Verzuimprotocol

Ouders zijn verplicht er zorg voor te dragen dat hun kind geregeld naar school gaat en dat zij zich houden aan de schooltijden. Aan school de taak om hier goed beleid op te voeren. Wij volgen het verzuimprotocol, dat gebaseerd is op de wettelijke bepalingen en de richtlijnen die zijn voorgeschreven door Leerplicht Ede.

In dit protocol staat nauwkeurig beschreven hoe de school handelt bij te laat komen en verzuim. Ook staan de taken en verantwoordelijkheden van de medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van ons beleid, duidelijk omschreven.

Acties

- Ouders/verzorgers melden tussen 08:00 uur en 08:30 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch (hoofdgebouw: 0318-614643, dependance 06-15236011) of persoonlijk bij de leerkracht.
- De leerkracht zet dit bericht in Parnassys.
- De leerkracht controleert voor 8.45 uur of alle afwezige kinderen in Parnassys staan en werkt dit zo nodig bij.
- De leerkracht registreert het verzuim in Parnassys door middel van eenduidige codes (zie verderop). Ook leerlingen die te laat komen worden geregistreerd.
- Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de leerkracht (of iemand die ambulant is op verzoek van de leerkracht) tussen 8.45 - 09.00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan maakt de leerkracht een notitie in Parnassys.

Vervolgacties

Bij te laat komen (na 8.30 uur)

- Bij vaker te laat komen (meer dan drie keer per maand), voert de groepsleerkracht een gesprek met de ouders/verzorgers en maakt hiervan een notitie in Parnassys.
  Notitie Parnassys: Gesprek na 3 keer te laat
- Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers, overlegt de leerkracht met de directeur. De directeur neemt contact op met de ouders/verzorgers.
  Notitie Parnassys: Gesprek directeur te laat
- Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, meldt de directeur het ongeoorloofd schoolverzuim/te-laat-komen aan de LAS en maakt hiervan een notitie in Parnassys.
  Notitie: Las melding
  Tegelijkertijd stelt de directeur de leerplichtambtenaar van de school op de hoogte en stuurt hem/haar de verzuimoverzichten (zo mogelijk digitaal) toe.

Bij ziekte

- Als een kind langer dan 2 dagen ziek is, neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met het kind en wordt afgesproken wanneer het kind weer op school komt. De leerkracht maakt hiervan een notitie in Parnassys.

- Als de afgesproken termijn verlopen is en het kind is nog niet op school, wordt opnieuw contact opgenomen. Bij twijfel informeert de groepsleerkracht de directie.

- Wanneer een kind 2 maal ziek wordt gemeld gedurende de laatste 8 schoolweken wordt het verzuim besproken door leerkracht met ouders. Bij twijfel wordt de directeur geïnformeerd. De directeur nodigt de ouders uit voor een gesprek of schakelt de schoolarts en/of de leerplichtambtenaar in. Die kunnen dan besluiten het verzuim te behandelen:
  - bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd, kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld;
  - ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn, worden door de leerplichtambtenaar behandeld.

Van elke stap wordt een notitie in Parnassys gemaakt *(notitie: Ziekteverzuim).*

Bij extra verlof

→Extra verlof mag alleen worden toegekend voor: religieuze feestdagen (1 dag), gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.

→De directeur neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

→De directeur mag de laatste twee weken voor en de eerste week na de zomervakantie geen verlof geven.

- Ouders vragen verlof aan via het formulier op de website. Dit kan digitaal aangeleverd worden bij de directeur. De directeur beoordeelt de aanvraag en handelt deze af (beantwoorden ouders en informeren van betreffende leerkracht). De leerkracht verwerkt het in Parnassys.

- Als het kind niet terug is na de afgesproken termijn, informeert de leerkracht de directeur. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim. De directeur meldt het ongeoorloofd verzuim als LAS melding aan de leerplichtambtenaar.

- Tegelijkertijd stuurt de directeur het verzuimoverzicht en de verlofformulieren naar de leerplichtambtenaar.

- Ook **afgewezen** extra verlof moet worden geregistreerd, zodat actie kan worden ondernomen (LAS melding; huisbezoek) als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld.

Bij beginnend ongeoorloofd verzuim < 16 lesuren

- De directeur stuurt een schriftelijke waarschuwing. In deze brief wordt verzocht om contact op te nemen met de directeur voor een afspraak, van dit gesprek wordt een verslag in Parnassys gezet.

Bij 16 lesuren ongeoorloofd verzuim

- Bij het verstrijken van de wettelijke termijn van 16 klokuren in een periode van vier opeenvolgende lesweken ongeoorloofd verzuim, meldt de directeur het verzuim aan de LAS en maakt een notitie.
- Tegelijkertijd stuurt de directeur een verzuimoverzicht aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Bij signaal verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

- De leerkracht informeert de directeur. Dit kan leiden tot het direct inschakelen van de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker, politie of leerplichtambtenaar. De directeur stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte en maakt een notitie in Parnassys.
- Indien nodig wordt het verzuim besproken in het ondersteuningsteam (ZOT), waarbij de leerplichtambtenaar uitgenodigd wordt.

Verzuimregistratiesysteem

De **leerkracht** voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem van ParnasSys. De **leerkracht** is verantwoordelijk voor het juist invoeren van het verzuim in Parnassys.

Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 16 klokuren in een periode van vier opeenvolgende lesweken te kunnen melden zoals volgens de Leerplichtwet verplicht is.

Verzuimcodes

Absentieredenen - 1 t/m 11 (van 11)

Naam	Afkorting	Geoorloofd
Buitengewoon verlof	BV	Ja
Doktersbezoek	D	Ja
Niet aanwezig zonder toestemming/geldige reden	NA	Nee
Onderzoek externen	OE	Ja
Tandarts/ortho	T	Ja
Te laat < 15 minuten	TL>	Nee
Te laat <5 min	TL5	Nee
Te laat > 15 min	TL<	Nee
Therapie / begeleiding buiten school	Th	Ja
Ziek	Z	Ja
Ziekenhuisbezoek	ZB	Ja