

MR

Notuleren MR vergadering: maandag 17 november , 19-20 uur, Oudpark

Aanwezig: Annemarie (vz), Robert-Jan, Jan Willem, Han, Thea (notulist), Mathijs (dir), Cynthia (loc. Leider) en Suze (ouder)

Afwezig met kennisgeving: Marc Dreuning (ouder)

Opening / welkom – een geïnteresseerde ouder neemt deel aan deze vergadering, te weten: Suze Fickweiler (moeder van Joep en Madelief, locatie RH).

1. Notulen vorige vergaderingen (bijlagen 22 september en 13 oktober)
MR vond de (extra) vergadering met enige agendapunt de begroting erg prettig. We zouden dit voortaan altijd zo willen. We leggen dit voor aan de nieuwe directeur (Charlotte Wolf).
Notulen 13 oktober zijn vastgesteld.
Notulen 22 september zijn vastgesteld.

2. Mededelingen directie (Matthijs van Londen, interim)
Charlotte is bevallen van een dochtertje. Ze start 19 januari 2026 als directeur op onze school. Er wordt nu gekeken wat er nodig is om Charlotte een fijne start te geven. Mathijs blijft wat langer beschikbaar (zijn officiële benoeming eindigt op 31 januari 2026) en Saskia en Cynthia nemen nog wat langer taken waar.

Stand van zaken OpMaat: Rustruimte op Ridderhof is klaar. Bekostiging is geregeld. Cynthia en Inge hebben een school bezocht die drie groepen met leerlingen van de Lichtenberg in de school hebben. Zij hebben geconstateerd dat deze situatie niet vergelijkbaar is met onze school.

3. MR
Jan Willem wordt officieel benoemd als MR-lid.
Oudergeleding is in principe bereid om 50% op de middag te vergaderen (15.30 uur). Echter, niet alle vergaderingen (50% in de avond). Een mogelijke andere constructie zou kunnen zijn 1/3 deel op de middag, 1/3 deel op de avond en 1/3 deel online 's avonds.
Op het moment dat er niemand beschikbaar is van het personeel die de locatie OP kan vertegenwoordigen, dan vraagt de MR of Thea tot het eind van dit schooljaar mag aanblijven.
De taken van Thea:
Thea maakt jaarverslag 2025 nog.
Han wil de vergaderingen notuleren en deze naar Saskia sturen om op de website te zetten.
De concept-agenda sturen aan voorzitter en directeur/locatieleiders, uitnodiging: agenda + vergaderstukken versturen aan MR-leden en genodigden.

4. Sociaal veiligheidsplan
Terugkoppeling aan personeelsgeleding MR of aan gehele MR? Als het laatste het geval is, dan is dit de afgelopen jaren gemist. Personeelsgeleding zal de volgende vergadering een korte terugkoppeling geven.
MR stemt in met het plan.

5. Controle kas OR

Is nog niet gedaan.

Annemarie vraagt zich af of november ook het juiste moment is om de kas te controleren. We spreken af dat vanaf nu dit agendapunt op de laatste vergadering van het schooljaar plaats vindt. RH maakt altijd een kort verslagje van alle activiteiten die gedaan zijn met een overzicht van de uitgaven. OP willen we ook vragen om zo'n verslagje te maken.

ACTIE: Annemarie pakt dit op met beide OR-en.

6. Vanuit GMR

- Vergadering 10 november jl.
- Nieuwsbrief GMR: MR vindt nieuwe nieuwsbrief prettig.

Vraag: Proominent neemt geen verzekering voor verzuim, gaan scholen dit nu zelf dragen? Nee, verzuim wordt door Proominent gedragen.

Vraag: Verzekeren we niet, omdat we het financieel kunnen dragen... ook als het weer wat omhoog gaat?

Vraag voor de GMR: Gaat dit veranderen in het nieuwe bekostigingssysteem? Dragen scholen dan wel de financiële risico's van verzuim?

Rondvraag

Vergaderingdatum wordt gewijzigd van 16 naar 9 maart 2026.

MR is erg trots op onze school. Met de groeiambitie speelt mogelijk ook dat er meer nieuw personeel aangetrokken wordt. MR gaat ervanuit dat nieuwe personeelsleden (verplicht) starten met de Montessori opleiding. De Montessorivisie levend houden is belangrijk, bijvoorbeeld door jaarlijks een studiedag in te zetten als Montessori-dag ter inspiratie en motivatie.

Datum	Locatie	Periode	Te bespreken stukken	Recht MR Imr – instemmingsrecht mr Ip – instemmingsrecht personeel Io – instemmingsrecht ouders A – adviesrecht Info – informatierecht
22-09-25	RH	1	Sociaal veiligheidsplan Schooljaarplan Schoolplan Begroting	Imr Info Imr A
Ma 17 november	OP	2	Controle kas OR	Imr
Ma 12 januari	Online	3	Jaarverslag MR 2025 Personeelsgeleding (Han) geeft korte terugkoppeling aan gehele MR over de tussenbespreking (soc. Veiligheidsplan). Nieuwe samenstelling MR	Imr Info Imr
Gewijzigde datum: Ma 9 maart	RH	4	Onderwijstijd	Io
Ma 18 mei	OP	5	Jaarrekening (afrekening controller begin maart – zijn er geen overschrijdingen van de begroting) Formatieplan	Info Ip
Ma 29 juni	Online	6	Taakbeleid Schoolgids Jaarkalender (onderwijstijd) Controle kas OR	Ip Io Io Imr

Overzicht zitting MR-leden

Naam	Eerste jaar	Tweede jaar	Derde jaar	Vierde jaar	Wens om te aan te blijven
Annemarie	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	
Robbert-Jan	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	
Jan-Willem	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	
<i>Vacature OP - oudergeleding</i>					
Han	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	
<i>Thea</i>	2023/2024	2024/2025	2025		<i>MR-lidmaatschap beëindigt vanwege de wisseling van locatie (OP -> RH).</i>
<i>Vacature OP- personeelsgeleding</i>					