**MR**

Agenda MR vergadering: maandag 30 juni , 19-20 uur, **Ridderhof** (LET OP: locatie gewijzigd!)

Aanwezig: Mathijs, Saskia, Annemarie, Niels, Robert-Jan, Jan Willem en Han

Opening / welkom

Afscheid nemen van Niels. Jelle heeft een kleine attentie gekregen namens de MR.

1. **Notulen vorige vergadering (bijlage)**

Wanneer bespreken we de jaarbegroting in het nieuwe schooljaar? September al, of oktober/november? September is het meest logisch, omdat de begroting in oktober moet worden aangeleverd door de directeuren.

Werving oudergeleding Oudpark? De vacature heeft in de nieuwsflits gestaan. Hij komt nog een keer terug in de laatste Nieuwsflits van het jaar.

Formeel: In de nieuwsflits van Ridderhof ook de vacature meenemen. Aannemelijk is dat Jan-Willen het nieuwe lid wordt van de MR, aangezien hij al het hele jaar heeft meegedraaid.

1. **Mededelingen directie (Matthijs van Londen, interim)**

Procedure nieuwe directeur loopt. Wellicht is er binnenkort meer informatie omtrent de werving en selectie.

Het Schoolplan wordt herzien t.a.v. het koersplan van Proominent. Omdat de ambities van Proominent veranderd zijn/anders zijn verwoord, moet het schoolplan hierop worden aangepast. Het gaat dan vooral om de volgorde/strategie en de taal die gebruikt wordt. Onderwijs Opmaat blijft hetzelfde. Digitale geletterdheid is een onderdeel dat moet worden aangepast.

Het team heeft een studiedag gehad. Op deze dag zijn de resultaten van de school besproken en geanalyseerd. De verschillende expertgroepen hebben een presentatie gegeven en de stand van zaken is opgenomen. Het MT heeft besloten welke expertgroepen volgend jaar doorgaan, en welke groepen er stoppen.

De verbouwing voor het Opmaat project moet nog worden afgerond. Naar waarschijnlijkheid gebeurt dit in de zomervakantie.

De schoolgids is getoetst op wettelijke verplichtingen. De inspectie stelt een kader van wat er minimaal in de schoolgids moet. Voorbeeld: De ouderbijdrage is vrijwillig, maar als ouders de bijdrage niet betalen worden kinderen niet uitgesloten van deelname (bv schoolreis). Zoiets moet helder geformuleerd in de schoolgids staan.

1. Taakbeleid

Wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld bij de openingsvergadering. Hierbij gaat het vooral om de opslagfactor. Het is geen onderhandeling tussen directeur en leerkrachten.

Is taakbeleid (in het algemeen) nog actueel? Scholen die ver in hun ontwikkeling zijn hebben het taakbeleid voor een groot deel vast staan. De discussie over uren wordt op onze school niet gevoerd, omdat we liever spreken van verantwoordelijkheden i.p.v. uren.

1. Schoolgids

De schoolgids komt als PDF-document op de website. Wordt niet gedrukt. De Schoolkalender is ontworpen als handout voor ouders. Deze is mooi vormgegeven. Het schoolplan en de handout zijn gemaakt voor meerdere jaren (komende 3 jaar, er is nu nog voldoende voorraad).

1. Jaarkalender

Tip vanuit de MR: Neem in de Nieuwsflits mee dat de meivakantie niet (altijd) gelijk op loopt met de vakantie in het V.O. **Opnemen in de schoolgids?**

1. Reglement & huishoudelijk regelement (iedere twee jaar)

Zie bijlage -> moet getekend worden.

Statuut (reglement) laatste versie is nodig. Thea heeft ons de laatste versie van het huishoudelijk reglement verstrekt. Het **reglement van de MR** moet nog worden aangeleverd. Graag mailen naar Han. Annemarie tekent het document op Ridderhof.

1. Hoe staat het met de werving van nieuwe leden? Wat moet daar volgend schooljaar aan gedaan worden?

-bij eerste algemene ouderavond praatje van de voorzitter? Tijdens de informatieavond?

-in eerste Nieuwsflits actief wervingsstukje?

Informatieavond op Oudpark is op dinsdag 23 september. Op dinsdag 30 september vindt de informatieavond op Ridderhof plaats. Han en Annemarie overleggen vóór die tijd over de invulling van die avond en de mogelijkheid voor Annemarie om te spreken over de MR.

-mogelijk wisseling personeelsgeleding / startvergadering geeft uitsluitsel

Zowel Thea als Han weten nog niet volledig zeker of zij volgend jaar doorgaan met de MR. Belangrijk is om in overweging te nemen dat Thea en Han volgend schooljaar op dezelfde locatie werken.

1. Controle kas OR – locatie RH

Annemarie: Contact met Nicky Hageman is er geweest. De controle is nog niet afgerond. Vóór het einde van het schooljaar is het geregeld.

1. Mededelingen vanuit de GMR
* Wisselingen in bezetting GMR (Inge zwaait af als lid i.v.m. ‘dubbele pet’, ambtelijk secretaris zwaait af i.v.m. pensioen, nieuw lid oudergeleding – Ericaschool)
* Laatste ontvangen vastgestelde notulen zijn die van 14 maart -> inhoud is achterhaald (ging over kandidaten directeur-bestuurder en leden van Raad van Toezicht en, inspectiebezoek) / niet relevant om die nu alsnog door te nemen.

We zijn een beetje verbaasd dat er geen notulen zijn vanuit de GMR. Vooral gezien de korte lijntjes met de GMR. We laten het even voor wat het is.

Rondvraag

Wanneer startvergadering MR in het nieuwe schooljaar? We mikken op dinsdag 22 september. **Aan Thea de vraag of zij dan kan en/of zij de nieuwe data voor het nieuwe schooljaar wil vaststellen.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Locatie | Periode | Te bespreken stukken | Recht MRImr – instemmingsrecht mrIp – instemmingsrecht personeelIo – instemmingsrecht oudersA – adviesrechtInfo – informatierecht |
| 17-09-24 | OP | 1 | Sociaal veiligheidsplanSchooljaarplanSchoolplan | ImrInfoImr |
| Ma 18 november | RH | 2 | BegrotingStatuut & huishoudelijk regelement (iedere twee jaar)Controle kas OR | AImr |
| Ma 6 januari | Online | 3 | Statuut & huishoudelijk regelement (iedere twee jaar)Jaarverslag MR 2024Controle kas OR (RH) | ImrImr |
| Ma 10 maart | OP | 4 | OnderwijstijdGMR sluit aan (Katy en Chiel) – wat kunnen we voor elkaar betekenen? | Io |
| Ma 12 mei | RH | 5 | Jaarrekening (afrekening controller begin maart – zijn er geen overschrijdingen van de begroting)Formatieplan | InfoIp |
| **Ma 30 juni** | **Online** | **6** | **Taakbeleid****Schoolgids****Jaarkalender (onderwijstijd)** | **Ip****Io****Io** |

Overzicht zitting MR-leden

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Eerste jaar | Tweede jaar | Derde jaar | Vierde jaar | Wens om te aan te blijven |
| Niels | 2022/2023 | 2023/2024 | **2024/2025** |  | Nee |
| Annemarie | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |  |
| Robbert-Jan | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |  |
| Han | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 |  |
| Thea | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 |  |
| Jelle | 2024/2025 |  |  |  | Per direct gestopt (12 mei jl.). |
| *Jan-Willem* | *Aspirantlid* |  |  |  |  |