichthouder en de directeur-bestuurder. De raad van toezicht (rvt) houdt op grond van de bepalingen in de WPO, de statuten en de interne reglementen, toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen Proominent.

De raad van toezicht onderschrijft de Governance Code Funderend Onderwijs (2025). Deze Code geeft principes en normen voor goed bestuur en intern toezicht. De raad van toezicht hanteert die normen bij haar functioneren en is daarop intern en extern aanspreekbaar (zie bijlage 1).

2. Visie op toezicht houden bij Proominent

De raad van toezicht heeft vier rollen bij het inrichten en verrichten van haar toezicht.

1. Toezicht (Control)

De raad van toezicht houdt toezicht op het tot stand komen en uitvoeren van het beleid door de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken en bereikte resultaten binnen Proominent, conform beleid, reglement en statuten. De raad van toezicht ziet er verder op toe dat Proominent zich conformeert aan de voor haar geldende wetten, codes, reglementen en procedures.

2. Werkgeverschap

De raad van toezicht vervult de werkgeversrol ten aanzien van de directeur-bestuurder. Dit betreft zaken van benoeming en ontslag, het voeren van de personele gesprekken over de bestuurlijke kwaliteit, vaststelling van het salaris en wel en wee van de directeur-bestuurder. In dat kader stelt de raad van toezicht jaarlijks en in samenspraak met de directeur-bestuurder een bestuurlijke opdracht vast waarin concrete doelen voor het komend

¹ Statutaire naam: 'Stichting Primair Openbaar Onderwijs Ede'. NB: beoogde statutenwijziging leidt tot een wijziging van de statutaire naam.

schooljaar worden vastgesteld. De raad van toezicht voert jaarlijks een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder. De raad van toezicht betreft daarbij de vastgestelde bestuurlijke opdracht.

3. Sparring partner van de directeur-bestuurder

De raad van toezicht staat de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd met raad ter zijde. Hierbij vertegenwoordigen de leden en voorzitter van de rvt specifieke deskundigheden: bestuurlijk, onderwijskundig (waaronder inclusiever onderwijs), financieel (waaronder huisvesting) en juridisch.

4. Maatschappelijk belang waarborgen

De raad van toezicht bewaakt bij haar toezicht de (maatschappelijke) doelstellingen van Proominent zoals die blijken uit het beleid, de statuten, visie en missie van Proominent en zoals uitgewerkt in de meerjarenstrategie (koersplan). Bij de vervulling van zijn taak richten de toezichthouders zich naar het belang van Proominent, inclusief het te behartigen maatschappelijk belang en het belang van de betrokken belanghebbenden, primair de (toekomstige) leerlingen en de werknemers van Proominent en secundair de overige stakeholders. Dit doet de raad van toezicht zonder last of ruggespraak.

Informatievoorziening

Om haar taak uit te kunnen oefenen moet de raad van toezicht goed geïnformeerd zijn over alle ontwikkelingen die van invloed zijn op het bestuur en beleid van Proominent. De primaire bron van informatie voor de raad van toezicht is afkomstig van de directeur-bestuurder. De raad van toezicht staat daarnaast open voor, en gaat voor zover nodig actief op zoek naar, de opvattingen van andere organen en betrokkenen bij Proominent zoals de concerncontroller, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en (externe) adviseurs. Tevens kan de raad informatie ophalen dan wel benutten van externe stakeholders (gemeente, andere besturen en instellingen in de regio). Daarbij hanteert de raad van toezicht als uitgangspunt dat de directeur-bestuurder verantwoordelijk is voor medewerkers, leerlingen en andere belanghebbenden ten aanzien van het beleid, de uitvoering daarvan, concrete activiteiten, vragen en klachten.

Professionaliteit

De raad van toezicht hecht waarde aan een goede onderlinge samenwerking met haar leden en van die tussen de raad van toezicht en de directeur-bestuurder. De basis voor die samenwerking ligt in vertrouwen en transparantie. De dialoog wordt gevoerd op basis van argumenten en kritisch doorvragen. Daarbij moet de balans tussen onafhankelijkheid en betrokkenheid worden bewaakt en de rollenscheiding tussen bestuur en toezicht

worden gerespecteerd.

3. Toezichtkader en toetsingskader

De raad heeft een toezichtkader/toetsingskader (zie bijlage 2) vastgesteld als leidraad voor de raad zelf en voor de directeur-bestuurder. De raad wil daarmee eenduidig en consistent toezicht bevorderen. Het toezichtkader is voor de raad tevens een leidraad voor de gewenste informatie en als middel waarmee de raad zich kan verantwoorden over het uit te oefenen toezicht.

Het toezichtkader geldt als leidraad voor de accenten die de raad in de uitoefening van het integrale toezicht wil hanteren. Het toezichtkader is een leidraad voor de wijze waarop de raad naar meerdere aandachtsgebieden kijkt. In het toezichtkader worden de volgende aandachtsgebieden onderscheiden:

Missie en visie	Informatievoorziening
Strategie	Relatie met interne stakeholders
Personeel	Relatie met externe stakeholders
Onderwijskwaliteit	Functioneren directeur-bestuurder
Bedrijfsvoering: financiën en risicomanagement	Functioneren organisatie

Deze aandachtsgebieden zijn onderdelen van de rollen die de raad van toezicht hanteert in het uitoefenen van haar taak. Aan elke rol zijn ijkpunten verbonden die uitdrukken wat de raad van toezicht ten aanzien van het item verwacht. Deze normeringen moeten niet beschouwd worden als harde indicator, maar als basis voor dialoog. De ijkpunten zijn uitgewerkt in de bijlage.

4. Evaluatie functioneren

Jaarlijks evalueert de raad van toezicht haar eigen functioneren en zorgt voor de vastlegging van de uitkomsten daarvan. De raad van toezicht stelt zich vooraf op de hoogte van de visie van de directeur-bestuurder op het functioneren van de raad van toezicht. De raad van toezicht informeert de directeur-bestuurder over de uitkomsten van de evaluatie en eventuele bijstellingen in de visie.

Bijlage 1 –

De 5 principes van Goed Toezicht

(Governancecode Funderend Onderwijs 2025)

Principe 1 – Maatschappelijke opdracht en publieke waarde

De raad van toezicht handelt vanuit het besef dat het onderwijs een publieke opdracht vervult. Toezicht is gericht op het realiseren van goed onderwijs voor iedere leerling, nu en in de toekomst.

De raad van toezicht van **Proominent**:

- ziet toe op de onderwijskwaliteit via de kwaliteit van het bestuurlijk handelen;
- houdt bij strategie, financiën (jaarverslag en begroting), huisvesting en personeelsformatie expliciet oog voor continuïteit, onderwijskwaliteit en actuele maatschappelijke thema's;
- ziet proactief toe op de toekomstbestendigheid van de organisatie en weegt kansen en risico's integraal af;
- toetst of ambities van de directeur-bestuurder hoog én realistisch zijn;
- vergewist zich ervan dat besluiten zorgvuldig tot stand komen en op goede gronden berusten;
- ziet erop toe dat de organisatie in staat is voorgenomen beleid goed uit te voeren;
- betreft bij zijn toezicht de specifieke context van Proominent (identiteit, regio, omvang en maatschappelijke omgeving);
- respecteert en bevordert de medezeggenschap en voert minimaal tweemaal per jaar overleg met de GMR;
- draagt bij aan horizontale verantwoording door dialoog met interne en externe belanghebbenden.

De toezichtvisie van de raad maakt zichtbaar hoe deze maatschappelijke opdracht richtinggevend is voor het toezicht.

Principe 2 – Rolvastheid en professioneel samenspel

De raad van toezicht en de directeur-bestuurder hebben ieder een eigen rol en verantwoordelijkheid. Goed bestuur vraagt om een helder onderscheid én een constructief samenspel.

De raad van toezicht:

- voert zorgvuldig de werkgeversrol uit en is verantwoordelijk voor selectie, benoeming, beoordeling, beloning en ontwikkeling van de directeur-bestuurder;
- vervult de formele toezichthoudende taak onafhankelijk en met gepaste afstand;
- is sparringpartner van de directeur-bestuurder en denkt in een vroeg stadium mee bij strategische vraagstukken;
- is bij bekrachtiging van plannen betrokken met focus op proces, kaders en randvoorwaarden;
- bewaakt dat de directeur-bestuurder in positie blijft en neemt niet de bestuurlijke verantwoordelijkheid over;
- handelt bij signalen van onregelmatigheden of compliancevraagstukken sturend en zorgvuldig, en keert na interventie terug in de toezichthoudende rol;
- onderhoudt een open, professioneel en transparant samenspel gebaseerd op vertrouwen;
- spreekt de directeur-bestuurder aan wanneer wederzijds vertrouwen of congruent gedrag onder druk staat.

In de sparringrol benutten leden hun expertise en netwerk, zonder de leiding van het proces over te nemen.

Principe 3 – Integriteit en zorgvuldigheid

Integriteit vormt het morele fundament van goed toezicht. De raad van toezicht handelt onafhankelijk, zorgvuldig en in het belang van de organisatie en haar maatschappelijke opdracht.

De raad van toezicht:

- functioneert als collectief én individueel onafhankelijk van deelbelangen;
 - handelt overeenkomstig wet- en regelgeving en de normen van goed bestuur in het funderend onderwijs;
 - heeft expliciet aandacht voor compliance en rechtmatigheid;
 - agendeert jaarlijks het thema integriteit en transparantie;
 - ziet toe op een open en veilig organisatieklimaat;
 - heeft een voorbeeldfunctie in houding en gedrag;
 - is zichtbaar, aanspreekbaar en zorgvuldig in het omgaan met vertrouwelijke informatie;
 - geeft vertrouwen aan de directeur-bestuurder en verwacht dat dit vertrouwen wordt waargemaakt.
-

Principe 4 – Openheid en verantwoording

De raad van toezicht legt actief en transparant verantwoording af over het eigen functioneren en het gehouden toezicht.

De raad van toezicht:

- verantwoordt zich intern en extern naar belanghebbenden;
- rapporteert in het jaarverslag transparant over het eigen functioneren en de wijze van toezichthouden;
- geeft inzicht in toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader;
- staat open voor interne en externe signalen en zoekt actief de dialoog;
- draagt bij aan interne verbinding via overleg met de GMR, schoolbezoeken en aanwezigheid bij organisatiebijeenkomsten;
- onderhoudt waar passend externe contacten met relevante partners, zoals het samenwerkingsverband passend onderwijs, de onderwijsinspectie en andere maatschappelijke stakeholders.

Openheid betekent transparantie waar mogelijk en vertrouwelijkheid waar noodzakelijk.

Principe 5 – Professionaliteit en lerend vermogen

Goed toezicht vraagt voortdurende ontwikkeling. De raad van toezicht reflecteert systematisch op het eigen functioneren en stimuleert een lerende organisatie.

De raad van toezicht:

- evalueert jaarlijks het eigen functioneren en dat van de directeur-bestuurder;
- laat minimaal eens per twee jaar een externe evaluatie uitvoeren;
- bewaakt de eigen professionaliteit door scholing en aansluiting bij relevante governance-netwerken (zoals VTOI-NVTK);
- ziet toe op de professionele ontwikkeling van de directeur-bestuurder;
- bevordert het lerend vermogen van de gehele organisatie;
- streeft in samenstelling naar diversiteit en een evenwichtige afspiegeling van de samenleving.

Lerend vermogen en professionaliteit gelden voor de hele organisatie: voor de raad, de directeur-bestuurder, het personeel en daarmee voor de kwaliteit van het onderwijs.

Missie en visie van de Raad van Toezicht van Proominent

De raad van toezicht onderschrijft de principes van de Governancecode Funderend Onderwijs (2025) en handelt:

- vanuit de maatschappelijke opdracht en het publieke belang;
- rolvast en in professioneel samenspel met de directeur-bestuurder;
- integer, zorgvuldig en in overeenstemming met wet- en regelgeving;
- transparant en aanspreekbaar in verantwoording;
- lerend en professioneel, met blijvende aandacht voor kwaliteit en toekomstbestendigheid.

Daarmee draagt de raad van toezicht bij aan duurzaam, kwalitatief en maatschappelijk verantwoord primair onderwijs.

Bijlage 2 –

Uitwerking Toezicht & Toetsing

Uitgangspunten

De raad van toezicht (RvT) van Stichting Proominent Ede houdt toezicht op het bestuur met het oog op kwalitatief goed openbaar primair onderwijs in de gemeente Ede.

Het toezicht draagt bij aan goed bestuur, continuïteit en maatschappelijke legitimiteit.

Het toezicht is:

- Waardengedreven en risicobewust
- Toekomstgericht en proportioneel
- Gericht op dialoog en vertrouwen

Vanuit de vier rollen van de raad van toezicht zijn focuspunten en ijkpunten gedestilleerd die duidelijkheid geven voor het eigen handelen en verwachtingen die de raad mag hebben van de directeur-bestuurder. Vanuit de ijkpunten maakt de directeur-bestuurder een jaarplan en een tijdpad.

De vier rollen van de Raad van Toezicht Uitgewerkt in focuspunten en ijkpunten

Rol 1 – Toezichthouder (control)

Doel: Zicht houden op de realisatie van de strategische koers, onderwijskwaliteit en financiële continuïteit.

Focuspunten:

- Onderwijskwaliteit, leerlingontwikkeling en inspectieoordelen
- Financiële positie, rechtmatigheid en meerjarenbegroting
- Strategische en personele risico's
- Voortgang strategisch beleidsplan

Ijkpunten:

- 1.1. De directeur-bestuurder draagt zorg voor een strategische koers en de vertaling daarvan in concrete plannen per beleidsjaar.
- 1.2. Er is een beleidsrijke meerjarenbegroting die continuïteit en weerbaarheid waarborgt.
- 1.3. Er is een ambitieus kwaliteitsbeleid en een deugdelijke kwaliteitscyclus, zichtbaar in de organisatie.
- 1.4. De onderwijsresultaten zijn boven de signaleringswaarden.
- 1.5. De directeur-bestuurder draagt zorg voor auditing, planvorming en verantwoordingsrapportage.

Rol 2 – Werkgeverschap

Doel: Zorgdragen voor professioneel, integer en lerend bestuur.

Focuspunten:

- Benoeming, beoordeling en ontwikkeling van de directeur-bestuurder
- Jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Duidelijk afgesproken doelen, gekoppeld aan strategie en kwaliteit
- Naleving WNT en voorbeeldgedrag

IJkpunten:

- 2.1. De directeur-bestuurder en de raad van toezicht ervaren een goede samenwerking en verbinding en evalueren dit minimaal jaarlijks.
- 2.2. De directeur-bestuurder neemt en krijgt ruimte voor het maken van een Jaarplan met bestuurlijke doelen en persoonlijke scholing/ coaching, gekoppeld aan het koersplan en deze toezichtsvisie.
- 2.3. Alle formele gesprekken worden vastgelegd en door zowel raad (remuneratie) als directeur-bestuurder ondertekend.

Rol 3 – Sparringpartner en klankbord van de directeur-bestuurder

Doel: Versterken van bestuurlijke besluitvorming door reflectie en dialoog.

Focuspunten:

- Strategische vraagstukken (huisvesting, personeel, inclusie)
- Onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen
- Balans tussen betrokkenheid en distantie
- Benutten van expertise binnen de RvT

IJkpunten:

- 3.1. Er is een open dialoog tussen raad van toezicht en directeur-bestuurder waarbij gevraagd en ongevraagd advies wederzijds is.
- 3.2. Nieuwe ontwikkelingen en impulsen tot veranderingen worden op basis van onderzoek op waarde geschat en geïmplementeerd.
- 3.3. De directeur-bestuurder betreft de raad van toezicht als kennis- en netwerkpartner in haar contacten in de regio.

Rol 4 – Maatschappelijk belang waarborgen

Doel: Borgen van de maatschappelijke opdracht van openbaar onderwijs in de regio.

Focuspunten:

- Openbaar karakter, kernwaarden en identiteit
- Relatie met ouders, medewerkers en GMR
- Sociale veiligheid en organisatiecultuur
- Transparante verantwoording aan de omgeving

IJkpunten:

- 4.1. De directeur-bestuurder geeft planmatig aandacht aan het thema kernwaarden en identiteit, waarbij de kerndoelen van de inspectie leidend zijn.
- 4.2. Er is een stakeholdersbeleid dat in de governance-driehoek (toezicht-bestuur-medezeggenschap) jaarlijks geëvalueerd wordt.
- 4.3. Er is deugdelijk privacy- en sociale veiligheidsbeleid met frequente scholing voor vertrouwenspersonen.
- 4.4. Proominent heeft krachtige ambitie op het gebied van inclusief onderwijs, versterken van de basisondersteuning en het minimaal houden van thuiszitters.
- 4.5. In het jaarverslag komt de inhoudelijke koers en deze ambitie transparant tot uiting.

Werkwijze en evaluatie

De RvT werkt met een jaaragenda waarin alle rollen zijn belegd.

Jaarlijks evalueert de RvT het eigen functioneren en deze toezichtsvisie.

Bijlage 3 –

Concept Jaaragenda Raad van Toezicht

De jaaragenda ondersteunt de toezichthoudende, werkgevers-, advies- en legitimiteitsrol van de Raad van Toezicht (RvT).
De agenda is cyclisch opgebouwd en gekoppeld aan de planning- en controlcyclus van de stichting.

Maand	Toezi chthouder	Werkgever	Adviseur/Klankbord	Legitimiteit & Eigen functioneren
Januari	Kwaliteitsrapportages Risikoanalyse en interne beheersing (eerste bespreking)		Inventarisatie strategische thema's	Signalen uit organisatie (GMR, personeel)
Februari	Verdieping onderwijsresultaten Voortgang strategisch beleidsplan Risicobeheersing (verdieping)		Dialogo strategische thema's (incl. huisvesting)	Sociale veiligheid en cultuur
Maart	Integrale reflectie kwaliteit en prestaties Tussenconclusies strategisch beleidsplan	Voorbereiding beoordelingsgesprek bestuurder		Signalen ouders en externe stakeholders
April	Onderwijsresultaten (eerste analyse) Concept-jaarverslag 1e bespreking jaarrekening Accountantsbevindingen (indien beschikbaar)	Beoordelingsgesprek bestuurder	Strategische dialoog meerjarenkoers (deel 1)	
Mei	Goedkeuring jaarverslag Bespreking accountantsverslag	Vaststellen doelen bestuurder komend schooljaar		Maatschappelijke ontwikkelingen gemeente Ede

	Kaderbrief en uitgangspunten begroting			
Juni	Vaststelling jaarverslag en jaarrekening Bespreking financiële uitgangspunten		Strategische dialoog meerjarenkoers (afroning)	
Juli	Eerste verkenning (concept) begroting Meerjarenraming (eerste bespreking) Huisvestingsontwikkelingen		Organisatieontwikkeling	
Augustus	Personeelsontwikkelingen en formatie Onderwijsresultaten		Leiderschapscultuur	Openbaar karakter en kernwaarden (start schooljaar)
September	Bespreking conceptbegroting Toetsing meerjarenraming Continuïteitsanalyse			Verankering kernwaarden in beleid
Oktober	Vaststelling begroting Vaststelling meerjarenraming Toetsing risicobeheersing	Voorbereiding ontwikkelgesprek bestuurder		
November	Evaluatie financiële continuïteit Monitoring strategische doelen	Ontwikkelgesprek bestuurder Besluitvorming beloning (WNT)	Reflectie op strategische keuzes	Zelfevaluatie RvT
December	Evaluatie jaarcyclus toezicht Vooruitblik jaaragenda		Actualisatie toezichtsvisie en jaaragenda	Publieke verantwoording en transparantie Scholing/deskundigheidsbevordering