



Rechten van leerlingen in het kader van gegevensbescherming

© Proominent Ede
Bosrand 28
6718 ZN Ede
0318 611 631
Bestuursnummer 41674

Op de agenda van de GMR dd	02-02-2023
Vaststelling door bestuur dd	16-02-2023

Rechten van leerlingen en ouders

1. Rechten op grond van de AVG

In de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG) zijn diverse rechten opgenomen voor de persoon waarvan persoonsgegevens verwerkt worden. Zolang de leerling de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, is het aan de ouders, verzorgers en/of voogden (hierna in het belang van de leesbaarheid: ouders) om de rechten uit te oefenen. Is de leerling ouder dan 16 jaar, dan mag deze zelf zijn rechten uitoefenen.

Indien een verzoek tot uitoefening van een van de rechten wordt ingediend bij de school, dient daar binnen één maand op te worden gereageerd. Indien het verzoek dermate veelomvattend is dat er meer tijd nodig is, dan mag de termijn met twee maanden verlengd worden. De leerling of ouders dienen van deze verlenging van de termijn op de hoogte gebracht te worden binnen de eerste maand nadat het verzoek ingediend is.

Wanneer een verzoek wordt ingediend, dan is het van belang om er zeker van te zijn dat de juiste gegevens worden verstrekt aan de juiste persoon. Daarom mag de school de ouders en/of leerlingen vragen om zich te identificeren.

De verschillende rechten die ouders en/of leerlingen hebben op grond van de AVG worden hieronder in het kort uitgelegd.

1.1. Recht op inzage

Ouders en/of leerlingen hebben het recht om te weten welke persoonsgegevens worden verwerkt door de school. Wanneer een inzageverzoek wordt ingediend, is het aan de school om te verifiëren welke persoonsgegevens de school van de desbetreffende leerling tot haar beschikking heeft. Is duidelijk in kaart gebracht welke persoonsgegevens de school van de leerling heeft, dan dient vervolgens een kopie daarvan verstrekt te worden aan de ouders en/of leerling.

1.2. Recht op rectificatie

Wanneer de gegevens feitelijk niet juist zijn, bestaat er het recht om de gegevens te laten corrigeren. Verhuist een leerling bijvoorbeeld? Dan dienen zijn of haar adresgegevens gewijzigd te worden naar het nieuwe adres. Let op: het gaat enkel om feitelijke gegevens. Verzoekt een ouder en/of leerling om het corrigeren van een cijfer, dan valt dit niet onder het recht op rectificatie.

1.3. Recht op verwijdering

Los van het feit dat de school verplicht is om persoonsgegevens te verwijderen, indien deze niet langer meer nodig zijn, hebben ouders en/of leerlingen ook het recht om de persoonsgegevens van de leerling uit de systemen van de school te laten verwijderen. De school kan alleen aan het verzoek voldoen als de gegevens inderdaad niet meer nodig zijn. Houdt er bijvoorbeeld rekening mee dat er voor sommige gegevens een wettelijke bewaartermijn geldt. In dat geval mogen de

persoonsgegevens niet verwijderd worden, totdat de wettelijke bewaartermijn verstreken is, zelfs al doen ouders en of leerlingen een verzoek tot verwijdering van de persoonsgegevens.

1.4. Recht op beperking van de verwerking

Ouders en leerlingen kunnen de school ook vragen om voor een bepaalde periode de persoonsgegevens van de leerling niet te gebruiken. De gegevens worden dan tijdelijk 'bevroren'. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als er discussie is over de juistheid van de gegevens of wanneer er bezwaar is gemaakt tegen het gebruik van persoonsgegevens. Totdat de discussie over de juistheid van de gegevens opgelost of het bezwaar afgehandeld is, mogen de gegevens dan niet gebruikt worden.

1.5. Recht op dataportabiliteit

Er bestaat een recht om de school te vragen om de persoonsgegevens over te dragen aan een andere organisatie. Denk aan de situatie waarin de leerling de school verlaat en naar een andere school gaat. Dan kan er een verzoek worden ingediend om bijvoorbeeld het leerlingendossier over te dragen. Maar let op: enkel digitale gegevens vallen onder dit recht. Papieren documenten hoeven niet overgedragen te worden. Daarnaast geldt dit recht enkel wanneer de persoonsgegevens verwerkt worden op grond van de uitvoering van een overeenkomst of op grond van toestemming van de ouders en/of de leerling. Worden de persoonsgegevens verwerkt op grond van het gerechtvaardigd belang van de school, dan hoeven deze persoonsgegevens niet overgedragen te worden.

1.6. Recht van bezwaar

Wanneer de school persoonsgegevens verwerkt op basis van een taak van algemeen belang of gerechtvaardigd belang, dan moet er een schriftelijke belangenafweging worden gemaakt ten aanzien van de privacybelangen van de leerling. De vraag is dan of het belang van de school om de persoonsgegevens te gebruiken, zwaarder weegt dan het belang van de leerling. De belangenafweging dient bewaard te worden in de administratie van de school.

Besluit de school op grond van deze belangenafweging dat de persoonsgegevens gebruikt mogen worden en dat het privacybelang van de leerling minder groot is dan het belang van de school, dan kan er bezwaar worden gemaakt door de ouders en/of de leerling. Dit bezwaar moet wel onderbouwd worden. Wanneer er bezwaar gemaakt wordt, dient de school nogmaals een belangenafweging te maken, maar dit keer op grond van de specifieke situatie van de leerling. Blijkt uit deze belangenafweging dat het belang van de desbetreffende leerling zwaarder weegt dan het belang van de school, dan mogen de persoonsgegevens van de desbetreffende leerling niet meer gebruikt worden voor het specifieke doel, waartegen bezwaar gemaakt is.

1.7. Geautomatiseerde individuele besluitvorming (profilering)

De school neemt geen besluiten over leerlingen die uitsluitend gebaseerd zijn op de geautomatiseerde verwerking van gegevens (ook niet door gebruik te maken van profilering). De computer neemt op school dus niet zomaar onderwijskundige, geautomatiseerde beslissingen die gevolgen kunnen hebben voor de privacy van de leerlingen.

1.8. Klacht indienen

De school doet er alles aan om de privacy van de leerlingen te waarborgen. Indien ouders en/of leerlingen van mening zijn dat er niet op de juiste manier wordt omgegaan met de persoonsgegevens, dan is er een mogelijkheid om een klacht in te dienen.

Allereerst kan er een klacht ingediend worden bij de FG van de school via d.smolders@ictrecht.nl. Ten tweede bestaat er altijd de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

2. Wat moet je doen als ouders en/of leerlingen één van hun rechten uit wensen te oefenen?

Het kan voorkomen dat ouders en/of leerlingen één van hun rechten wensen uit te oefenen. Ontvang je een dergelijk verzoek, handel het verzoek dan af door de volgende stappen te nemen:

1. Zorg dat het verzoek duidelijk is en licht de ouders en/of leerling in over het verloop van de afhandeling van het verzoek.

Vraag altijd van welk recht ouders en/of leerlingen gebruik wensen te maken als het verzoek niet duidelijk is. Ook is het belangrijk om uit te leggen binnen welke termijn je het verzoek afhandelt (zie stap 3).

2. Vraag altijd om een bewijs van identificatie van ouders en/of leerlingen die een verzoek indienen.

Ouders en/of leerlingen hebben enkel rechten ten aanzien van de eigen persoonsgegevens of, in het geval van de ouders, van hun eigen kind. Zorg er daarom voor dat je controleert of degene die het verzoek indient, ook daadwerkelijk de persoon is van wie de gegevens zijn. Als de ouders en/of leerlingen namelijk niet zijn wie ze zeggen te zijn, loop je de kans dat je de gegevens van iemand anders verstrekt. Je hebt dan te maken met een datalek.

Om er zeker van te zijn dat je gehoor geeft aan het verzoek van de juiste persoon, kan je bijvoorbeeld vragen om een postcode, een leerlingnummer, de geboortedatum van de leerling of andere gegevens waarmee je zeker kunt stellen dat het om de juiste persoon gaat.

3. Verzoek binnen één maand afhandelen (wettelijk verplicht).

In principe dient een verzoek binnen één maand afgehandeld te worden. Kost het echter veel tijd om een verzoek af te handelen, bijvoorbeeld omdat er gevraagd wordt om inzage in een groot aantal persoonsgegevens, dan mag de termijn van een maand verlengd worden met maximaal twee maanden. Je moet de ouders en/of de leerling hier wel over informeren binnen de eerste maand en beargumenteren waarom het langer gaat duren, voordat het verzoek afgehandeld wordt.

4. Verstrek niet meer gegevens dan noodzakelijk is en doe dit alleen wanneer het de gegevens van de juiste leerling zijn.

In het geval je gegevens aan ouders en/of leerlingen dient te verstrekken, zorg er dan

voor dat dit alleen de gegevens zijn die de ouders en/of leerling wensen te ontvangen.
Zorg er daarnaast voor dat er geen gegevens van andere leerlingen tussen zitten.

5. Verzoek kosteloos afhandelen.

In de AVG staat dat organisaties geen geld mogen vragen aan ouders en/of leerlingen voor het afhandelen van een verzoek. Behalve wanneer het verzoek buitensporig is (lees: er gevraagd wordt om verschillende kopieën etc.).